Número de registre 5036

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

Anunci de l'ordenança reguladora dels mercats setmanals a la Seu d'Urgell

SE-VAR-2016/002.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 30-5-2016, va aprovar inicialment l'ordenança reguladora dels mercats setmanals a la Seu d'Urgell. Durant el termini d'informació pública no s'hi van presentar al·legacions, per la qual cosa, tal com preveia el mateix acord, va quedar aprovat definitivament de forma automàtica. En aplicació del que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb aquest anunci es publica íntegrament d'ordenança.

ORDENANÇA
Reguladora dels mercats setmanals de la Seu d'Urgell

L'Ajuntament de la Seu d'Urgell disposa des de 1995 d'una ordenança que regula el funcionament dels mercats setmanals. Des d'aquell moment, la situació ha canviat, no solament a la Seu d'Urgell, sinó en el conjunt de mercats de venda no sedentària arreu de Catalunya. De forma molt especial cal tenir en compte l'aparició de normatives d'àmbit europeu que, a nivell català, ha desenvolupat molt concretament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària a mercats setmanals. Aquest preveu l'obligació d'adaptar l'ordenança a les seves regulacions.

Als efectes pràctics, destaca poderosament l'obligatorietat de que les autoritzacions s'atorguin per concurs i amb una durada mínima de 15 anys. A més, com a conseqüència lògica, es regulen el seu contingut mínim, la transmissió i l'extinció. A més es regulen altres aspectes accessoris.

Només aquesta nova normativa ja hauria comportat la necessitat de fer una nova ordenança i no una simple adaptació de l'existent. Però, a més, altres factors també ho recomanen: la incidència d'aspectes ambientals, els nous costum en la gestió de residus, una major concreció en drets i obligacions, la incidència sobre el paviment del carrer Major, els hàbits dels consumidors, els sistemes de venda compulsiva per internet, la tipologia dels productes etc. Tot plegat, conforma un escenari que demana una regulació més detallada i complerta que, a l'hora que determini un règim jurídic més clar, també permeti adaptar el Mercat a noves possibilitats que avui ja estan força consolidades (segells de qualitat, IGP, productes de proximitat...) i altres tendències que comencen a apuntar, com la venda de segona mà.

L'ordenança també recull dues figures específiques:
- Els eventuals, que són una figura no contemplada a la normativa de la Generalitat però plenament arrelada al Mercat de la Seu d'Urgell. L'ordenança els recull i regula de forma que no interfereix amb els principis que informen en nou sistema d'atorgament d'autoritzacions.

- També es regulen les autoritzacions per a ocupacions ocasionals que fan associacions, partits polítics... Evidentment no formen part de l'ocupació estructural del Mercat, però s'han inclòs per als casos en què es facin dins de l'àmbit del marcat. Així s'eviten dubtes de si poden o no instal·lar-se i es fixa exactament el règim jurídic.

Des d'un altre punt de vista, també es recull la possibilitat que, en casos especials i justificats, es pugui autoritzar a acudir al Mercat durant només un part de l'any si s'ofereixen productes de temporada o de producció pròpia. Amb tot cal, destacar que aquest cas ha de ser molt minoritària i excepcional, ja que la

tendència ha de conduir a intentar que durant el màxim de temps hi hagi el màxim d'ocupació del Mercat. per això, s'ofereix la via de combinar de forma complementària productes de dues tipologies.

Per altra banda, i de forma especial, convé esmentar la imperiosa necessitat d'evitar l'accés de camions massa pesats a l'àmbit del Mercat que en malmetin el paviment. Malgrat que les obres de condicionament del carrer Major es van fer pensant en evitar aquest problema, l'experiència demostra que cal limitar el pes dels vehicles que hi accedeixen. En aquest sentit, cal destacar que la recollida d'escombraries la es fa amb vehicles adaptats a aquest criteri i que no superen el 7.500 kg de PMA. Per això, si l'Ajuntament ha fet l'esforç d'adaptar-se, amb més raó han de fer-ho els titulars de les autoritzacions. Per això, es recull el límit del PMA dels vehicles. Amb tot, l'ordenança no és insensible al fet que l'adaptació dels vehicles pot ser costos i per això estableix una regulació transitòria.

Finalment, cal destacar que es crea la Comissió Consultiva del Mercat com a espai on tots el tres agents implicats (Ajuntament, titulars de les autoritzacions i sector econòmic del municipi) puguin trobar-se i debatre sobre el Mercat. Es fixa una composició prou representativa de cada sector però sense fixar un nombre de membres excessiu que converteixi aquesta Comissió en un element anquilosat i poc funcional. També es fixen les condicions mínimes de funcionament i s'habilita a la pròpia Comissió per tal que les precisi.

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte i principis
1. Aquest ordenança te per objecte regular:
- La venda no sedentària que es realitza al municipi de la Seu d'Urgell per als mercats setmanals.

- Les ocupacions puntuals que partits polítics, centres escolars, associacions o particulars puguin fer ocasionalment en l'espai i dies del Mercat.

2. Es considera venda no sedentària la realitzada en els llocs i amb la periodicitat que estableix aquesta ordenança.

3. La venda no sedentària a la Seu d'Urgell es regeix pels principis de la llibertat de Mercat i la salvaguarda dels drets dels consumidors i la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

4. S'exclouen de l'àmbit d'aquesta ordenança:
- Totes les altres ocupacions de la via pública per a finalitats comercials que es facin en altres llocs i/o períodes.

- Les ocupacions de les botigues situades en l'àmbit del Mercat per a oferir els seus productes.

5. L'autorització per a la venda al Mercat de la Seu d'Urgell inclou per naturalesa el dret a ocupar l'espai de domini públic que contingui l'autorització.

Article 2. Àmbit físic del Mercat
1. Els mercats setmanals es faran en l'àmbit delimitat pels carrers Major, dels Canonges i de Santa Maria, la plaça Patalín i la plaça dels Oms.

2. La Junta de Govern Local fixarà, dins d'aquest àmbit, els espais concrets on ha d'instal·lar-se el Mercat.

Article 3. Horaris i dies de Mercat
1. A la Seu d'Urgell es fan dos mercats setmanals, els dimarts i els dissabtes que no siguin festius. Excepcionalment i per causes justificades, es podrà fer en dies festius si s'inclouen així en el calendari anual.

2. L'activitat dels mercats setmanals es durà a terme entre les 6.00 i les 15.30 hores. Aquest horari es distribuirà de la forma següent:
- De les 6.00 a les 8.00 hores per a instal·lar les parades.
- De les 14.00 a les 15.30 hores per a retirar les parades.

3. Fora d'aquests horaris no es permet instal·lar ni retirar les parades, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o que les inclemències meteorològiques impedeixin respectar els horaris indicats.

4. L'accés i sortida de vehicles es farà d'acord amb les previsions següents:
a) L'accés de vehicles per a instal·lar parades només es podrà fer entre les 6.00 i les 8.00 hores.

b) L'accés de vehicles per a retirar les parades només es podrà fer entre les 14.00 i les 14.30 hores.

c) La sortida de vehicles es farà entre les 14.00 i les 15.30 hores.

d) Totes les operacions es faran sempre seguint les instruccions dels serveis municipals.

5. La Junta de Govern Local podrà ampliar el dies i/o els horaris si, per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats, es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recolliran l'horari i els festius de cada any en què es pot fer Mercat.

6. Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà suspendre temporalment la realització del Mercat. Abans de fer-ho i llevat dels casos de força major, haurà d'atorgar als titulars de les parades un termini de 10 dies per tal que hi puguin fer al·legacions.

7. L'Ajuntament podrà suprimir el Mercat d'acord amb les previsions de la normativa sobre servei públics locals.

8. Els titulars de l'autorització hauran de desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi determinat l'Ajuntament i sense interrupcions injustificades.

Article 4. Dies d'assistència, nombre màxim de parades i autoritzacions
1. Les autoritzacions es podran atorgar per al Mercat d'un dels dos dies o per als dos dies atenent a les peticions dels interessants.

2. El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades del Mercat l'establirà la Junta de Govern Local, atenent als següents criteris:
El sòl públic disponible.

La varietat d'oferta comercial existent al mateix Mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

Aspectes mediambientals i de política social.

3. En cas que hi hagi espais que quedin lliures i, si d'acord amb les previsions d'aquesta ordenança, cal fer una nova convocatòria per a atorgar les autoritzacions, l'Ajuntament, en la convocatòria que faci, podrà modificar la distribució d'espais i tipologies de parades fixades inicialment.

Article 5. Tipologia de parades
1. Les parades es distingeixen, en funció del producte ofert, en les següents tipologies i grups:
A. Tipologia d'Alimentari
A.1. Grup d'Alimentaris especialitzats: s'inclouen en aquesta categoria aquells que disposin de segells, marques o certificacions que acreditin una determinada especialització: productes ecològics, productes de producció integrada, productes de proximitat, productes artesans, productes de qualitat, producció pròpia de temporada, productes específics per a persones amb intoleràncies o al·lèrgies...

