

1. És imprescindible el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra
2. La persona creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (tant si demana una alta, una baixa o una alta i una baixa).
3. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Persones creditors de la despesa pública", amb les finalitats previstes a l'Ordre 562/2010, de 22 de novembre, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal que hi ha al Departament.
4. Per exercici dels drets d'accés, rectificació i oposició al tractament d'aquestes dades, podeu adreçar-vos a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell, mitjançant un escrit que heu de presentar al Registre General, Portal de Cerdanya, 2, 25700 La Seu d'Urgell.
5. Aquest document s'ha de presentar al Registre de l'Ajuntament en format original.