



AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

La Junta de Govern Local de data 07.04.2025, ha aprovat les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir en règim temporal educadors/es infantils pel casalet de la llar d'infants municipal els Minairons i creació d'una borsa de treball a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i la creació d'una borsa de treball.

La Seu d'Urgell, 08.04.2025
L'alcalde
Joan Barrera Aranda

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A COBRIR EN RÈGIM DE TEMPORAL, EDUCADORS/ES INFANTILS PEL CASALET DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS MINAIRONS I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS INFANTILS.

Primera. Objecte.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició per cobrir en regim temporal, educadors/es infantils pel Casalet de la llar d'infants municipal Els Minairons, i per constituir una borsa de treball per donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal d'aquesta categoria o per cobrir places vacants en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 6 mesos dins d'un període de 12 mesos.
- Qualsevol altre modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'ajuntament no inclosa a les anteriors.

1.2. Aquesta convocatòria també té com a objecte, la creació d'una borsa de treball per possibles vacants d'educador infantil que puguin sorgir a l'Ajuntament.

Segona. Règim del nomenament

El règim del contracte serà laboral temporal.

Tercera. Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Quarta. Tasques

4.1 Les funcions previstes per aquest lloc de treball són les següents:

- Atendre directament els infants del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i també la seva higiene personal, vestit i alimentació.
- Elaborar de la programació de l'aula ajustant-la a la programació educativa general de la llar d'infants i amb coordinació amb l'equip educatiu del mateix grup d'edat.
- Assistir a les reunions de claustre de la llar d'infants, si es requereix, per coordinar temes d'organització de centre i per coordinar la programació educativa.
- Col·laborar amb la direcció del centre en la programació general del curs, així com en la planificació dels objectius educatius generals.
- Programar, preparar, realitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats educatives i dels materials necessaris per a dur-les a terme.
- Realitzar l'inventari de les joguines i del material del centre.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència
- Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels infants.
- Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades si s'escau.
- Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Introduir hàbits de control, relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com a tenir cura de la seva higiene.
- Comentar les incidències diàries i la informació rellevant en les agendes dels infants.
- Organitzar i dinamitzar activitats, que puguin comptar amb la participació dels pares, o que tinguin relació amb les festes populars i altres aspectes d'interès pel projecte educatiu.
- Vetllar per l'ordre i bon manteniment dels espais, dels equips i mitjans del centre.
- Mantenir un contacte directe i constant amb les famílies, informant-los del desenvolupament del seu fill/a.
- Vetllar pel bon funcionament del treball en equip, així com informar a la direcció de qualsevol incidència que es produeixi al centre.
- Dur a terme altres tasques de les que siguin responsables, com ara: la biblioteca, la pàgina web, material, farmaciola...
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.





- I, amb caràcter general, realitzar qualsevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

Cinquena. Característiques de la plaça.

- 5.1.** El lloc de treball d'educador/a està adscrit orgànicament al Servei d'Educació.
- 5.2.** L'horari del contracte el determinarà les necessitats del servei però sempre en el marc horari d'obertura de la llar d'infants.
- 5.3.** La durada màxima de cada contracte dependrà de les condicions que justifiquin la contractació.
- 5.4.** El grup de classificació és el C1 (equivalent pels funcionaris).
- 5.5.** La determinació de la jornada dependrà de les necessitats del servei, podent ser jornada completa, parcial o per hores, segons les necessitats del servei.
- 5.6** L'horari podrà incloure hores de coordinació prèvia i formació en prevenció de riscos laborals.

Sisena. Retribucions.

Les retribucions mensuals fixades, per educadors infantils del casalet de la llar d'infants, segons l'estructura retributiva per als funcionaris i en proporció a la jornada completa són les següents:

Salari base	861,46
Complement de destí nivell 15	391,78

Amb les pagues extraordinàries corresponents.

Setena. Requisits per a participar en la selecció.

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

7.1. Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que preveu l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el TRLEBEP, que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- Tenir complert setze anys i no haver arribat a l'edat de màxima de jubilació.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.





- d. Estar en possessió del títol de Grau Superior en Educació Infantil (TEI) o equivalent. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- e. Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 o superior, de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.02.94) de la Generalitat de Catalunya. Els aspirants que no tinguin reconegut aquest nivell hauran de passar una prova de nivell equivalent, el resultat de la qual serà d'Apte o no Apte.
- f. Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C . Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- a. Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
 - c. En el cas de persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana, el certificat dels estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.
- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

- h. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

- i. No disposar d'antecedents al registre de persones amb delictes de caire sexual. Qui no disposi d'aquesta acreditació haurà de presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.





contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, autoritzant expressament a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell perquè sol·liciti l'informe corresponent al Ministeri de Justícia en nom seu.

Vuitena. Presentació d'instàncies.

8.1. Les instàncies hauran de presentar-se per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell www.laseu.cat. En cas de no poder-se presentar electrònicament, s'acceptaran instàncies presencials.

8.2. Per a la tramitació presencial, s'hauran de presentar tots els documents originals, les compulses, digitalitzacions i fotocòpies es faran a les oficines municipals, amb l'abonament de les taxes que corresponguin.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Lleida). Si el darrer dia és inhàbil, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

8.4. Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat.
Declaració jurada degudament signada.
Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
Original o còpia del títol acadèmic necessari.
Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de llengua catalana. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de català cal que ho acreditin documentalment com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.
Currículum vitae del sol·licitant.
Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social
Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. (la vida laboral no s'admetrà com a únic justificant per a l'experiència laboral)
Fitxa d'autoavaluació degudament complimentada: Annex.

8.5. Els aspirants, en el moment de la presentació de la instància per participar en el procés selectiu, hauran de presentar, la fitxa d'autoavaluació amb els mèrits aportats així com la documentació acreditativa corresponent. Només s'han de fer constar els mèrits obtinguts fins a l'últim dia del període de presentació d'instàncies.

8.6. El currículum vitae i la vida laboral no substitueixen les funcions de la fitxa d'autoavaluació aportada a l'Annex I de les presents bases

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per tal que el funcionari de correus les dati i segelli abans de la seva certificació.

8.7. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment per tal





que l'Ajuntament faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'Ajuntament a realitzar les comprovacions d'ofici.

8.8. En cas que no es presentin instàncies dins el termini citat, la Junta de Govern Local podrà prorrogar-lo per un o més períodes si ho considera convenient. A aquestes pròrrogues els seran d'aplicació aquestes bases.

8.9. L'Ajuntament podrà requerir la documentació original en cas de dubte per tal de garantir-ne la veracitat. En cas que es detecti falsedat en el document la persona quedarà automàticament suspesa del procés.

Novena. Llista d'aspirants admesos i exclosos.

9.1. Un cop rebudes les instàncies, la Junta de Govern Local dictarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament. Malgrat això, en aplicació del que preveu el segon paràgraf de l'art. 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es podrà substituir aquesta publicació per una notificació personal a tots els interessats. En el mateix acord es determinarà la composició concreta del tribunal (titulars i suplents) i el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions. En la llista hi constaran els noms i cognoms dels aspirants admesos. Els aspirants exclosos sortiran identificats amb els últims quatre dígits del DNI i la lletra i amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

9.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar reclamacions o esmenes i subsanin les deficiències aportant tots els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

9.3. Si en aquest termini no hi hagués reclamacions, al·legacions o esmenes la llista passaria a ser definitiva sense necessitat de prendre un nou acord.

Desena. Tribunal.

10.1. D'acord amb al que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

10.2. L'òrgan de selecció estarà constituït per:

- Un President designat per l'Ajuntament.
- Un vocal designat per l'Ajuntament que pot ser del propi Ajuntament o d'altres administracions.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà fent les funcions de Secretaria del tribunal una persona designada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



10.3. La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

10.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

10.5. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público i altra normativa concordant, i no en poden ser nomenats membres persones col·laboradores o assessors d'aquests que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

10.6. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui n'ocupi la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

10.7. L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i la forma d'actuació en els casos que no hi estiguin previstos.

10.8. De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre una acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així ho acorda el Tribunal.

10.9. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal.

10.10. El tribunal que actuï en aquest procés selectiu, a l'efecte de les indemnitzacions per raó del servei en concepte d'assistències, està inclòs en la categoria segona de les que preveu l'article 24 del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

Onzena. Procediment de selecció.

11.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició i l'ordre de les actuacions serà el següent:

Prova de coneixements de català, si és necessària.

Fase d'oposició

Fase de concurs.



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariarabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



11.2. Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

11.3. A la vista del nombre d'aspirants i de la disponibilitat dels membres que formen el Tribunal qualificador, els Tribunal podrà valorar i decidir si ambdues fases es duren a terme el mateix dia o bé en dies separats.

Dotzena. Acreditació del nivell de Coneixement de la llengua catalana

12.1. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell C1, hauran de fer la prova de català amb contingut anàleg al de les proves que es fan per obtenir el nivell esmentat. Sempre que sigui possible, la prova la farà una persona tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta persona podrà assistir al tribunal amb veu i sense vot. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

12.2. Les persones aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament.

Tretzena. Fase d'oposició.

13.1. La fase d'oposició serà eliminatòria i consisteix en preguntes que poden prendre la forma de tipus test, redacció o preguntes curtes sobre el contingut del temari següent:

- Funcionament general i organització de l'Administració, especialment la local.
- Informació general del municipi de la Seu d'Urgell.
- Funcions i tasques del lloc de treball
- Marc legal i normativa aplicable al funcionament de les llars d'infants..
- Planificació, dinamització i avaluació d'activitats educatives a la llar d'infants.

13.2. La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 15 punts. El temps màxim serà de dues hores, tot i que el tribunal, en funció del nombre de preguntes que finalment decideixi, podrà fixar un temps inferior.

Les preguntes tipus test, seguiran les previsions següents:

1. Es plantejaran amb tres respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.
2. Les respostes incorrectes no resten punts.
3. Les preguntes sense resposta no seran tingudes en compte.

A més de la correcció tècnica en el contingut general se n'apreciarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

13.3. La realització de les proves es farà d'acord amb es previsions següents:

- a. El temps màxim de cada part serà de dues hores, tot i que el tribunal, en funció del nombre i extensió de les preguntes que finalment decideixi podrà fixar un temps inferior per cada una de les proves.
- b. El Tribunal comunicarà als aspirants la durada total de les proves de la fase d'oposició.

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació 728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- c. Es deixaran 15 minuts, a comptar de l'inici de la prova, perquè els aspirants que arribin tard puguin accedir a la fase d'oposició.
- d. Aquests 15 minuts no seran recuperables i per tant, l'hora de la finalització de la fase d'oposició serà la mateixa per tots els aspirants.
- e. Transcorreguts els 15 minuts no podrà entrar cap aspirant.
- f. Els aspirants que decideixin abandonar la fase d'oposició, ho podran fer una vegada hagin transcorregut els 15 minuts a comptar de l'inici de la prova.
- g. El tribunal, a la vista del nombre d'aspirants i de les disponibilitats, decidirà si es pot fer amb ordinador.
- h. El tribunal podrà optar entre llegir per si mateix les proves o indicar que les llegeixin els aspirants.

13.4. El tribunal, a la vista del nombre d'aspirants i de les disponibilitats, decidirà si es pot fer amb ordinador. En cas que la prova pràctica es realitzi amb ordinador, els aspirants hauran de gravar el seu exercici en un suport informàtic i una vegada imprès el treball amb suport paper, els aspirants revisaran i signaran el document en prova de reconeixement de la seva autoria.

13.5. Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel Tribunal.

13.6 A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer en cada prova amb el DNI.

Catorzena. Fase de concurs.

14.1. La fase de concurs és obligatòria i no eliminatòria. I, serà d'aplicació únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

14.2. Consisteix en la valoració dels mèrits citats a la fitxa d'autoavaluació i acreditats per les persones aspirants durant el període de presentació d'instàncies.

14.3. La data límit de referència dels mèrits és la data límit per presentar les instàncies

14.4. En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants aprovats, s'atorgaran un màxim de 10 punts i es valoraran d'acord amb el barem que s'indica seguidament:

A. Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts):

1. Experiència professional en tasques en l'administració local desenvolupant funcions pròpies o similars a les de lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,50 punts per mes fins un màxim de 3,50 punts.
2. Experiència professional en tasques en el sector privat desenvolupant funcions pròpies o similars a les de lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,25 punts per mes fins un màxim de 2,50 punt.

