



Exp. Núm.	RI PER 2023 005 (A-1164)
Assumpte	Auxiliar per ràdio seu – juliol i agost 2023

PROVES SELECTIVES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN AUXILIAR PER A RÀDIO SEU DURANT ELS MESOS DE JULIOL I AGOST DE 2023

1. Bases generals

1.1. L'objecte del procediment és contractar durant el mesos de juliol i agost un auxiliar com a suport del personal de Ràdio Seu.

1.2. La persona contractada haurà de fer tasques tècniques, de redacció i de locució.

2. Nombre de places

2. Es necessita un auxiliar.

3. Dades del contracte

3.1. El contracte és laboral a temps parcial, 20 hores setmanals. El grup de cotització serà el 07 (sou base del grup C2 de funcionaris).

3.2. La durada del contracte serà de l'3 de juliol al 31 d'agost, i les vacances seran proporcionals al temps treballat.

3.3. L'horari de treball s'establirà de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 hores, tot i que es pot demanar flexibilitat en cas que ho requereixi el funcionament de l'emissora (per exemple, es faran guàrdies de cap de setmana que es compensaran amb la reducció de les hores de la jornada laboral).

3.4 Les retribucions brutes seran de 585,85 € mensuals.

4. Requisits específics

4.1. Els aspirants han de complir els requisits següents:

- Edat:** Tenir l'edat mínima de 16 anys a la data d'inici del contracte.
- Titulació:** Tenir el títol d'ESO, l'EGB o qualsevol altra titulació equivalent.
- Català:** Disposar del nivell B2 de català o l'equivalent del CPNL.
- No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar fins a la data límit de presentació d'instàncies mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies

DILIGÈNCIA. Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 17.04.2023.
La Seu d'Urgell,
El secretari de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	6cc6d5cfbe1d4a0eb9e1b1301b8afa5b001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Exp. Núm.	RI PER 2023 005 (A-1164)
Assumpte	Auxiliar per ràdio seu – juliol i agost 2023

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell www.laseu.cat. En cas de no poder-se presentar electrònicament, s'acceptaran instàncies presencials i s'haurà de sol·licitar cita prèvia trucant a l'Ajuntament.

El termini per a presentar-les acabarà el dia 05 de maig de 2023.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants hauran de lliurar la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que els habiliti per participar a les proves.
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum.

5.3. La data límit de referència dels mèrits és la data final de presentació de les instàncies. Per justificar-los, els aspirants hauran de presentar els documents necessaris o fotocòpia compulsada. Els mèrits no justificats no es tindran en compte en la valoració.

6. Llista d'admesos i exclosos

6.1. Un cop rebudes les instàncies, la Junta de Govern Local dictarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament. Malgrat això, en aplicació del que preveu el segon paràgraf de l'art. 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es podrà substituir aquesta publicació per una notificació personal a tots els interessats. En el mateix acord es determinarà la composició concreta del tribunal (titulars i suplents) i el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

6.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar reclamacions o esmenes i subsanin les deficiències aportant tots els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

6.3. Si en aquest termini no hi hagués reclamacions, al·legacions o esmenes la llista passaria a ser definitiva sense necessitat de prendre un nou acord.

7. Procediment de selecció

7.1 El procediment de selecció tindrà dues fases i l'ordre de les actuacions serà el següent:

- a. Prova de coneixements de català, si és necessària.
- b. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.
- c. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.

DILIGÈNCIA. Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 17.04.2023.
La Seu d'Urgell,
El secretari de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	6cc6d5cfbe1d4a0eb9e1b1301b8afa5b001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Exp. Núm.	RI PER 2023 005 (A-1164)
Assumpte	Auxiliar per ràdio seu – juliol i agost 2023

7.2 Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

8. Acreditació del nivell de Coneixement de la llengua catalana

8.1. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell B2, hauran de fer la prova de català amb contingut anàleg al de les proves que es facin per obtenir el nivell esmentat. Sempre que sigui possible, la prova la farà una persona tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta persona assistirà al tribunal amb veu i sense vot. Aquesta té caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

8.2. Les persones aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament

9. Fase d'oposició

9.1. La fase d'oposició consistirà en respondre durant un temps màxim d'una hora les qüestions plantejades pel tribunal i que poden prendre la forma de tema de redacció, de preguntes curtes o ambdues coses al mateix temps. Les preguntes versaran sobre la gestió i el funcionament d'una emissora de ràdio. Es podrà incloure també alguna prova pràctica.