A.2. Grup d'Alimentaris genèrics: Comprèn la venda d'embotits, formatges, confitures, melmelades, conserves, fruita, verdura, hortalisses, bacallà, pastisseria, confiteria, formatges i productes làctics, comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general, plantes i herbes en herbolaris, que no s'incloguin en l'apartat anterior. També s'inclouen en aquesta categoria les plantes i llavors.

A.3. Grup d'Alimentari de transformació i venda: comprèn les parades que transformen en el propi Mercat productes alimentaris per a vendre'ls. La venda es pot referir al producte transformat i sense transformar.

B. Tipologia de no alimentari
B.1. Grup de Quotidià no alimentari: comprèn la venda de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics, articles per a la higiene i neteja personal.

B.2. Grup d'Equipament de la llar: comprèn la venda de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes, tapisseria; material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica, parament de la llar, ferreteria...

B.3. Grup d'Equipament de la persona: comprèn la venda de tota mena de peces de vestir, llenceria i cotilleria, merceria, peces especials, calçats, tèxtil, articles de pell, joieria, rellotgeria i bijuteria.

B.5. Grup de Lleure i cultura: comprèn la venda d'instruments musicals i accessoris, segells, monedes, medalles, llibres, papereria i belles arts, joguines.

B.6. Grup de Productes artesans amb acreditació.

B.7. Grup d'Altres: comprèn la venda d'altres productes al detall no especificats

C. Altres parades
Parades d'associacions, centres escolars, partits polítics que es puguin fer ocasionalment per a oferir els seus productes.

2. A totes les parades de productes no alimentaris es permet l'elaboració i transformació en el propi Mercat.

3. Es permet la venda d'articles de segona mà amb les condicions següents, que l'Ajuntament podrà detallar a la convocatòria:
- L'Ajuntament podrà determinar que les parades per a vendre articles de segona mà s'hagin de situar totes en un espai destinat específicament per a aquests tipus de parades.

- L'Ajuntament podrà delimitar un nombre mínim i/o màxim de parades de venda de segona mà.

- Les parades hauran de tenir un cartell que indiqui de forma clara i visible que el seu producte és de segona mà.

- L'Ajuntament podrà determinar les característiques del cartell identificador de que la parada ven articles de segona mà.

- No es permet en una mateix parada barrejar producte de primera mà i de segona mà.

4. A la convocatòria per a atorgar les autoritzacions, l'Ajuntament podrà reservar espais i/o nombre de parades per a cada una de les tipologies i/o grups citats en aquest article. Si en algun dels grups no es cobreixen totes les places convocades, l'Ajuntament podrà optar entre deixar-les buides o distribuir-les entre grups de la mateixa tipologia. La convocatòria podrà preveure que els sol·licitants a un grup concret que no hagin obtingut autorització dins d'aquest grup, puguin obtenir plaça dins d'un grup genèric de la mateixa tipologia.

5. Excepcionalment els titulars de les parades d'una tipologia o grup podran oferir productes d'una tipologia o grup diferent sempre que compleixin els requisits següents:
- Aquest producte ha de ser minoritari o residual respecte el producte principal.

- L'interessat ha de demanar-ho formalment a l'Ajuntament.

- L'Ajuntament respondrà a la vista de les condicions del segons producte, el seu interès, i l'oferta en el conjunt del Mercat.

- L'autorització serà revocable sense indemnització si canvien les circumstancies que van justificar el seu atorgament.

Article 6. Dimensions i ubicacions de les parades
1. Les dimensions i les ubicacions de les parades compliran els requisits següents:
1) Les parades tindran una mida màxima de 10 m lineals i 3 m de fons incloent el taulell i l'espai destinat als venedors. Les mides es comptaran sempre a partir del punt en el què comenci a exposar-se el producte.

2) Si hi ha espai en el lloc assignat, les parades d'alimentació disposaran, a més, de 2,5 m extres de fons per emmagatzematge.

3) Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres. La convocatòria per a atorgar autoritzacions podrà fixar un espai superior fins a 1 m.

4) El lloc d'emmagatzematge de les parades d'alimentació no podrà estar adjunt al taulell de la parada.

5) Les parades no podran ocupar l'espai situat davant dels portals dels habitatges i les entrades dels establiments.

6) Les parades no podran obstaculitzar els passos de vianants.

7) Els taulells de les parades s'instal·laran sempre seguint les instruccions dels Serveis Municipals i sempre que sigui possible, estaran alineats.

2. Preferentment i quan sigui possible, les parades que tenen autorització per als mercats de dimarts i dissabtes s'ubicaran al mateix lloc els dos dies.

