



AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

La Junta de Govern Local de data 24.03.2025, ha aprovat les bases reguladores del procés de selecció, per a cobrir en règim laboral temporal, una plaça d'auxiliar d'estiu per a Ràdio Seu i la constitució d'una borsa de treball.

La Seu d'Urgell, 31.03.2025
L'alcalde
Joan Barrera Aranda

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL UNA PLAÇA D'AUXILIAR D'ESTIU PER A RÀDIO SEU I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Bases generals

- 1.1. L'objecte del procediment és contractar durant el mesos de juliol i agost un auxiliar com a suport del personal de Ràdio Seu i la creació d'una borsa de treball.
- 1.2. La persona contractada haurà de fer tasques de redacció, de locució i control tècnic.

Segona. Nombre de places

2. Una plaça.

Tercera. Característiques de la plaça.

- 3.1. La plaça objecte de la convocatòria pertany al grup C2.
- 3.2. El contracte és laboral a temps parcial, 20 hores setmanals. El grup de cotització serà el 07 (sou base del grup C2 de funcionaris).
- 3.3. La durada del contracte serà de **l'1 de juliol al 31 d'agost**, i les vacances seran proporcionals al temps treballat.
- 3.4. L'horari de treball s'establirà de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 hores, tot i que es pot demanar flexibilitat en cas que ho requereixi el funcionament de l'emissora (per exemple, es faran guàrdies de cap de setmana que es compensaran amb la reducció de les hores de la jornada laboral).
- 3.5 Les retribucions brutes seran de **656,52 € mensuals**.
- 3.6. El lloc de treball està enquadrat orgànicament sota el comandament de la Directora de Ràdio Seu.

Quarta. Requisits per a participar en la selecció.

- 4.1. Els aspirants han de complir els requisits següents:

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
31/03/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- a. Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que preveu l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el TRLEBEP, que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b. Tenir complert setze anys i no haver arribat a l'edat de màxima de jubilació.
- c. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

- d. Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o equivalent. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- e. Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.02.94) de la Generalitat de Catalunya. Els aspirants que no tinguin reconegut aquest nivell hauran de passar una prova de nivell equivalent, el resultat de la qual serà d'Apte o no Apte.
- f. Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C . Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - a. Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
 - c. En el cas de persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana, el certificat dels estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.
- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
31/03/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

- h. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar fins a la data límit de presentació d'instàncies mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

Cinquena. Termini de presentació d'instàncies

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell www.laseu.cat.

5.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Lleida). Si el darrer dia és inhàbil, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

5.3. Amb les instàncies, els aspirants hauran de lliurar la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que els habiliti per participar a les proves.
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum.
- Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats
- Fitxa d'autoavaluació degudament complimentada: Annex.

5.4. Els aspirants, en el moment de la presentació de la instància per participar en el procés selectiu, hauran de presentar, la fitxa d'autoavaluació amb els mèrits aportats així com la documentació acreditativa corresponent. Només s'han de fer constar els mèrits obtinguts fins a l'últim dia del període de presentació d'instàncies.

5.5. El currículum vitae i la vida laboral no substitueixen les funcions de la fitxa d'autoavaluació aportada a l'Annex de les presents bases

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





5.6. La data límit de referència dels mèrits és la data final de presentació de les instàncies. Per justificar-los, els aspirants hauran de presentar els documents necessaris o fotocòpia compulsada. Els mèrits no justificats no es tindran en compte en la valoració.

Sisena. Llista d'admesos i exclosos

6.1. Un cop rebudes les instàncies, la Junta de Govern Local dictarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament. Malgrat això, en aplicació del que preveu el segon paràgraf de l'art. 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es podrà substituir aquesta publicació per una notificació personal a tots els interessats. En el mateix acord es determinarà la composició concreta del tribunal (titulars i suplents) i el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

6.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar reclamacions o esmenes i subsanin les deficiències aportant tots els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

6.3. Si en aquest termini no hi hagués reclamacions, al·legacions o esmenes la llista passaria a ser definitiva sense necessitat de prendre un nou acord.

Setena. Tribunal

El tribunal estarà integrat per les persones següents:

President/a:

- La directora de l'emissora municipal.

Vocals

- Un vocal designats per l'Ajuntament que pot ser del propi Ajuntament o d'altres administracions.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
-

Secretari/a

- Actuarà fent les funcions de Secretaria del tribunal una persona designada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Vuitena. Procediment de selecció

8.1 El procediment de selecció tindrà dues fases i l'ordre de les actuacions serà el següent:

- a. Prova de coneixements de català, si és necessària.



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



b. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.

c. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.

8.2 Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

Novena. Acreditació del nivell de Coneixement de la llengua catalana

9.1. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell C1, hauran de fer la prova de català amb contingut anàleg al de les proves que es facin per obtenir el nivell esmentat. Sempre que sigui possible, la prova la farà una persona tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta persona assistirà al tribunal amb veu i sense vot. Aquesta té caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

9.2. Les persones aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament

Desena. Fase d'oposició

10.1. La fase d'oposició consistirà en respondre durant un temps màxim d'una hora les qüestions plantejades pel tribunal i que poden prendre la forma de tema de redacció, de preguntes curtes o ambdues coses al mateix temps. Les preguntes versaran sobre la gestió i el funcionament d'una emissora de ràdio. Es podrà incloure també alguna prova pràctica.

10.2. La prova serà eliminatòria, es puntuarà d'1 a 30 punts i caldrà treure'n 15 per a aprovar-la.

Onzena. Fase de concurs

11.1. Els mèrits que el tribunal valorarà per fer la seva proposta són els següents:

A. Experiència professional.

Es valorarà amb un màxim de 5,50 punts d'acord amb el barem següent:

1. Pels serveis prestats a l'administració, empresa privada i/o entitats no lucratives realitzant funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Les fraccions es puntuaran en proporció de la seva durada. Les jornades reduïdes se sumaran per a convertir-les en l'equivalent a jornades completes.

2. Experiència com a col·laborador voluntari d'una emissora de ràdio fent feines de locució: 0,06 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 2,50 punts.

Les fraccions es puntuaran en proporció a la seva durada. Les jornades reduïdes se sumaran per a convertir-les en l'equivalent a jornades completes.

L'acreditació es farà mitjançant certificat oficial expedit per les entitats on hagués prestat els seus serveis. Aquest certificat haurà d'indicar clarament les tasques de manera que





el Tribunal pugui definir en quin dels supòsits es pot valorar. Per acreditar aquest mèrit no serà suficient la vida laboral.

B. Titulació

Es valorarà tenir una titulació vinculada al lloc de treball, sempre i quan no sigui la que dona accés a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3,50 punts i seguint el criteri següent:

- 1 punt per llicenciatura o grau (240 crèdits). En cas de no tenir el grau finalitzat es valorarà el número de crèdits de l'aspirant seguint la proporció per punt que resulti de la puntuació màxima.

- 0,50 punts per titulació de grau superior relacionat amb el lloc de treball i/o vinculat a imatge/so.

- 0,25 punts per titulació de grau mitjà relacionat amb el lloc de treball i/o vinculat a imatge i so.

-0,25 punts per màster o postgrau universitari.

C. Entrevista curricular

La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en avaluar de la persona aspirant el seu perfil professional a partir de qüestions vinculades amb el lloc de treball, motivació de la seva candidatura, i els seus coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

En cas de realitzar-se es valorarà amb 1,00 punt.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

- Màxima puntuació de la fase de concurs: 10 punts.

11.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants originals o de còpies compulsades.

11.3. El tribunal publicarà una valoració provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i l'exposarà a l'e-tauler de l'Ajuntament i no es farà cap notificació personal als aspirants.

11.4. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació a l'e-tauler del resultat d'aquesta fase, per formular les al·legacions que es considerin oportunes. I aportar els documents justificatius dels mèrits que s'hagin fet constar a la fitxa d'autoavaluació en el termini de presentació d'instàncies. No podran incloure nous mèrits que no s'hagin fet constar en la fitxa d'autoavaluació.

11.5. El tribunal analitzarà les al·legacions, les resoldrà justificadament, fixarà el llistat definitiu de puntuacions i farà la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent. L'acta es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament

Dotzena. Comunicació del resultat del concurs-oposició





12.1. El tribunal comunicarà formalment als aspirants el resultat de les puntuacions del concurs oposició, amb la proposta de nomenament i, si n'hi ha, l'ordre de la borsa. La comunicació farà mitjançant anunci a l'e-TAULER de l'Ajuntament.

Malgrat això, el tribunal podrà comunicar verbalment el resultats als aspirants i, en tal cas, amb aquesta comunicació s'entendrà complida l'obligació legal de comunicar el resultat als aspirants.

Tretzena. Criteris de desempat.

En cas d'empat, l'ordre dels aspirants s'establirà atenent els següents criteris:

1. L'obtenció del major nombre de punts en la prova pràctica de la fase d'oposició.
2. L'obtenció del major nombre de punts obtinguts a la fase de concurs en l'apartat de formació.
3. L'obtenció del major nombre de punts a la fase de concurs en l'apartat d'experiència professional.
4. Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

Catorzena. Contractació i incorporació.

14.1. La proposta final d'aspirants i la fixació de l'ordre de la borsa els farà la Junta de Govern Local.

14.2. La persona en favor de la qual s'hagi fet el nomenament i/o contractació, haurà de prendre possessió del lloc de treball en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació del requeriment.

Quinzena. Pràctiques

15.1. L'aspirant aprovat hauran de passar un període de pràctiques durant un termini de 15 dies.

15.2. Durant aquest termini, la Directora de Ràdio Seu fiscalitzarà l'activitat dels aspirants i, transcorregut el període, farà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat de l'aspirant, i especificarà si és apte o no apte.

15.3. Si l'informe és negatiu, l'Ajuntament podrà contractar a l'aspirant que hagi quedat en segon lloc en la llista de puntuacions.

Setzena. Constitució de la borsa de treball per a contractacions

16.1. La borsa de treball estarà formada per les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves de la fase d'oposició i restaran incloses a la borsa segons l'ordre de puntuació obtinguda en les dues fases que conformen aquesta convocatòria.

16.2. La borsa es destinarà a cobrir les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament derivades de les funcions del lloc de treball d'aquesta convocatòria. El funcionament de la borsa és el que consta en aquestes bases més endavant.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
31/03/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





16.3. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinaran l'ordre per als nomenaments i les contractacions temporals, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin.

16.4. La borsa de treball tindrà una durada màxima de 3 anys des de l'acord de la JGL que fixi l'ordre dels aspirants. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Dissetena. Funcionament de la borsa per a nomenaments

En el cas que s'opti per acudir a la borsa, el sistema de funcionament serà el següent:

17.1. Els d'aspirants que no hagin estat nomenats o contractats en un primer moment, podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament o contractació per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

17.2. La crida dels seus integrants per proposar-los el nomenament o contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

17.3. Quan s'ofereixi un nomenament interí o contractació temporal per ocupar un lloc de treball vacant, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

17.4. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte quan estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació contractual o nomenament.

17.5. Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'Ajuntament.

17.6. Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

17.7. Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí o contracte temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí o contractació temporal, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
31/03/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





17.8. No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants que es trobin en situació de suspensió de la borsa de treball i que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.

b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

d) Qualsevol situació de força major, degudament acreditada.

La causa de suspensió s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir del moment en que es produeixi la crida. La persona aspirant que deixi d'estar en situació de suspensió, ho haurà de posar de manifest a l'Ajuntament.

17.9. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert
- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària al nomenament interí o contracte temporal durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona interessada, pel fet que aquesta no hagi respost tres crides.

17.10. En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats o contractats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

17.11. El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Divuitena. Cessament

La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes següents:





- Si es dóna qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins o laboral temporal establertes a la normativa de funció pública i estatut dels treballadors.

Dinovenena. Règim d'impugnacions i recursos

19.1. Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions com a personal laboral temporal i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.
- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

19.2. Contra les decisions del tribunal, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local

Signatura 1 de 1	31/03/2025	ALCALDE
Joan Barrera Aranda		

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





ANNEX. FITXA D'AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS

La fitxa d'autoavaluació de mèrits *(l'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin de la falsedat en les dades).

1. Dades personals de la persona aspirant:

Nom i cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria:

Identificació de la plaça
Denominació: Auxiliar d'estiu per a Ràdio Seu
Grup: C2
Naturalesa: laboral temporal

AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS:

A. Experiència professional

	Nº mesos	de	Categoria	% jornada	Total punts
Serveis prestats a l'administració, empresa privada i/o entitats no lucratives realitzant funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,10 punts					
Experiència com a col·laborador voluntari d'una emissora de ràdio fent feines de locució: 0,06 punts					

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
31/03/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





B. Titulacions:

Es valorarà estar en possessió d'una de les titulacions, sempre i quan no sigui la que dona accés a la plaça, següents:

	Sí/No	En cas afirmatiu, indica quina titulació	Total punts
Per llicenciatura o grau (240 crèdits). En cas de no tenir el grau finalitzat es valorarà el número de crèdits de l'aspirant seguint la proporció per punt que resulti de la puntuació màxima: 1 punt			
Per titulació de grau superior relacionat amb el lloc de treball i/o vinculat a imatge/so: 0,50 punts			
Per titulació de grau mitjà relacionat amb el lloc de treball i/o vinculat a imatge i so: 0,25 punts			
Per màster o postgrau universitari: 0,25 punts			

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
31/03/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació df1b8e65fe614b8cb241454929d2afc6001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificacioma.asp?nodeabsisini=002>

Document signat per Registre
en data 31/03/2025



Diputació
de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida

