

Núm. Exp.	RI-PER-2023-001 (A-685)
Assumpte	Director Casal d'Estiu



**Ajuntament de
la Seu d'Urgell**

CONCURS–OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN DIRECTOR DE LLEURE DEL CASAL D'ESTIU 2023-2024

1. Objecte.

1.1. L'objecte del procediment és contractar un director de lleure pel casal d'estiu organitzat per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell els mesos de juliol i agost 2023 i 2024.

1.2. Per al casal del 2024, l'Ajuntament podrà optar entre contractar a alguna de les persones que formin part de la borsa d'aquest procediment de selecció o obrir un nou procés.

2. Nombre de places.

2.1. El nombre màxim de places és de 1 per a cada torn del casal d'estiu complert.

3. Dades del contracte.

3.1. El contracte és laboral a temps parcial i de nivell 09. La categoria és C2 (equivalent pels funcionaris).

3.2. La durada del contracte abastarà, els següents mesos: part de juny i la totalitat de juliol i agost.

3.3. La jornada inicialment serà de 30 hores setmanals, repartits o bé entre les 8h00 i les 14h00 o bé entre les 9h00 i les 15h00, depenent de la necessitat de cobrir el servei d'acollida o el servei de menjador.

Si el servei ho requereix es podrien fer contractes a jornada completa amb l'horari de matí, tarda o matí i tarda segons les necessitats del servei i amb els descansos reglamentaris.

3.4. L'horari també comprèn 10 hores fora de l'horari del Casal d'Estiu per a coordinació de l'equip de monitors per tal de planificar i programar prèviament les activitats del casal, rebre formació en prevenció de riscos laborals, en educació en el lleure i altres matèries que així ho decideixi la regidoria de joventut i infància.

3.5. Des del casal d'estiu es programarà dos acampades, una al juliol i l'altra a l'agost. Serà obligatori assistir-hi, remunerant a part aquesta tasca extra.

4. Tasques

Les responsabilitats previstes per aquest lloc de treball són les següents:

- a. Complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 05 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 13.03.23.

La Seu d'Urgell, El Secretari.
Ramon Miñambres Rebés

Núm. Exp.	RI-PER-2023-001 (A-685)
Assumpte	Director Casal d'Estiu



Ajuntament de la Seu d'Urgell

- b. Comunicar a la Secretaria General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, per mitjà de l'imprès de notificació.
- c. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.
- d. Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- e. Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- f. Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
- g. Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.
- h. Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
- i. Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
- j. Posseir la documentació relacionada amb els sistemes d'avaluació del casal

5. Requisits.

5.1. Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. *Nacionalitat*: Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat de qualsevol estat membre de la Unió Europea
2. *Edat*: Tenir complerts els 16 anys i no haver arribat a l'edat de màxima de jubilació.
3. *Titulació*: Els aspirants han de tenir la titulació següent:
 - Títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors en la data límit de presentació de les instàncies.
4. *Català*: Els aspirants han de tenir el nivell B2 de català o l'equivalent del CNL. Els aspirants que no tinguin reconegut aquest nivell hauran de passar una prova de nivell equivalent, el resultat de la qual serà d'Apte o no Apte.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 13.03.23.

La Seu d'Urgell, El Secretari.
Ramon Miñambres Rebés

Núm. Exp.	RI-PER-2023-001 (A-685)
Assumpte	Director Casal d'Estiu



Ajuntament de la Seu d'Urgell

5. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
6. Els aspirants no poden haver estat separats per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
7. Els aspirants no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals o la declaració responsable, autoritzant a l'Ajuntament per a demanar-la.
8. Acreditar el títol de director d'activitats en el lleure infantil i juvenil. Les persones que no tinguin el títol quedaran excloses.

5.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

6. Termini de presentació d'instàncies.

6.1. Les instàncies hauran de presentar-se per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell a la web www.laseu.cat. En cas de no poder-se presentar electrònicament, s'acceptaran instàncies presencials i s'haurà de sol·licitar cita prèvia trucant a l'Ajuntament. El termini per a presentar instàncies és fins el dia 22/03/2023.

6.2. Amb les instàncies, els aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI i del Carnet de Salut
- Còpia del títol acadèmic que habiliti per participar a les proves.
- Còpia del carnet de director de lleure.
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunals els valori.
- Informe de vida laboral.

7. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el concurs -oposició

8. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà en tres fases:

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 13.03.23.

La Seu d'Urgell, El Secretari.
Ramon Miñambres Rebés

Núm. Exp.	RI-PER-2023-001 (A-685)
Assumpte	Director Casal d'Estiu



Ajuntament de la Seu d'Urgell

- Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants. Es farà el dia 29 de març de 2023 a les 10h00 al Centre Cívic l'Escorxador (Oficina Jove).
- Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant. Es farà el dia 29 de març de 2023 un cop finalitzada la fase d'oposició.
- Fase de pràctiques, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

9. Fase d'oposició

9.1. Consistirà a respondre durant el temps fixat pel tribunal a les qüestions plantejades pel tribunal i que poden prendre la forma de redacció, de preguntes curtes o d'ambdues coses al mateix temps. Aquests temes o preguntes estaran relacionats amb coneixements de la ciutat, de l'organització i funcionament generals de l'Administració i dels Ajuntaments i de les tasques del lloc de treball. Es tindran en compte, a més de la correcció de les respostes, la redacció del text en tots els seus aspectes (ortogràfic, sintàctic, d'estil...).

9.2. Aquesta prova serà eliminatòria, es valorarà en 20 punts i per passar-la caldrà obtenir-ne un mínim de 10.

10 Fase de concurs

10.1. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

- Experiència professional en tasques de direcció en serveis i recursos en l'educació en el lleure: 0,1 punts per mes fins un màxim de 3 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada.
- Experiència professional en tasques de monitor en serveis i recursos en l'educació en el lleure: 0,1 punts per mes fins un màxim de 2 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada.
- Si l'experiència és com a voluntari del Casal d'Estiu Municipal es valorarà 0,05 per mes fins a un màxim d'1 punt.
- Altres mèrits acreditats pels aspirants i apreciats de forma justificada pel tribunal: fins a 2 punts.
- Entrevista personal: 2 punts.

10.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 13.03.23.

La Seu d'Urgell, El Secretari.
Ramon Miñambres Rebés

Núm. Exp.	RI-PER-2023-001 (A-685)
Assumpte	Director Casal d'Estiu



Ajuntament de la Seu d'Urgell

10.3. En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell o entitats que en depenen hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

11. Període de pràctiques.

11.1. L'aspirant aprovat haurà de passar un període de pràctiques a l'Ajuntament durant un termini de 15 dies.

11.2 Durant aquest termini, la tècnica de joventut i infància servei fiscalitzarà l'activitat de l'aspirant i, transcorregut el termini, farà un informe detallat amb sobre el rendiment, actitud i capacitat de cada aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

11.3. Si l'informe és de no apte, l'Ajuntament es podrà optar entre convocar per a fer les pràctiques a l'aspirant que hagi quedat en següent lloc o convocar de nou un procés selectiu.

12. Nombre d'aprovats.

12.1. El tribunal no podrà declarar aprovat més aspirants que places convocades.

12.2. Malgrat això, si en el decurs del procediment hi ha necessitat de contractar més personal, es podrà ampliar el nombre de persones contractades seguint l'ordre del resultat del concurs oposició.

13. Tribunal.

13.1. El tribunal estarà format per les persones següents:

President

La Tècnica d'Ensenyament de l'Ajuntament.

Vocals

- L'administratiu i dinamitzador sociocultural de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell
- L'administratiu de l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell

Secretari

- La Cap de Personal de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

13.2. La identificació concreta de cada membre i del seu suplent la farà la Junta de Govern Local en aprovar la llista de admesos i exclosos.

14. Data de valoració dels mèrits.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 13.03.23.

La Seu d'Urgell, El Secretari.
Ramon Miñambres Rebés

Núm. Exp.	RI-PER-2023-001 (A-685)
Assumpte	Director Casal d'Estiu



Ajuntament de la Seu d'Urgell

L'entrevista es realitzarà el mateix dia 29 de març de 2023 un cop finalitzada la prova al Centre Cívic l'Escorxador (Oficina Jove). L'assistència a l'entrevista serà obligatòria llevat de casos justificats documentalment.

15. Contractació.

15.1. El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places.

15.2. L'acord el prendrà la Junta de Govern Local.

15.3. Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, l'Ajuntament podrà optar entre acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat el següent lloc.

16. Constitució de la borsa

La borsa de treball estarà formada les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves de la fase d'oposició i restaran incloses per ordre de puntuació total a la borsa.

17. Règim d'impugnacions i recursos

17.1. Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions com a personal laboral temporal i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.
- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

17.2. Contra les decisions del tribunal, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 13.03.23.

La Seu d'Urgell, El Secretari.
Ramon Miñambres Rebés