B. Altres mèrits (fins a un màxim de 4 punts):

Altres mèrits acreditats pels aspirants, sempre i quan no sigui la formació que dona accés a la plaça, i apreciats de forma justificada pel tribunal, tenint en compte els barems següents:



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Titulació	Puntuació
Estar en possessió de Grau o equivalent en Mestre/a en educació infantil	4 punts/titulació
Estar en possessió de diplomatura o equivalent en Mestre/a en educació infantil	3 punts/titulació
Estar cursant estudis de Grau o equivalent en Mestre/a educació infantil. <i>En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.</i>	0,10 punts/ECTS (màx. 1 punt)
Curs de monitor de lleure	1 punt
Curs de director de lleure	1,25 punts
Altres formacions relacionades amb el lloc de treball	Fins a 2 punts

La valoració es farà atenent a les previsions següents:

- En cas de contractació a temps parcial, les hores se sumaran per a convertir-les en jornades completes.
- L'acreditació de l'experiència en administracions públiques es farà mitjançant certificat oficial expedit per les entitats on hagués prestat els seus serveis. Aquest certificat haurà d'indicar clarament les tasques de manera que el Tribunal pugui definir en quin del supòsits es pot valorar.
- Si la feina s'ha desenvolupat a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, el tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.
- No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques no espanyoles ni els serveis prestats en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.
- Per acreditar aquest mèrit, no serà suficient aportar la vida laboral.
- En els documents que acreditin l'experiència en el sector privat haurà de constar exactament la descripció de les tasques i el nivell i no serà suficient el que consta a la vida laboral.
- El tribunal si ho creu convenient, podrà exigir als aspirant la confirmació de les dades amb els documents originals o còpia compulsada.

14.5. La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

14.6. La data límit de referència dels mèrits és la data límit per presentar les instàncies. En els documents que acreditin l'experiència haurà de constar exactament que correspon a feines vinculades amb el lloc de treball convocat i no serà suficient el que consta a la vida laboral. El tribunal si ho creu convenient, podrà exigir als aspirant la confirmació de les dades amb els documents originals o còpia compulsada.

14.7. El tribunal publicarà una valoració provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i l'exposarà a l'e-tauler de l'Ajuntament i no es farà cap notificació personal als aspirants.





14.8. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació a l'e-tauler del resultat d'aquesta fase, per formular les al·legacions que es considerin oportunes. I aportar els documents justificatius dels mèrits que s'hagin fet constar a la fitxa d'autoavaluació en el termini de presentació d'instàncies. No podran incloure nous mèrits que no s'hagin fet constar en la fitxa d'autoavaluació.

14.9. El tribunal analitzarà les al·legacions, les resoldrà justificadament, fixarà el llistat definitiu de puntuacions i farà la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent. L'acta es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament

Quinzena. Criteris de desempat.

En cas d'empat, l'ordre dels aspirants s'establirà atenent els següents criteris:

1. L'obtenció del major nombre de punts en la prova pràctica de la fase d'oposició.
2. L'obtenció del major nombre de punts obtinguts a la fase de concurs en l'apartat de formació.
3. L'obtenció del major nombre de punts a la fase de concurs en l'apartat d'experiència professional.
4. Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

Setzena. Comunicació del resultat del concurs-oposició i classificació dels aspirants.

16.1. El tribunal comunicarà formalment als aspirants el resultat de les puntuacions del concurs oposició. La comunicació farà mitjançant anunci a l'e-TAULER de l'Ajuntament.

16.2. La classificació definitiva dels aspirants s'obtindrà de la suma total de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu. L'acta del tribunal es penjarà a l'e-Tauler de l'Ajuntament.

Dissetena. Període de prova.

17.1. Els aspirants proposats hauran de passar un període de prova a l'Ajuntament segons el màxim que fixa l'estatut dels treballadors.

17.2. Durant aquest termini, el tècnic de l'àrea on estigui adscrit l'aspirant fiscalitzarà l'activitat de l'aspirant i, transcorregut el termini, farà un informe detallat amb sobre el rendiment, actitud i capacitat de cada aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

17.3. Si l'informe és de no apte, l'Ajuntament podrà optar entre convocar per a fer les pràctiques a l'aspirant que hagi quedat en següent lloc o convocar de nou un procés selectiu.

Divuitena. Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es repren en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Permís de maternitat/adopció o acolliment
- Guarda amb finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Permís de paternitat
- Risc durant l'embaràs
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere

Dinovenena. Contractació o nomenament.

La persona o persones en favor de la qual s'hagi fet el nomenament i/o contractació, haurà de prendre possessió del lloc de treball en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació del requeriment.

Vintena. Borsa de treball.

20.1. A la vista del resultat de les proves i la valoració de mèrits, el tribunal proposarà l'ordre dels aspirants seguin la puntuació obtinguda.

20.2. La Junta de Govern Local acordarà fixar l'ordre definitiu de la borsa seguint les valoracions del tribunal.

20.3. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinaran l'ordre per als nomenaments i les contractacions temporals, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats d'educador infantil que es puguin produir.

20.4. En el moment que es produeixi la necessitat de recórrer a la borsa, en funció de l'àrea on l'aspirant estigui adscrit i de la tasca a desenvolupar, a l'acord de l'òrgan competent hi constarà la retribució del lloc de treball.

20.5. La borsa de treball tindrà una durada màxima de 3 anys des de l'acord de la JGL que fixi l'ordre dels aspirants. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

20.6. La inclusió en la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent.

Vint-i-unena. Crida de la borsa per a les contractacions

21.1. La crida dels seus integrants per proposar-los el nomenament o contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

21.2. Quan s'ofereixi un nomenament interí o contractació temporal per ocupar un lloc de treball vacant, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

21.3. Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'Ajuntament.

21.4. Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

21.5. Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí o contracte temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí o contractació temporal, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

21.6. No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants que es trobin en situació de suspensió de la borsa de treball i que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.

b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

d) Qualsevol situació de força major, degudament acreditada.

La causa de suspensió s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir del moment en que es produeixi la crida. La persona aspirant que deixi d'estar en situació de suspensió, ho haurà de posar de manifest a l'Ajuntament.

21.7. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert
- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària al nomenament interí o contracte temporal durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.



Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- f. La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g. La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- h. Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona interessada, pel fet que aquesta no hagi respost tres crides.

21.8. En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats o contractats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

21.9. El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Vint-i-dosena. Cessament

La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes següents:

- Si es dona qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins o laboral temporal establertes a la normativa de funció pública i estatut dels treballadors.

Vint-i-tresena. Règim d'impugnacions i recursos

23.1. Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments/ contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.
- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

23.2. Contra les decisions del tribunal, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 1	08/04/2025	ALCALDE
Joan Barrera Aranda		

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





ANNEX. FITXA D'AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS

La fitxa d'autoavaluació de mèrits *(l'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin de la falsedat en les dades).

1. Dades personals de la persona aspirant:

Nom i cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria:

Identificació de la plaça
Denominació: Educador/a infantil
Grup: C1
Naturalesa: Laboral temporal

AUTOAVALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS:

A. Experiència professional:

	Nº mesos	de	Categoria	% jornada	Total punts
Experiència professional en tasques en l'administració local desenvolupant funcions pròpies o similars a les de lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,50 punts per mes.					
Experiència professional en tasques en el sector privat desenvolupant funcions pròpies o similars a les de lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,25 punts per mes					





B. Altres mèrits:

	Sí/No	En cas afirmatiu, indica quina titulació	Total punts
Estar en possessió de Grau o equivalent en Mestre/a en educació infantil			
Estar en possessió de diplomatura o equivalent en Mestre/a en educació infantil			
Estar cursant estudis de Grau o equivalent en Mestre/a educació infantil. <i>En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.</i>			
Curs de monitor de lleure		No aplica	
Curs de director de lleure		No aplica	
Altres formacions relacionades amb el lloc de treball			

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
08/04/2025
ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	728dd2775fae424e8ae992e4573b4dea001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificacioma.asp?nodeabsisini=002

Document signat per Registre
en data 08/04/2025



Diputació
de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida

