



CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR LA PLAÇA D'ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL.

1. Objecte.

L'objecte del concurs-oposició és cobrir en propietat la plaça d'enginyer tècnic industrial.

2. Règim.

El règim de la relació és de funcionari de carrera.

3. Tasques.

Li corresponen inicialment les funcions que indiqui la relació de llocs de treball. En cas d'absència d'aquest document, te atribuïdes, com a mínim, les funcions següents:

- Gestió dels expedients que calguin per a obrir establiments i realitzar activitats i fer-ne el control.
- Dirigir la instal·lació i manteniment d'instal·lacions elèctriques, d'edificis municipals, d'enllumenat públic i per actes a espais públics (fires, festa major, festes de barris...)
- Fer el control i seguiment d'altres instal·lacions a edificis municipals (ascensors, calefaccions, refrigeracions, plaques solars, extintors...).
- Dirigir la instal·lació, control i manteniment d'instal·lacions del servei d'aigua potable, tant en alta com en baixa i el subministrament als edificis i instal·lacions municipals.
- Fer els projectes tècnics per a aquestes instal·lacions i assistir els altres serveis municipals en les contractació i execució de les obres i subministraments.
- Dirigir les brigades municipals vinculades al servei de subministrament d'aigua potable i al servei d'enllumenat.
- Redactar projectes dels àmbits de la seva competència.
- Elaborar plans d'autoprotecció, si te la competència per a fer-ho.

4. Escala i categoria.

L'escala és d'administració especial, subescala tècnics, classe de diplomats i categoria de títol mitjà (nivell A2) i un nivell de complement de destí del 22 i un complement específic de 1.040,21 €.

5. Sistema selectiu.

El sistema selectiu és el de Concurs-oposició.

6. Requisits específics.

6.1. Els requisits que han de complir els aspirants són els següents:

- a. *Edat.* Podran presentar-se les persones d'edat compresa entre els 18 anys i 10 anys menys de l'edat de jubilació obligatòria, determinada per la legislació bàsica en matèria de Funció Pública.
- b. *Titulació.* Cal tenir el títol d'Enginyer tècnic industrial. S'accepta també el títol d'enginyer industrial o graduat en enginyeria.



- c. *Coneixements de català*: Els aspirants han de tenir el nivell C de català o equivalent. Els aspirants que no el tinguin hauran de superar una prova de català equivalent a les d'obtenir el nivell C de coneixements de català. El resultat serà el d'apte o no apte.
- d. *Coneixements informàtics*: Han de tenir el nivell bàsic d'ACTIC. Els aspirants que no el tinguin hauran de superar una prova de nivell equivalent. El resultat serà el d'apte o no apte.
- e. No tenir cap afecció o discapacitat que impossibiliti l'exercici de les tasques.
- f. Els altres requisits generals per a accedir a la funció pública.

6.2. Malgrat que els aspirants hagin de tenir els nivell de català indicat, el tribunal podrà tenir en compte la correcció lingüística en l'escriptura en les proves que es facin.

6.3. Malgrat que els aspirants hagin de tenir el nivell d'ACTIC indicat, el tribunal podrà incloure proves per a avaluar els coneixements pràctics informàtics en programaris específics que puguin ser necessaris per al lloc de treball (Excel, ITEC, AuotCad...).

7. Termini de presentació d'instàncies.

7.1. Les instàncies podran presentar-se dins el termini de 20 dies naturals des de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

7.2. Amb la instància caldrà presentar els documents o còpies compulsades dels documents acreditatius dels requisits. No es podran presentar en una data posterior.

8. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà en les fases següents:

- a. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.
- b. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.
- c. Fase de pràctiques, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

9. Tribunal.

9.1. El tribunal el formaran les persones següents:

President:

- L'arquitecte municipal

Vocals:

- Dos tècnics designat per l'Ajuntament.
- Un tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- El secretari de l'Ajuntament.

Secretari



Farà les funcions de secretari del tribunal la personal dels serveis municipals que designi la Junta de Govern Local.

9.2. La Junta de Govern Local en fer la relació d'admesos, fixarà les persones concretes i els seus suplents.

9.3. Les reunions del tribunal seran presencials, però únicament per a avaluar el període de pràctiques, la reunió es podrà fer telemàticament.

10. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà en tres fases successives:

- a. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.
- b. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.
- c. Fase de pràctiques, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

11. Fase d'oposició.

Consistirà en respondre a les qüestions plantejades en 2 fases eliminatòries:

A. Proves teòriques. Les plantejarà el tribunal i que poden prendre la forma de tema de redacció, de preguntes curtes, preguntes de tipus test o de totes tres formes al mateix temps. Les preguntes es faran sobre el temari annex. La durada la fixarà el tribunal. S'atorgaran fins a 15 punts i caldrà treure'n 7,5 per a aprovar.

B. Proves pràctiques. Les plantejarà el tribunal i podran a incloure proves a realitzar sobre programaris que calgui utilitzar en el lloc de treball. Es valorarà fins a 5 punts i caldrà treure'n 2,5 per a aprovar.

11. Fase de concurs.

11.1. En aquesta fase es valoraran els mèrits dels aspirants i s'atorgarà fins a un màxim de 10 punts.

11.2. Es valoraran amb un màxim de 10 punts totals els mèrits següents:

A. Experiència.

- a. Serveis prestats a administracions locals en règim funcionarial o laboral com a mínim de nivell A2 i vinculats directament a les funcions que te atribuïdes el lloc de treball. S'atorgaran 0,1 punts per mes fins un màxim de 3,5 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada.
- b. Si la feina ha suposat la direcció d'equips de brigades, s'incrementarà en 0,025 punts per mes fins a un màxim total d'1,5 punts més. La valoració es fa sobre la jornada complerta; els temps en jornades menors se sumaran per a obtenir



l'equivalent total jornades complertes. No es valorarà l'experiència prestada en administracions amb relació de serveis.

B. Formació complementària.

- a. Per tenir la condició de tècnic competent per a elaborar plans d'autoprotecció. S'atorgaran 0,5 punts.
- b. Cursos de postgrau o superiors vinculats directament amb les tasques del lloc de treball (mínim 360 hores lectives o 18 crèdits). S'atorgaran 2,5 punts.
- c. Altra formació vinculada directament amb les tasques del lloc de treball.. S'atorgarà un màxim d'1 punt d'acord amb els criteris següents:
 - Per cursos de 80 hores o més: 0,50 punts per curs amb un màxim d'1 punt.
 - Per cursos de menys d'entre 40 i 80 hores: 0,20 punts per curs màxim de 0,40 punts.
 - Per cursos de menys de 40 hores, se sumaran el total d'hores i s'atorgaran 0,15 punts per cada 40 hores fins a un màxim de 0,75 punts.
 - Es valorarà les parts de formacions oficials (segona titulació, postgraus i màster) sempre que s'hagin obtingut la meitat dels crèdits per a finalitzar-los i que encara no s'hagi obtingut la titulació completa. Si la documentació oficial no indica les hores totals, la valoració es farà a raó de 20 hores per crèdit.
 - No es valoraran cursos amb antiguitat superior a 10 anys ni cursos d'igual contingut repetits en anys diferents o que es refereixin a matèries que s'han valorat en cursos d'una durada superior.
- d. Per entrevista i altres mèrits al·legats pels aspirant si valorats justificadament pel tribunal: fins a un màxim d'1 punt.

11.2. La data límit de referència dels mèrits és la data límit per presentar les instàncies. Per justificar-los, els aspirants hauran de presentar els documents necessaris o fotocòpia fins el mateix dia límit per a presentar les instàncies. En els documents que acreditin l'experiència haurà de constar exactament que correspon a feines administratives i no serà suficient el que consta a la vida laboral. El tribunal si ho creu convenient, podrà exigir als aspirant la confirmació de les dades amb els documents originals o còpia compulsada.

11.3. Per a justificar els mèrits, els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

12. Proposta per a la fase de pràctiques.

12.1. El tribunal no podrà proposar per a la fase de pràctiques més de d'un aspirant.

12.2. Malgrat el que diu el punt anterior, l'Ajuntament podrà admetre que l'aspirant que hagi quedat en segon lloc pugui passar a la fase de pràctiques si l'aspirant classificat en primer lloc no s'hi presenta o no la supera.

13. Període de pràctiques.



13.1. L'aspirant proposat pel Tribunal haurà de passar un període de pràctiques a l'Ajuntament durant un termini de 3 mesos.

13.2. Durant aquest termini, l'arquitecte municipal, com a cap del servei, fiscalitzarà l'activitat dels aspirants i, transcorregut el termini, farà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat de l'aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

13.3. Si l'informe és d'apte, el tribunal acordarà fer la proposta de nomenament dels aspirants.

13.4. Si l'informe és de no apte, l'Ajuntament es podrà optar entre convocar per a fer les pràctiques a l'aspirant que hagi quedat en següent lloc o convocar de nou un procés selectiu.

14. Nomenament.

El nomenament el farà la Junta de Govern Local a la vista de la proposta del tribunal.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 08.04.2019.

La Seu d'Urgell,
El Secretari
Ramon Miñambres Rebés



TEMARI

MATÈRIES GENERALS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
3. 'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat de Catalunya. L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya.
4. Règim local espanyol: principis constitucionals i règim jurídic. El règim jurídic local a Catalunya. El municipi. Organització municipal. Competències. Funcionament.
5. L'Administració pública: concepte i principis. Els òrgans administratius: concepte i classes. L'acte administratiu: requisits i eficàcia. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes.
6. El procediment administratiu. El procediment administratiu comú: regulació, contingut i àmbit d'aplicació. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.
7. La contractació administrativa. Principis bàsics de la normativa sobre contractació administrativa. Classificació dels contractes. Formes d'adjudicació. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
8. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i contingut.
9. El servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. El domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.
10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
11. Els empleats públics. Tipus. Règim jurídic.
12. Les hisendes locals. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El Compte General. Les facultats tributàries municipals.

MATÈRIES ESPECIFIQUES

1. Urbanisme. Tipus de Planejament. La gestió urbanística. La disciplina urbanística.
2. El Pla General d'Ordenació de la Seu d'Urgell i el seu desenvolupament.
3. Informàtica. Els sistemes de representació gràfica, CAD. Full de càlcul. Tractament de textos.
4. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats, captacions, impulsions, dipòsits.
5. Subministrament d'aigües: xarxes de distribució, tipus, materials.
6. Re-utilització planificada de l'aigua residual. Regeneració d'aigua residual. Processos de tractament per la regeneració. Processos bàsics del tractament d'aigües residuals urbanes. Objectius, mitjans tècnics i eficàcia. Tractaments aeròbics, anaeròbics i físico-químics.
7. Piscines d'ús públic. Normes sanitàries. Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. Decret 177/2000, de 15 de maig, de modificació de l'anterior. Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del primer.
8. Xarxes de clavegueram: sistemes i elements. Càlculs del drenatge superficial i càlculs del cabal produït per les aigües residuals. Dimensionat de col·lectors.



9. Sistemes de bombejament d'aigües residuals i pluvials. Estacions de bombejament d'aigües residuals: tipus, elements. Càlculs en funció de la conca afluent . Sistema de bombejament.
10. Sistemes de depuració d'aigua residual: naturals i artificials. Etapes d'un sistema de depuració. Operacions unitàries. Paràmetres d'entrada i sortida de l'aigua.
11. Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Criteris d'energètics (estalvi). Manteniment. Legislació: Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT). Instal·lacions d'enllumenat exterior (ITC-BT-09)..Instal·lacions d'enllaç (ITC-BT-12 a 17). Instal·lacions interiors o receptores. Protecció contra sobreintensitats (ITCBT- 22). Instal·lacions interiors o receptores. Protecció contra sobretensions (ITC-BT-23).Designació dels cables elèctrics. Classes de conductors. Tipus de cables per ITC-BT Instal·lacions en locals de pública concurrència (ITC-BT-28). Real Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
12. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic
13. Làmpades per a enllumenat interior i exterior. Tipus, aplicacions, components, avantatges i inconvenients.
14. Sistemes de càlcul de les instal·lacions d'enllumenat públic
15. Plans de contaminació lumínica municipals. Redacció, metodologia i finalitat. Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
16. Gas propà i gas natural. Gasos líquids del petroli (GLP). Gasoil. Funcionament, disseny, components, avantatges i inconvenients.
17. Geotèrmia. Tipus, disseny, components, avantatges i inconvenients.
18. Auditories energètiques. Tipus, metodologia i finalitat.
19. Plans d'electrificació rural de Catalunya. Procediment, finalitat i tramitació.
20. Energia solar fotovoltaica. Funcionament, disseny, components, avantatges i inconvenients.
21. Energia solar tèrmica. Funcionament, disseny, components, avantatges i inconvenients.
22. Sistemes de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació). Aplicacions, tipologia, disseny, components, avantatges i inconvenients.
23. Biomassa. Tipus, disseny, components, avantatges i inconvenients.
24. Instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE). IT 1.2 i IT 2.4 Eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques. IT 3 Manteniment i ús de les instal·lacions tèrmiques. IT 4 Inspecció de les instal·lacions tèrmiques. Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
25. Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials (RScIEI). Real Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials.
26. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Competències. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
27. Autoprotecció. Aplicació. Definició, contingut mínim i implantació d'un pla d'autoprotecció. Òrgans competents i procediment. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
28. Espectacles públics i activitats recreatives. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives. Règims



- d'intervenció administrativa. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
29. Activitats. Règim d'autorització mediambiental. Règim de llicència mediambiental. Règim de comunicació mediambiental. Objecte, finalitat i tramitació. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
 30. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 31. Altres activitats de control municipal. Normativa i procediments.
 32. Acústica. Zonificació acústica del territori. Zones de soroll. Mapes de soroll. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 33. El mapa acústic de la Seu d'Urgell
 34. Acústica. Nivells d'avaluació. Contingut d'un estudi d'impacte acústic per a noves activitats. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 35. Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials (RScIEI). Caracterització dels establiments industrials pel seu nivell de risc intrínsec. Requisits constructius dels establiments industrials segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis dels establiments industrials. Real Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials.
 36. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Competències. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
 37. Document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi - Codi Tècnic de l'Edificació
 38. Document Bàsic HE Estalvi d'energia - Codi Tècnic de l'Edificació.
 39. Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció. Real Decret 47/2007, de 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció.
 40. Document Bàsic HS Salubritat - Codi Tècnic de l'Edificació.
 41. Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat - Codi Tècnic de l'Edificació.
 42. Ordenances municipals de la Seu d'Urgell vinculades al lloc de treball.
 43. Oficina tècnica: organització, desenvolupament de treballs, memòria valorada, avantprojecte, projecte. Documents d'un projecte. Documents necessaris per a una obra pública. Impacte ambiental. Procediment.