

BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS MINAIRONS PEL CURS 2020-2021

A. Normes generals.

1. La preinscripció i l'ingrés a la llar d'Infants municipal Els Minairons per al curs 2020- 2021 es farà d'acord amb aquestes bases.

2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés d'un infant a la llar la faran els pares o els tutors legals, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.

3. Per poder ingressar a la llar d'infants per primera vegada o per renovar la inscripció cal que l'infant hagi nascut l'any 2018, l'any 2019 o entre el 1 de gener i el 25 de maig del 2020.

4. Donada la situació sanitària actual per la COVID-19 les sol·licituds es faran de manera telemàtica amb l'imprès facilitat a la pàgina web de l'Ajuntament www.laseu.cat i s'hauran d'enviar al correu electrònic educacio@aj-laseu.cat

Excepcionalment les sol·licituds es podran presentar presencialment al Servei d'Educació de l'Ajuntament prèvia concertació de visita pel correu electrònic educacio@aj-laseu.cat o al telèfon 670514175.

5. Quan es rebí la sol·licitud de preinscripció d'un infant afectat per disminucions greus i permanents de caràcter sensorial, físic o psíquic, o quan aquesta circumstància es detecti al llarg del curs, l'Ajuntament posarà aquest fet en coneixement de la Inspecció d'Educació i es valorarà la possibilitat d'acollir aquesta demanda atenent la disponibilitat material i de personal de la llar.

6. En cas que l'Ajuntament detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada podrà excloure l'infant de la llar.

B. Renovació.

7. La inscripció per al curs 2020-2021 dels infants ja inscrits durant el curs 2019-2020 es podrà renovar els dies 11 i 12 de maig al correu electrònic educacio@aj-laseu.cat amb l'enviament del formulari facilitat al web de l'Ajuntament www.laseu.cat

L'imprès de matrícula haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Documentació ja entregada anteriorment que s'hagi modificat (per ex. Llibre de família, llibre de vacunes...). Aquesta documentació es podrà entregar escanejada o a través d'una fotografia adjuntant-la al correu electrònic.

8. Les famílies que no hagin renovat la inscripció en aquest termini i desitgin renovar-la quedaran sotmesos al règim de les noves inscripcions.

C. Noves inscripcions.

9. Per a les noves inscripcions s'estableixen les prioritats següents:

- Els fills de l'equip educatiu de les llars d'infants que hagin nascut en el període descrit a l'apartat 3.

10. Per a la resta d'inscripcions, el període de fer la preinscripció es farà entre els dies 13 al 22 de maig de 2020, ambdós inclosos.

11. A l'imprès de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent escanejada o en fotografia.

- DNI del pare i de la mare o del tutor legal (o altres documents d'identitat)
- Llibre de família (o altres documents relatius a la filiació)
- Targeta sanitària individual de l'infant.
- Carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
Si els infants no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases (en cas que sigui necessari)

L'Ajuntament es reserva la potestat de demanar els documents originals en qualsevol moment.

12. Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per a aquestes i es consideraran admesos tots els infants.

13. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, per a determinar els infants que accedeixen a la llar d'infants, s'aplicaran els criteris de l'annex 1 d'aquestes bases. L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'efectua amb els documents assenyalats al mateix annex. La no presentació d'aquesta documentació, suposarà la renúncia a la plaça.

En cas que hi hagi empat entre dues o més persones en els darrers llocs de la llista, la situació d'empat entre ells es resoldrà a través d'un sorteig públic el dia 15 de juny.

14. Un cop acabada la fase d'estudi i aplicació dels barems a les sol·licituds de nou ingrés, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos. A l'expedient haurà de constar la motivació de les valoracions.

15. Aquestes llistes estaran exposades al web www.laseu.cat el 9 de juny, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. Les reclamacions s'hauran de presentar al correu electrònic educacio@aj-laseu.cat entre els dies 10 i 11 de

juny, ambdós inclosos, abans de les 14h. Excepcionalment es podran presentar presencialment al Servei d'Educació de l'Ajuntament amb cita prèvia.

La valoració dels mèrits s'entendrà sempre referida en el moment d'aprovació d'aquestes bases.

16. Els serveis municipals valoraran cada una de les al·legacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les al·legacions i l'informe dels serveis municipals se sotmetran a la Junta de Govern Local per tal que aprovi les llistes definitives el 15 de juny..

