ÍNDEX DE L'ORDENANÇA GENERAL

Secció I **Disposicions generals** 2
Secció II **Procediments tributaris**..... 8

Subsecció 1 – Fases dels procediments tributaris …… 8

Secció III **Normes sobre gestió. Aplicació dels procediments tributaris a l'Ajuntament** 10

Subsecció I – Gestió de tributs 10
Capítol I - De venciment periòdic 10
Capítol II - De venciment no periòdic 18
Capítol III - Notificacions administratives 21
Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals 23
Capítol V - Procediment de comprovació i revisió 24
Capítol VI - Suspensió del procediment 30
Capítol VII – Devolució d'ingressos 34

Subsecció II – Gestió de crèdits no tributaris..... 38
Capítol I - Preus públics 38
Capítol II - Multes per infraccions de trànsit de competència municipal 39
Capítol III - Altres crèdits 43

Secció IV **Recaptació** 45

Subsecció I - Organització 45
Subsecció II - Gestió recaptadora 50
Capítol I - Normes comunes..... 50
Capítol II - Particularitats de la recaptació voluntària 56
Capítol III – Particularitats de la recaptació executiva 57
Capítol IV - Ajornaments i fraccionaments de pagament..... 65
Capítol V - Prescripció i compensació de deutes 69
Capítol VI - Crèdits incobrables 72

Secció V **Inspecció** 76

Secció VI **Règim sancionador** 79

Subsecció I - Disposicions generals 79
Subsecció II – Classificació de les infraccions i sancions tributàries.. 82

Secció VII **Tramitació de procediments per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics**..... 88

Subsecció I - