

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

Anunci sobre aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça de director/a de Projectes Estratègics i Pla de Barris 2026-2030 (exp. 3090/2026)

Mitjançant Decret número 2026-0713 del data 20/07/2026 es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir una plaça de director/a de projectes estratègics i pla de barris 2026-2030 de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

La Seu d'Urgell, 21 de juliol de 2026

Joan Barrera Aranda

Alcalde

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER DUR A TERME EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DIRECTIU. ÒRGAN DIRECTIU: DIRECTOR/A DE PROJECTES ESTRATÈGICS I PLA DE BARRIS 2026-2030.

Primera. IDENTIFICACIÓ LLOC:

Denominació Lloc: Director/a de Projectes estratègics i Pla de Barris 2026-2030.

Dedicació: Jornada completa.

Modalitat teletreball: Sí parcial

Grup de classificació A1

Retribucions: salari brut anual: 45.000€ més import global anual de la productivitat vinculat a objectius del Pla de barris a concretar per l'òrgan competent: 15.000 € bruts.

Les retribucions pel que fa a l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa vigent.

Règim: Personal d'alta direcció - Reial Decret 1382/1985

Segona. REQUISITS

a) Estar en possessió del Títol universitari oficial de grau i/o llicenciat/da universitari/ària que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons allò previst a l'article 76 text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per l'ingrés als cossos o escales classificats als subgrups A1.

El document acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Universitats o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-26202106-2026

b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Aquestes previsions seran d'aplicació qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de drets, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

c) No patir malaltia ni tenir cap disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions assignades a la plaça. De conformitat amb l'establert en la Llei 17/1993, de 23 de

desembre, podran participar en el procés les persones amb discapacitats en igualtat de condicions amb els demés aspirants, condicionat tot això a la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions pròpies d'aquesta plaça.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei en qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació, per Sentència Judicial ferma, per exercir les funcions públiques.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

f) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà (DELE, diplomes d'espanyol en llengua estrangera, el nivell és el B2) o superior. En cas que no estiguin en possessió del document acreditatiu corresponent, hauran d'acreditar els coneixements orals i escrits del castellà mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

g) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Reunir els requisits generals de participació en els processos selectius i de funció pública que resultin d'aplicació en el seu cas.

Tercera. FUNCIONS:

Les funcions d'aquest lloc de treball són:

a) Coordinar el projecte de Pla de Barris aprovat 2026-2030, amb les activitats dels departaments i serveis amb competències en matèria d'urbanisme, infraestructures, obra pública, mobilitat, serveis urbans, equipaments i instal·lacions, habitatge i sostenibilitat en el seu àmbit d'actuació.

b) Coordinar dins del seu àmbit d'actuació les activitats i relacions amb els ens dependents en competència en habitatge, infraestructures, paisatge urbà, sostenibilitat.

c) Planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de la seva àrea, acordades pels òrgans de govern.

d) Coordinar el seguiment d'actuacions en infraestructures estratègiques relacionades amb el municipi i projectes europeus relacionats, amb especial atenció a criteris de sostenibilitat, eficiència i adaptació a les necessitats del municipi.

e) Fer el seguiment de l'assignació i utilització dels recursos econòmics, materials i humans, en els serveis del seu àmbit, amb la finalitat d'assegurar la consecució dels objectius definits en el Pla de Barris.

f) Definir els programes, projectes i serveis, així com les orientacions i prioritats que s'han de tenir en compte al definir el pla d'actuació de la seva àrea.

g) Fer el seguiment continuat de l'evolució de la planificació, així com adoptar les mesures necessàries davant possibles desviacions.

CVE-DOGC-A-26202106-2026

- h) Assessorar als regidors/es de l'àrea en la presa de decisions en el seu àmbit d'actuació.
- i) Representar l'Ajuntament, per encàrrec o delegació dels regidors/es de la seva àrea, en reunions o sessions d'altres òrgans públics o privats.
- j) Impulsar i fer el seguiment de l'execució de les funcions encomanades dins del seu àmbit d'actuació, especialment les atribuïdes per l'Alcaldia.
- k) Assistir a reunions tècniques, espais de treball i xarxes professionals d'àmbit supramunicipal o sectorial de la seva àrea.
- l) Participar en accions formatives, jornades, congressos i seminaris així com d'altres esdeveniments relacionats amb les diferents àrees relacionats amb el lloc de treball.
- m) Assistència amb veu i sense vot a les comissions informatives on es tractin matèries de la seva àrea.

Quarta. COMPETÈNCIES REQUERIDES PER DUR A TERME LES FUNCIONS ASSIGNADES

Les competències requerides són les següents:

- Capacitat de lideratge executiu
- Capacitat de planificació estratègica i operativa
- Capacitat de gestió de recursos (persones, pressupost i mitjans tecnològics)
- Direcció i Gestió d'equips
- Capacitat per prendre decisions.
- Determinació i perseverança.
- Orientació al servei públic
- Comunicació i influència
- Visió global
- Treball en equip

Cinquena. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria i les seves bases reguladores es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Simultàniament, també es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

A tots els efectes de còmput de terminis, la data oficial serà la de la publicació en el DOGC.

Els successius anuncis d'aquest procés així com el resultat es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Sisena. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar a l'adreça www.laseu.cat/tramits-i-serveis/convocatories-oficials la instància sol·licitant participar en el procés de selecció, en el termini de deu (10) dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Aquest model de sol·licitud, que es pot descarregar de la web i anirà acompanyat de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae paginat amb l'acreditació documental dels mèrits i experiència al·legats que es considerin adients per acreditar els requisits, funcions i competències pel lloc a proveir. Els documents que acompanyaran el currículum seran els següents:
 - Títols acadèmics.

CVE-DOGC-A-26202106-2026

- Experiència professional.
- Estudis i cursos realitzats.
- Publicacions.
- Qualsevol altre mèrit que l'aspirant consideri oportú manifestar.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.
- En cas de ser personal funcionari o empleat públic provinent d'una altra administració, fotocòpia del nomenament com a funcionari/ària de carrera, nomenament com a funcionari/ària interí o del contracte laboral, del grup de classificació A, Subgrups A1.
- Vida laboral emesa per la Seguretat Social.

La documentació aportada anirà acompanyada d'una declaració responsable d'autenticitat dels esmentats documents.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat i acreditat documentalment a la data del termini de presentació de sol·licituds.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic a la Seu electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament de la Seu pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.

Setena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Per dur a terme la valoració es tindran en compte els mèrits, l'experiència professional i les competències acreditades en el desenvolupament de llocs de treball similars, així com en el desenvolupament de tasques de direcció, tant en l'àmbit públic com privat, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball de personal directiu atenent als criteris de competència i experiència.

2. El procediment de selecció serà el de valoració de mèrits i entrevista per competències, amb l'estructura següent:

a) Fase de valoració de l'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants. En concret, es tindrà en compte els aspectes següents:

Bloc A: Gestió directiva (0,50 punts/mes; màxim 30 punts):

- Exercici de funcions de direcció, gerència o comandament d'equips en entorns d'alta complexitat.

Bloc B: Gestió en matèria d'urbanisme i/o obra pública i/o transacció ecològica i/o acció sociocomunitària (0,15 punts/mes; màxim 5 punts)

- Experiència en projectes de regeneració o infraestructura vinculats als àmbits assenyalats en aquest bloc.

Bloc C: Gestió en l'àmbit de l'administració local (0,10 punts/mes; màxim 15 punts)

- Experiència en estructures jurídico.organitzatives d'àmbit local.

b) Fase de valoració d'ALTRES MÈRITS (màxim 25 punts):

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants. En

concret, es tindrà en compte els aspectes següents:

Bloc D: Direcció pública i Negociació (màxim 15 punts)

· Estar en possessió de màsters o postgraus en gestió pública avançada, lideratge estratègic i tècniques de negociació col·lectiva, o altres a valorar pel tribunal, sempre que tingui vinculació directa amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar.

Bloc E: Docència i publicacions (màxim 5 punts)

· Transferència de coneixements en polítiques urbanes o gestió administrativa.

Bloc F: Idiomes i TIC (màxim 5 punts)

· Competències digitals i llengües estrangeres aplicades a la captació de fons europeus.

El sistema d'acreditació dels mèrits serà:

· Experiència professional.

Per tal de valorar l'experiència caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat on consti la data d'inici i fi de la relació laboral, la vinculació, i la categoria professional emès per l'òrgan competent de l'administració, o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa privada que acrediti els anteriors extrems, acompanyat de la vida laboral del treballador expedit per la seguretat social.

Es valorarà l'experiència professional en la direcció o coordinació executiva de projectes o programes de regeneració urbana integral, de caràcter transversal (que hagin inclòs de forma conjunta actuacions de caràcter urbanístic, d'infraestructures, d'acció social i de foment de l'ocupació), d'acord amb els següents nivells de complexitat acreditada:

Nivell 1. Projectes de Complexitat Alta (1,00 punt per projecte, fins a un màxim de 10,00 punts)

Es consideraran en aquest nivell aquells projectes que compleixin, de forma acumulativa, els següents requisits objectius:

a) Import d'execució: Que el pressupost total executat del projecte o programa hagi estat igual o superior a 1.500.000,00 € (IVA exclòs).

b) Transversalitat d'àmbits: Que el projecte hagi integrat actuacions en un mínim de tres (3) àmbits sectorials diferents (per exemple: obres d'urbanització, rehabilitació d'equipaments, programes d'inserció sociolaboral o dinamització comercial).

c) Coordinació d'agents: Que hagi requerit la coordinació formal amb altres administracions públiques o entitats del teixit associatiu local.

Nivell 2. Projectes de Complexitat Mitjana (0,50 punts per projecte, fins a un màxim de 5,00 punts)

Es consideraran en aquest nivell aquells projectes que, tot i tenir una naturalesa similar de regeneració o gestió d'infraestructures, es trobin en algun dels següents supòsits:

Que el pressupost total executat hagi estat inferior a 1.500.000,00 € però superior a 500.000,00 € (IVA exclòs).

O bé, que el projecte hagi integrat actuacions en només un (1) o dos (2) dels àmbits sectorials esmentats al Nivell 1.

· Titulacions i formació.

Per tal de valorar les titulacions acadèmiques i la formació caldrà que estiguin acreditades mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats.

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o mèrit. Només es valoraran aquelles titulacions que siguin diferents a l'aportada per accedir a la plaça objecte de la convocatòria.

La formació s'acreditarà documentalment mitjançant títol oficial o certificat oficial d'aprofitament i/o assistència, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència.

C) Fase d'ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES (màxim 100 punts)

Es convocarà una entrevista per aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima en la fase de

CVE-DOGC-A-26202106-2026

valoració de mèrits, que determinarà la Comissió d'Acreditació d'acord amb el nombre d'aspirants presentats, per tal d'avaluar el perfil competencial de conformitat amb el previst en la base Quarta i el currículum professional de les persones aspirants.

Vuitena. ÒRGAN D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS, EXPERIÈNCIA I COMPETÈNCIES

L'avaluació dels mèrits, experiència i competències acreditades per a l'exercici del lloc directiu serà competència d'una Comissió d'Acreditació composta per quatre membres titulars i llurs suplents.

La Comissió serà nomenada per la JGL i estarà formada per:

- a) Un funcionari de l'Ajuntament de la Seu del subgrup A1, el qual tindrà la consideració de president.
- b) Un Funcionari del subgrup de classificació A1 de qualsevol administració pública, en la condició de vocal.
- c) Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- d) Un Funcionari del subgrup de classificació A1/A2 de l'Ajuntament de la Seu que exercirà les funcions de secretaria. Amb veu i sense vot.

La Comissió elaborarà un llistat proposta de candidats/es que han acreditat el mínim de competències requerides per dur a terme les funcions del lloc directiu i que, per tant, disposen de competències professionals i d'experiència per assumir les tasques de l'esmentat lloc directiu.

La Comissió podrà resoldre de forma motivada que un determinat candidat/a no acredita el mínim de mèrits, experiència o competències per dur a terme de forma adient les tasques del lloc directiu.

Novena. CONTRACTE

Un cop finalitzat el procés d'acreditació de mèrits, experiència i competències per part de la Comissió d'Acreditació es remetrà el llistat proposta dels candidats/es que han superat la fase d'acreditació a l'Alcaldia o JGL perquè es faci el contracte d'alta direcció.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

Desena. CESSAMENT

La prestació de serveis del personal directiu serà temporal i vinculada al projecte de Pla de Barris 2026-2030, pertanyent al projecte subvencionat per la Generalitat de Catalunya així com als projectes estratègics encomanats.

Es podrà prorrogar el període d'exercici de les funcions directives si la Generalitat atorgués una nova subvenció del Pla de Barris per un altre període de temps a l'ajuntament de la Seu d'Urgell així com per assignació d'altres projectes estratègics encomanats.

(26.202.106)