9.2. La prova serà eliminatòria, es puntuarà d'1 a 20 punts i caldrà treure'n 10 per a aprovar-la.

10. Fase de concurs

10.1. Els mèrits que el tribunal valorarà per fer la seva proposta són els següents:

A. Experiència professional

Es valorarà amb un màxim de 3,50 punts d'acord amb el barem següent:

1. Pels serveis prestats a l'administració, empresa privada i/o entitats no lucratives realitzant funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Les fraccions es puntuaran en proporció de la seva durada. Les jornades reduïdes se sumaran per a convertir-les en l'equivalent a jornades completes.

2. Experiència com a col·laborador voluntari d'una emissora de ràdio fent feines de locució: 0,06 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim d'1,50 punts.

Les fraccions es puntuaran en proporció a la seva durada. Les jornades reduïdes se sumaran per a convertir-les en l'equivalent a jornades completes.

L'acreditació es farà mitjançant certificat oficial expedit per les entitats on hagués prestat els seus serveis. Aquest certificat haurà d'indicar clarament les tasques de manera que

DILIGÈNCIA. Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 17.04.2023.
La Seu d'Urgell,
El secretari de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	6cc6d5cfbe1d4a0eb9e1b1301b8afa5b001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Exp. Núm.	RI PER 2023 005 (A-1164)
Assumpte	Auxiliar per ràdio seu – juliol i agost 2023

el Tribunal pugui definir en quin dels supòsits es pot valorar. Per acreditar aquest mèrit no serà suficient la vida laboral.

B. Titulació

Es valorarà tenir una titulació vinculada al lloc de treball, fins a un màxim de 2,50 punts i seguint el criteri següent:

- 1 punt per llicenciatura o grau (240 crèdits). En cas de no tenir el grau finalitzat es valorarà el número de crèdits de l'aspirant seguint la proporció per punt que resulti de la puntuació màxima.
- 0,50 punts per titulació de grau superior relacionat amb el lloc de treball i/o vinculat a imatge/so.
- 0,25 punts per titulació de grau mitjà relacionat amb el lloc de treball i/o vinculat a imatge i so.
- Màxima puntuació de la fase de concurs: 6 punts.

Entrevista curricular:

La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en avaluar de la persona aspirant el seu perfil professional a partir de qüestions vinculades amb el lloc de treball, motivació de la seva candidatura, i els seus coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

En cas de realitzar-se es valorarà amb 1,5 punts.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

10.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants originals o de còpies compulsades.

11. Pràctiques

11.1. L'aspirant aprovat hauran de passar un període de pràctiques durant un termini de 15 dies.

11.2. Durant aquest termini, la Directora de Ràdio Seu fiscalitzarà l'activitat dels aspirants i, transcorregut el període, farà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat de l'aspirant, i especificarà si és apte o no apte.

11.3. Si l'informe és negatiu, l'Ajuntament podrà contractar a l'aspirant que hagi quedat en segon lloc en la llista de puntuacions.

12. Membres del tribunal

DILIGÈNCIA. Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 17.04.2023.
La Seu d'Urgell,
El secretari de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	6cc6d5cfbe1d4a0eb9e1b1301b8afa5b001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Exp. Núm.	RI PER 2023 005 (A-1164)
Assumpte	Auxiliar per ràdio seu – juliol i agost 2023

12.1. El tribunal estarà integrat per les persones següents:

President/a:

- La directora de l'emissora municipal.

Vocals

- Un locutor de Ràdio Seu o una persona vinculada als mitjans de comunicació de la ciutat.
- Un vocal designats per l'Ajuntament que pot ser del propi Ajuntament o d'altres administracions.

Secretari/a

- La cap del departament de personal de l'Ajuntament.

13. Data de les proves

La fase d'oposició i concurs es faran el dia 05 de juny de 2023 a les 10h30 a l'Ajuntament.

14. Resultat del procés

El tribunal, a la vista de la valoració dels mèrits proposarà a la Junta de Govern Local que acordi contractar l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

15. Constitució de la borsa

La borsa de treball estarà formada les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves de la fase d'oposició i restaran incloses per ordre de puntuació total a la borsa.

16. Règim d'impugnacions i recursos

16.1. Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions com a personal laboral temporal i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.
- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

DILIGÈNCIA. Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 17.04.2023.
La Seu d'Urgell,
El secretari de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	6cc6d5cfbe1d4a0eb9e1b1301b8afa5b001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
la Seu d'Urgell**

Exp. Núm.	RI PER 2023 005 (A-1164)
Assumpte	Auxiliar per ràdio seu – juliol i agost 2023

16.2. Contra les decisions del tribunal, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local

DILIGÈNCIA. Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 17.04.2023.
La Seu d'Urgell,
El secretari de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	6cc6d5cfbe1d4a0eb9e1b1301b8afa5b001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	