

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

Anunci sobre aprovació de les bases per a la provisió d'un lloc de caporal en comissió de serveis (exp. RI-PER-2025/27 (A-1525))

La Junta de Govern Local de data 04.08.2025, ha aprovat les bases reguladores del procés de selecció, per a la provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de caporal de la policia local de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

La Seu d'Urgell, 5 d'agost de 2025

Joan Barrera Aranda

Alcalde

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL.

Primera. Objecte.

1.1. L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment, amb caràcter urgent i inajornable de conformitat amb el que preveuen els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al serveis dels ens locals, mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, el lloc de treball de caporal de la policia local d'aquest Ajuntament, enquadrat a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C1.

1.2. Aquesta convocatòria també té com a objecte, la creació d'una borsa de treball per a possibles vacants.

1.3. La comissió de serveis es fixa pel termini d'un any prorrogable, com a màxim, un any més, sempre i quan el lloc de treball no s'hagi cobert de forma reglamentària.

Segona. Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de

CVE-DOGC-A-25218080-2025

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Tercera. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, en el seu cas, en el reglament del cos que pugui aprovar l'Ajuntament.

Quarta. Característiques de la plaça.

Lloc de treball	Caporal de la policia local
Adscripció orgànica	Policia Local
Jornada	Completa
Grup de classificació	C1
Requeriments específics lloc de treball	- Jornada per torns: que pot incloure caps de setmana i/o festius. - Nocturnitat

Cinquena. Retribucions.

Les retribucions mensuals fixades segons l'estructura retributiva per als funcionaris i en proporció a la jornada completa són les que constin al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament en el moment de la seva aprovació i en absència d'aquest, les fixades pel lloc de treball d'adscripció.

Sisena. Requisits per participar a la selecció.

6.1. Per ser admesos al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a. Ser funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- b. Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de caporal a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).
- c. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que d'acord amb la normativa vigent permeti participar en aquesta convocatòria.

Les persones aspirants podran acreditar la previsió que recull aquest apartat mitjançant declaració responsable.

- d. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el pas a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

Les persones aspirants podran acreditar la previsió que recull aquest apartat mitjançant declaració responsable.

CVE-DOGC-A-25218080-2025

e. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels caporals de la policia local. Es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. Aquest certificat no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos.

f. Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Els aspirants que no tinguin reconegut aquest nivell hauran de passar una prova de nivell equivalent, el resultat de la qual serà d'Apte o no Apte.

g. Estar en possessió del carnet de conduir A1 i B.

h. Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.

Les persones aspirants podran acreditar la previsió que recull aquest apartat mitjançant declaració responsable.

i. No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrec de comandament a conseqüència d'expedient disciplinari mentre duri els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a una període especial de permanència mínim.

Les persones aspirants podran acreditar la previsió que recull aquest apartat mitjançant declaració responsable.

6.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu.

Setena. Presentació d'instàncies.

7.1. Les instàncies hauran de presentar-se per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell www.laseu.cat o per qualsevol de les vies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

7.2. Per a la tramitació presencial, s'hauran de presentar tots els documents originals, les compulses, digitalitzacions i fotocòpies es faran a les oficines municipals.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Si el darrer dia és inhàbil, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

7.4. Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar còpia o originals de la documentació següent:

- Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat.
- Declaració jurada degudament signada.
- Currículum vitae.
- Document Nacional d'Identitat (DNI) per ambdues cares.
- Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de la categoria convocada.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de caporal a l'ISPC.
- Carnets de conduir A1 i B.

CVE-DOGC-A-25218080-2025

- Certificacions, títols i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball de caporal.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per tal que el funcionari de correus les datï i segelli abans de la seva certificació.

7.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'Ajuntament faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'Ajuntament a realitzar les comprovacions d'ofici.

7.6. En cas que no es presentin instàncies dins el termini citat, la Junta de Govern Local podrà prorrogar-lo per un o més períodes si ho considera convenient. A aquestes prorroques els seran d'aplicació aquestes bases.

7.7. L'Ajuntament podrà requerir la documentació original en cas de dubte per tal de garantir-ne la veracitat. En cas que es detecti falsedat en el document la persona quedarà automàticament suspesa del procés.

Vuitena. Llista d'aspirants admesos i exclosos.

8.1. Un cop rebudes les instàncies, l'Alcaldia dictarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament. Malgrat això, en aplicació del que preveu el segon paràgraf de l'art. 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es podrà substituir aquesta publicació per una notificació personal a tots els interessats. En el mateix acord es determinarà la composició concreta del tribunal (titulars i suplents) i el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions. En la llista hi constaran els noms i cognoms dels aspirants admesos. Els aspirants exclosos sortiran identificats amb els últims quatre dígits del DNI i la lletra i amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

8.2. Atès que és un procés de tramitació amb caràcter d'urgència, els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar reclamacions o esmenes i subsanin les deficiències aportant tots els documents necessaris, d'acord amb el que disposen els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

8.3. Si en aquest termini no hi hagués reclamacions, al·legacions o esmenes la llista passaria a ser definitiva sense necessitat de prendre un nou acord.

Novena. Comissió de valoració.

9.1. La comissió de valoració estarà constituït per:

- Un president, designat per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- Un vocal designat per l'Ajuntament que pot ser del pròpia Ajuntament o d'altres administracions.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà fent les funcions de Secretaria del tribunal una personal designada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

9.2. La composició de la comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

9.3. El la comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

9.4. Els membres de la comissió de valoració estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público i altra normativa concordant, i no en poden ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la

CVE-DOGC-A-25218080-2025

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

9.5. La Comissió de valoració no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui n'ocupi la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

9.6. La comissió de valoració resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i la forma d'actuació en els casos que no hi estiguin previstos.

9.7. De cada sessió que faci la comissió de valoració, se n'ha d'estendre una acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així ho acorda el Tribunal.

9.8. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal.

9.9. La comissió de valoració que actuï en aquest procés selectiu, a l'efecte de les indemnitzacions per raó del servei en concepte d'assistències, està inclòs en la categoria segona de les que preveu l'article 24 del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

9.10. La comissió de valoració comprovarà les puntuacions de les persones aspirants, i aquesta comprovació es realitzarà respecte als documents aportats i esmentats a la fitxa d'autoavaluació i/o les dades aportades pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament respecte dels serveis prestats en aquesta administració.

9.11. La comissió de valoració podrà exigir que els aspirants mostrin els documents originals. En aquest cas, els aspirants hauran d'aportat-los a l'Ajuntament en el termini màxim de 5 dies naturals des del requeriment que es faci als aspirants.

Desena. Acreditació del nivell de coneixement de la llengua catalana.

10.1. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell C1, hauran de fer la prova de català amb contingut anàleg al de les proves que es facin per obtenir el nivell esmentat. Sempre que sigui possible, la prova la farà una persona tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta persona podrà assistir al tribunal amb veu i sense vot. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

10.2. Les persones aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament.

Onzena. Desenvolupament del procés de provisió.

11.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la comissió de valoració analitzarà i valorarà el currículum i els mèrits aportats per cada aspirant i emetrà un informe d'idoneïtat en base als aspectes següents:

- a) Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria.
- b) Estudis i formació específica i complementària relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, acreditats formalment.
- c) Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant, i que quedin acreditats formalment.

11.2. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat oficial expedit per les entitats on hagués prestat els seus serveis. Amb indicació expressa de la categoria professional, el règim de dedicació i el període de temps treballat.

11.3. En cas d'haver-hi més d'un aspirant que reuneixi els requisits i d'acord amb el criteri tècnic de la

CVE-DOGC-A-25218080-2025

comissió de valoració, el criteri objectiu per a declarar la idoneïtat d'un aspirant respecte l'altre o altres i en conseqüència poder procedir a la seva proposta d'adscripció en comissió de serveis serà la següent:

- La major antiguitat en la condició de funcionari de carrera del grup de classificació C1, ocupant una plaça de caporal en un altre Ajuntament o Administració Pública.

11.4. L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones aspirants que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

11.5. Tanmateix podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Dotzena. Comunicació del resultat

La comissió de valoració comunicarà formalment als aspirants el resultat de les puntuacions amb la proposta de nomenament. La comunicació del resultat es farà mitjançant anunci a l'e-TAULER de l'Ajuntament.

Tretzena. Adjudicació de la comissió de serveis i incorporació.

13.1. Si amb caràcter previ a l'adscripció de l'aspirant es verifica que la documentació acreditativa que ha presentat no compleix algun dels requisits assenyalats a la base setena, no podrà ser comissionat sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia voluntària de la persona aspirant comissionada abans o al llarg del període màxim de duració de la comissió de serveis, es formularà adjudicació de la comissió de serveis a favor de la persona aspirant que correspongui ordenadament en virtut del seguiment del criteri d'idoneïtat recollit a la base general quarta, i així successivament amb la resta de persones aspirants.

13.2. Els aspirants comissionats hauran d'incorporar-se al servei de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació de l'adjudicació de la comissió de serveis. La manca d'incorporació, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Catorzena. Règim d'impugnacions i recursos

14.1. Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses i l'adjudicació de la comissió de serveis, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.

- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

14.2. Contra les decisions de la comissió de selecció, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.

(25.218.080)