3. La Junta de Govern Local podrà, per raons d'interès general, modificar el lloc d'instal·lació i dimensions de les parades. Sempre que l'Ajuntament, per raó vulgui fer ús d'aquestes facultats ho farà, donant compte als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Article 7. Instal·lacions
1. Els titulars de la parada hi emplaçaran les instal·lacions necessàries per col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar els límits del lloc autoritzat.

2. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables, llevat d'aquelles que disposin de l'autorització corresponent per utilitzar un camió-botiga. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament.

3. Els productes a la venda en cap cas poden estar directament dipositats a terra Són excepció a la previsió anterior el productes pesats (ceràmiques, catifes, plantes amb test ...) la manipulació dels quals resulta més apropiada fer-la si se situen sobre el paviment.

4. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

5. Les parades en què s'hagin de manipular líquids, com la venda d'olives, disposaran d'un taulell que impedeixi que caiguin els líquids a terra i una cubeta amb recollida de líquids a terra per a fer el transvasament del producte dels envasos de transport als recipients d'exposició.

6. Els titulars hauran de mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

7. Si les parades incorporen tendals o carpes, l'estructura d'aquestes hauran de tenir una alçada mínima de 2,20 m i s'haurà de situar a la línia que marquin els Serveis Municipals per a permetre que al carrer hi hagi espai suficient per tal que puguin passar-hi com a mínim dues persones amb mobilitat reduïda.

CAPÍTOL II
De l'autorització municipal

Article 8. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per ocupar un espai al Mercat
1. Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:
1) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.

2) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

3) Estar donats d'alta del cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

4) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació als seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte alliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels Treballadors, sens perjudici de la seva inclusió

en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

5) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

6) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

7) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

8) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

2. Els titulars de l'autorització hauran de complir les obligacions citades al llarg de tota la durada de l'autorització i tenir sempre a la parada els documents acreditatius.

3. Els serveis municipals podran comprovar en qualsevol moment que es compleixen aquestes condicions.

Article 9. Procediment ordinari de selecció
1. L'atorgament de noves autoritzacions es realitzarà mitjançant concurs públic en règim de concurrència competitiva i estarà basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

2. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions no és automàtic i el fet d'haver obtingut anteriorment autorització o concessió per a instal·lar un parada al Mercat no comporta cap tipus d'avantatge ni preferència per als titulars, familiars ni els seus empleats.

3. Per a cada convocatòria d'atorgament, l'Ajuntament aprovarà amb la suficient antelació les bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació d'entre els que es preveuen en aquesta ordenança.

4. La participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions no es pot condicionar en cap cas al requisit de residència ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.

5. Les autoritzacions per a instal·lar les parades de la Tipologia C, per la seva naturalesa ocasional i no continuada i la finalitat prevista, s'atorgaran a sol·licitud dels interessats, per durada determinada, sempre que hi hagi espai i no alteri el funcionament normal del Mercat.

Article 10. Parades eventuals
1. Les parades eventuals són les que ocupen els espais de venda que algun dia concret hagin quedat buits per absència del titular de l'autorització.

2. Els llocs de venda que durant la realització del Mercat setmanal quedin buits per absència ocasional del titular podran ser ocupats per parades eventuals, amb articles similars als de la parada vacant.

3. Les persones que vulguin instal·lar un parada eventual a un Mercat setmanal, hauran sol·licitar-ho el dia anterior. La petició es podrà presentar en la forma ordinària per a presentar escrits davant de les administracions públiques o per mitjans telemàtics en la forma que determini l'Ajuntament.

4. La petició contindrà el nom del sol·licitant, CIF o NIF, descripció del producte i les dimensions de la parada.

5. El dia del Mercat al qual vulguin assistir, els titulars de les autoritzacions hauran d'aportar tota la documentació que acrediti el compliment dels requisits indicats a l'article 8 i la documentació descrita a l'article 11.

6. L'assignació de parades eventuals es farà per a cada dia de Mercat concret els treballadors de l'Ajuntament encarregats de la seva vigilància i control, per ordre sol·licitud dels venedors.

7. L'Ajuntament, en aprovar el calendari anual, podrà determinar si accepta o no la presència de parades eventuals.

Article 11. Documentació
1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar els documents següents:
a) Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actuï per representació.

b) Còpia del DNI del representant, quan s'actuï per representació.

c) Escriptura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.

d) Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

e) Declaració responsable en què manifestin:
- Que compleixen les condicions que s'estableixin a l'article 8 i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

- Que compleixen les altres condicions que fixin les bases de la convocatòria.

- Que estan en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les altres condicions exigides.

f) Autorització expressa a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

2. Aquests documents tenen el caràcter d'essencial als efectes del que preveu lla Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Cas que, en el procediment de selecció, l'Ajuntament detecti que hi ha inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents essencials, atorgarà a l'interessat un termini de 5 dies per tal que completi o corregeixi els documents. Si no ho fa o ho fa de forma incomplerta, l'Ajuntament exclourà l'interessat del procediment de selecció.

4. Durant la vigència de les autoritzacions, en qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir als titulars que presentin la documentació acreditativa de que es continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca. No caldrà presentar els documents respecte dels quals el sol·licitant ha autoritzat l'Ajuntament a obtenir telemàticament aquesta informació.

Article 12. Criteris d'atorgament de les autoritzacions i de distribució de les parades
1. Els criteris d'atorgament de les autoritzacions seran tots o alguns dels següents:

a) Empreses que venen productes que aportin valor afegit o originalitat (innovadors, proximitat, artesà, ecològic o similar).

b) Empresa amb intervenció activa en l'àmbit social, integració de persones amb disminució o risc d'exclusió o similars.

c) Característiques de la parada. Donant per entesa la qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades en interès general de la protecció als consumidors i als propis treballadors, es valoraran criteris estètics, i l'ús de materials naturals.

d) Formació. Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat.

e) Millores en la prestació del servei. Proposta d'activitats adreçades a millorar l'atenció al client.

f) Les parades que demanin autorització per als mercats de dimarts i dissabtes.

2. En la convocatòria, l'Ajuntament fixarà els criteris a valorar i la puntuació concreta màxima per a cada un.

3. L'atribució de l'espai concret a cada sol·licitant es farà de la forma següent:
a) L'Ajuntament puntuarà les sol·licituds aplicant les previsions de la convocatòria.

b) L'ordre de selecció es fixarà segons la puntuació obtinguda.

c) En cas d'empat, l'ordre es determinarà per sorteig públic. La convocatòria fixarà la data en què es farà.

d) L'Ajuntament publicarà l'ordre final a la seva seu electrònica.

e) El sol·licitants de cada tipologia o grup triaran la plaça concreta d'entre les que l'Ajuntament hagi fixat per a cada tipologia o grup.

f) La tria es farà en acte públic davant els serveis municipals.

g) L'Ajuntament atribuirà als sol·licitants un dia i hora o franja horària per tal que, seguint l'ordre que hagi resultat, compareguin per a fer efectiva la tria de la plaça.

Article 13. Contingut de l'autorització
1. Les autoritzacions que l'Ajuntament atorgui hauran d'indicar:
a) Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.

b) L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada.

c) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.

d) Producte o gamma de productes autoritzats per a la venda.

e) Mercat, horaris i dies en què es podrà exercir l'activitat.

f) Durada de l'autorització.

2. L'autorització o document que lliuri l'Ajuntament haurà de ser exhibit de manera visible i permanent a les parades de venda. El serveis municipals podran donar instruccions precises per a que aquesta obligació es compleixi.

Article 14. Durada i renovació de l'autorització
1. Les autoritzacions ordinàries de les tipologies A i B tindran una durada mínima de quinze anys, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i són prorrogables expressament per períodes idèntics.

2. Les autoritzacions per parades eventuals només tindran validesa per al dia concret a què es refereixin.

3. Les autoritzacions per a les parades de la Tipologia C tindran la durada que indiqui la resolució de l'Ajuntament. En cap cas aquesta durada podrà ser superior a 1 mes.

Article 15.Vacants
Quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament autoritzarà a ocupar l'espai d'acord amb els criteris següents:
a) En primer lloc, assignarà la parada, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça de la mateixa tipologia i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda.

b) Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos s'utilitzarà durant un període de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

c) Si han transcorregut els dos anys o no hi ha parades de la mateixa tipologia, es podran ampliar els llocs de venda ja existents, amb les condicions següents:
- Únicament podran optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant. Amb l'ampliació no podran superar els 10 m lineals inicials.

- Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran. El repartiment dels metres lliures es farà de manera proporcional entre les parades annexes, de manera que la suma final dels metres obtinguts no superi a la de la parada veïna que no amplií.

- Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.

- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al Mercat.

Article 16. Canvis d'articles de venda, d'ubicació i ampliacions
1. Només es podran autoritzar canvis en els articles de venda si es compleixen tots els requisits següents:
a) Els articles han de pertànyer a la mateixa tipologia.

b) No es poden superar les previsions fixades a la convocatòria.

c) No es poden autoritzar si va quedar algun sol·licitant exclòs que oferís el mateix producte.

2. Només es podran autoritzar canvis en la ubicació de la parada i/o les dimensions de l'espai si les disponibilitats de l'Ajuntament i de la tipologia de parades ho permeten d'acord amb la convocatòria i en els casos previstos en l'article anterior.

CAPÍTOL III
Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització

Article 17. Transmissió de les autoritzacions
1. Les autoritzacions només són transmissibles si el cedent i el cessionari ho comuniquen formalment a l'Ajuntament i si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet pel que fa a dimensions de la parada, producte ofert i durada restant.

2. Amb la comunicació, el cessionari ha de presentar tota la documentació exigida per aquest ordenança actualitzada per tal d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

3. Les autoritzacions només es poden transmetre en els supòsits següents:
1) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut cinc anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix Mercat durant un període de cinc anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària. Tindran preferència els participants del darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça que es transmet.

2) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del titular de l'autorització, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

3) Per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor ha de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

Article 18. Supòsits d'extinció i revocació de les autoritzacions
L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:
1. Exhauriment del termini de durada de l'autorització o la seva pròrroga.

2. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

3. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en aquesta ordenança.

4. Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

5. Comissió d'alguna infracció que comporti la revocació de l'autorització segons el que preveu aquesta ordenança.

CAPÍTOL IV
De l'exercici de venda

Article 19. Seguretat en l'àmbit del Mercat
1. Els titulars de l'autorització hauran de complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

2. Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir la venda tenint en compte de minimitzar els riscos i els accidents de tot tipus i l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

3. Cas que sigui legalment necessari disposar d'un pla d'autoprotecció o altre document tècnic que reguli la seguretat de la zona, les parades hauran d'adaptar a aquest document. En aquest cas, l'Ajuntament avisarà els titulars de les autoritzacions amb l'antelació necessària per a fer les adaptacions que corresponguin.

Article 20. Recollida de residus
Pel que fa a la neteja de la parada i recollida de residus, els titulars de l'autorització hauran de complir les obligacions següents:
1. Col·laborar amb els serveis de neteja per a fer possible una major rapidesa en la recollida dels residus.

2. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzada l'activitat.

3. Dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat amb aquesta finalitat.

4. Separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, envasos, vidres i orgànica.

5. Endur-se les caixes de fusta i de plàstic i els palets que hagin portat.

Article 21. Informació als consumidors
Pel que fa a la informació als consumidors, els titulars de l'autorització hauran de:
1. Col·locar el preu en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

2. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

3. Donar el pes i la mesura exactes en sistema mètric decimal. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.

4. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.

Article 22. Atenció als consumidors
Pel que fa a l'atenció als clients, els titulars de l'autorització hauran de:
1. Vestir netament i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

2. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

3. Si venen roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovadors necessaris, que hauran de ser tancats.

Article 23. Responsabilitat
1. Cas que, com a conseqüència de l'activitat d'un titular de l'autorització, es causin desperfectes a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general, el titular hauran de rescabalar l'Ajuntament dels costos de reparació i/o reposició que s'hagin generat.

2. Els titulars de l'autorització hauran de respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat.

Article 24. Vehicles autoritzats
1. Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada, excepte en els casos en què la venda es faci a través del mateix vehicle. En aquests casos, el titular de l'autorització haurà de tenir sempre a disposició dels serveis municipals la fitxa tècnica del vehicle i, cas que sigui necessària, l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle.

2. L'Ajuntament procurarà posar a disposició dels titulars de l'autorització un espai prioritari habilitat per a l'aparcament dels seus vehicles. Si es pot disposar d'aquest espai, l'Ajuntament emetrà una tarja d'aparcament als titulars de l'autorització autoritzats.

3. No podran accedir al Mercat vehicles amb un PMA superior a 7.500 K, sens perjudici del termini d'adaptació previst en les Disposicions transitòries d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL V
Titulars de les autoritzacions

Article 25. Titulars de les autoritzacions
1. Tindran la consideració de titulars de les autoritzacions les persones jurídiques o físiques a les que l'Ajuntament atorgui l'autorització.

2. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

Article 26. Persones que exerceixen la venda
1. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona física, els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet, els seus parents fins al segon grau de consanguinitat, i els assalariats. Totes les persones que estiguin a la parada han d'estar en situació d'alta a la Seguretat Social.

2. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, la venda només podran exercir-la:
a) Personal assalariat de la societat, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

b) Els socis que tingui la condició de treballadors autònoms.

3. En cas de cooperatives, només exercir la venda els cooperativistes o els empleats de la cooperativa.

4. La persona que exerceixi la venda ha tenir sempre a la parada els documents que acreditin que compleix els requisits citats en aquest article.

Article 27. Vacances
1. Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de vacances de fins a un mes.

2. Els titulars de l'autorització han de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes el període de vacances de què preveuen gaudir.

3. La comunicació es podrà presentar en la forma ordinària per a presentar escrits davant de les administracions públiques o enviar per correu electrònic a l'adreça que determini l'Ajuntament.

Article 28. Dies d'absència
1. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia, baixa o altres causes justificades haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància.

2. Es consideren causes justificades les següents:
- Hi ha dues setmanes en el cas de matrimoni a comptar des de la data de la celebració.

- Hi ha una setmana en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.

- Es disposa d'un Mercat per trasllat de domicili habitual.

- Es disposar del temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del sufragi actiu.

- Les altres que es refereixin als treballadors per compte d'altri.

- Es considera absència justificada l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

- Cas que un titular d'autorització ofereixi exclusivament productes que tenen una temporada limitada de producció i/o comercialització, podrà excepcionalment assistir només a una part dels mercats de l'any. Malgrat això, hauran de tendir a completar amb altres productes l'assistència durant la resta de l'any. Els interessats que vulguin acollir-se a aquesta previsió, hauran de demanar-ho formalment cada any i aportar la justificació de que el seu producte només es pot oferir una part de l'any. L'Ajuntament resoldrà la petició a la vista de les condicions del producte i de l'interès del sol·licitant per a completar la seva oferta amb altres productes que el permetin assistir durant tot l'any. La durada mínima de l'assistència al Mercat en aquests casos serà de 6 mesos.

3. La comunicació es podrà presentar en la forma ordinària per a presentar escrits davant de les administracions públiques o enviar per mitjans telemàtics que determini l'Ajuntament.

4. Fora dels casos citats en els apartats anteriors, els titulars de l'autorització hauran d'exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió.

CAPÍTOL VI
Personal responsable del Mercat

Article 29. Vigilància, gestió i control durant el Mercat
1. Els Serveis Municipals podran en qualsevol moment exercir les funcions de vigilància i inspecció del Mercat, el control del Mercat, situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les

incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del Mercat, i intervenir en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja.

2. Els titulars de l'autorització hauran de permetre la inspecció que facin dels serveis competents, siguin de l'Ajuntament o d'altres administracions i facilitar-los la documentació que els demanin.

3. Els titulars de l'autorització hauran de respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del Mercat, la Policia Local i altres serveis municipals.

4. Quan sigui convenient per a un correcte desenvolupament del Mercat o protegir la salut pública i els drets dels usuaris, els serveis municipals podran adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

5. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

6. L'Ajuntament designarà el personal del Mercat, a qui correspondrà en concret assumir les diverses tasques i funcions per a garantir en bon funcionament del Mercat.

CAPÍTOL VII
Règim sancionador

Article 30. Tipus d'infraccions
1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

2. Les infraccions prescriuran:
- Les lleus als sis mesos.

- Les greus als dos anys.

- Les molt greus als tres anys.

3. A efectes del còmput del termini de prescripció, es considerarà iniciat a partir de la data de Comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Article 31. Infraccions lleus
Tindran consideració d'infraccions lleus:
1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres titulars de l'autorització i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del Mercat.

2. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.

3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.

4. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.

5. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.

6. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

7. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.

8. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

9. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

Article 32. Infraccions greus
Tindran consideració d'infraccions greus:
1. La Comissió de dos infraccions lleus dins el període d'un any.

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el Mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del Mercat.

5. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del Mercat doni el personal del Mercat.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.

7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

8. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.

9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.

10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del Mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.

15. La connivència amb la venda il·legal.

16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat

17. A l'article 16No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant tres dies de mercats seguits o el 25% dels mercats de l'any, de manera alternada. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no

es comptabilitzaran els dies en què l'absència sigui per inclemències meteorològiques o per causes justificades.

18. Manca de pagament d'alguna quota de la taxa corresponent.

19. Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.

20. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

21. L'acumulació de 3 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.

22. Parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.

23. Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita. L'Ajuntament podrà demanar comprovants de la procedència del producte.

Article 33. Infraccions molt greus
Tindran consideració d'infraccions molt greus:
1. La Comissió de dues infraccions greus dins el període d'un any.

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del Mercat.

4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.

7. L'absència injustificada del lloc reservat al Mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de més del 25% dels dies de Mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Article 34. Sancions
1. Les sancions que es poden imposar per infraccions lleus són les següents:
1) Advertiment.

2) Suspensió de l'autorització per menys d'un mes.

3) Multa de fins a 150,00 euros.

2. Les sancions que es poden imposar per infraccions greus són les següents:
1) Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos.

2) Multa de 150,01 euros fins a 250,00 euros

3. Infraccions molt greus:
1) Revocació de l'autorització.

2) Multa de 250,01 euros fins a 350,00 euros.

3) Suspensió de l'autorització de 6 mesos a 1 any.

4. La imposició de sancions no impedeix l'aplicació d'altres mesures complementàries com:
- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 35. Graduació de les sancions
1. L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:
a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.

c) El grau d'intencionalitat.

d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.

e) La quantia del benefici il·lícit.

f) El volum de vendes.

g) La situació de predomini de l'infractor al Mercat.

h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.

2. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 36. La Comissió Consultiva del Mercat
1. Es crea la Comissió Consultiva del Mercat de la Seu d'Urgell.

2. La Comissió Consultiva té les funcions següents:
- Vetllar pel funcionament del Mercat.

- Debatre i informar sobre les propostes d'actuació i modificacions que afectin el seu funcionament.

- Promoure tota classe de propostes d'ordenació i millora del Mercat.

Article 37. Membres de la Comissió Consultiva del Mercat
1. La Comissió estarà formada per:
- 7 representants de l'Ajuntament.

- 4 representants dels titulars de les autoritzacions.

- 4 representants de la vida econòmica del municipi.

2. Els membres l'Ajuntament es determinaran de la forma següent:
- Seran membres nats l'alcalde i regidor encarregat del Mercat.

- El Ple designarà 3 regidors d'entre els grups de l'oposició. Si és possible, hi haurà 1 regidor de cada grup. Si no és possible entre el grups hauran de proposar els 3 representants.

- La Junta de Govern designarà 2 tècnics de l'Ajuntament d'entre els serveis que treballin més directament en l'organització del Mercat.

3. Els membres representants dels titulars de les autoritzacions es determinaran de la forma següent:
- Hi haurà 2 representants dels titulars de la tipologia A.

- Hi haurà 2 representants dels titulars de la tipologia B.

- Els representants serà els que recullin major nombre de suports formals d'entre els titulars de les autoritzacions de cada tipologia.

- Els suports es manifestaran per escrit mitjançant l'imprès que fixi l'Ajuntament.

- Cap titular pot donar suport a més d'un candidat.

- La representació s'atorgarà per període de 4 anys. Malgrat això, es permet la designació d'una persona per a nous períodes sense límit màxim.

4. Els representants de la vida econòmica del municipi es determinaran de la forma següent:
- Hi haurà 1 representant per a cada associació constituïda formalment i vinculades a la vida econòmica del municipi i de cada associació de veïns de l'àmbit del Mercat.

- Si hi ha més de 4 associacions interessades, les associacions representades seran les que recullin major nombre de suports formals d'entre les associacions.

- Els suports es manifestaran per escrit mitjançant l'imprès que fixi l'Ajuntament.

- Cap associació pot donar suport a més d'una associació candidata.

La representació s'atorgarà per període de 4 anys. Malgrat això, es permet la designació d'una associació per a nous períodes sense límit màxim.

- Com a mínim hi haurà una associació de comercials i/o veïns de l'àmbit del Mercat.

5. També podran assistir-hi amb veu i sense vot tècnics i assessors dels membres de la Comissió.

Article 38. Funcionament de la Comissió Consultiva del Mercat
1. La Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. També es podrà reunir per decisió del president o a petició d'un terç dels seus membres.

2. Els acords es prendran per majora simple i, en cas d'empat, el president tindrà vot de qualitat.

3. Els criteris de funcionament els fixarà la pròpia Comissió i, si no ho fa, se seguiran els criteris de generals de funcionament dels òrgans col·legiats de les ens locals.

Disposicions transitòries
Primera
1. L'Ajuntament aprovarà les bases del concurs per a atorgar les places en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

2. Per tal de permetre la continuïtat del Mercat mentre es tramita el concurs, l'Ajuntament podrà prorrogar fins al 31.12.2016 les autoritzacions vigents.

3. A les autoritzacions prorrogades els serà aplicable aquesta ordenança llevat de la part referida exclusivament a la tramitació del concurs.

Segona
Els titulars d'autoritzacions que tinguin vehicles de més de 7.500 kg de PMA podran accedir al Mercat durant els anys que falten fins que el vehicle tingui 10 anys d'antiguitat i en to cas no més enllà del 31.12.2021

Disposició derogatòria
Resta derogat l'antic Reglament del Mercat de venda no sedentària, aprovat per acord plenari del 6 de març de 1995.

Disposició final
Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

La Seu d'Urgell, 12 de juliol de 2016
L'alcalde, Albert Batalla Siscart

Digitally signed by e-bop
Date: 2016.07.12
12:43:28 CEST
Reason:
Location: es_ca