17. Per tal de formalitzar la matrícula a la Llar d'Infants, els responsables de l'infant hauran d'aportar entre el 22 al 28 de juny la documentació següent:

- a) Document de matrícula.
- b) Autorització bancària per la domiciliació de la quota.

La presentació d'aquests documents serà preferentment telemàtica.

18. Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula s'entendrà que es renuncia a la plaça a la llar d'infants.

19. L'impagament de la matrícula implicarà la pèrdua de la plaça a la llar d'infants.

D. Vacants durant el curs.

20. Un cop finalitzat el període de matriculació a la llar d'infants es crearà una llista d'espera aplicant per ordre els criteris següents:

- a) La llista d'espera tindrà en primer lloc els infants exclosos del procés de preinscripció seguint l'ordre de baremació.

En cas d'empat en la baremació d'aquestes sol·licituds, l'ordre de la llista es fixarà mitjançant sorteig públic el dia següent hàbil de la publicació de les llistes definitives.

- b) Les noves sol·licituds per a llista d'espera es podran presentar telemàticament al correu electrònic educacio@aj-laseu.cat a partir del 30 de juny de 2020 i excepcionalment al servei d'educació de l'Ajuntament amb cita prèvia. S'aplicaran per ordre els criteris següents:

- Infants amb una mesura preventiva o de protecció al menor avalat per un informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament de la Seu.
- Famílies empadronades a la Seu d'Urgell.
- Ordre d'inscripció a la llista d'espera.

21. No podran entrar a la llar d'infants els infants que no tinguin 16 setmanes complertes a data 31 de desembre (nascuts abans del 10 de setembre).

La inscripció en llista d'espera no es podrà fer fins que l'infant no hagi nascut.

22. Quan s'ofereixi una plaça a una família de la llista d'espera s'haurà de formalitzar la matrícula abans de 3 dies des de la notificació. Sinó es perdrà el dret a la plaça.

23. Aquest tipus de sol·licituds només s'acceptaran fins a la data d'inici del procés de preinscripció a les llars d'infants municipals per al curs següent.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 11.05.2020

La Seu d'Urgell, 11 de maig de 2020.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

ANNEX 1. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ACCÉS A LA LLAR D'INFANTS

A. Germans a les llars d'infants municipals en el moment de fer la preinscripció i que continuïn a la mateixa llar durant el curs 2019-2020

Punts: 80

Justificació: - Comprovació per part dels serveis municipals.

B. Empadronament de la unitat familiar en el municipi de La Seu d'Urgell.

Justificació: - Comprovació per part dels serveis municipals.
- En cas de divorci, separació o altra situació que suposi que els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia legal de l'infant.
- En cas de les famílies dels barris de Poble Sec, St. Antoni i St. Pere de Valls de Valira cal que aportin un certificat de convivència del seu Ajuntament.

Punts: 70 - Si fa un any o més que estan empadronats a la Seu tots els membres de la unitat familiar

Punts: 30 - Si fa menys d'un any que estan empadronats a la Seu tots els membres de la unitat familiar

Punts: 20 - Si només l'infant i un membre de la parella està empadronat a la Seu fa més d'un any.

Punts: 17 - Si només l'infant i un membre de la parella està empadronat a la Seu fa menys d'un any.

Punts: 15 - Si fa un any o més que tota la unitat familiar està empadronada al barri de St. Antoni, barri Sant Pere i barri Poble Sec del municipi de Valls de Valira.

C. Treball fora de casa del pare i de la mare o dels tutors legals. En cas de famílies monoparentals, es farà la valoració sobre la situació de qui tingui la custòdia.

Punts: 40

Justificació: Certificat de l'empresa o full salarial o justificant de l'alta com a treballador autònom

D. Condició legal de família nombrosa o monoparental

Punts: 15

Justificació: Fotocòpia del Carnet vigent de família nombrosa o monoparental.

E. Discapacitat igual o superior al 33% de l'infant, germans, pares o tutors

Punts: 10

Justificació: Certificat de la discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició o autorització per la comprovació a l'administració corresponent per part de l'Ajuntament.

F. Quan el pare o la mare, el tutor/a, siguin beneficiaris de la Renda Mínima Garantida, o acreditin recursos totals per càpita inferiors a la tercera part d'aquesta.

Punts: 10

Justificació: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o acreditació recursos.

G. Circumstàncies objectives derivades de situacions laborals, socials, econòmiques o culturals no previstes en els apartats anteriors.

Punts: 10

Justificació: Informe lliurat pels Serveis Socials de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell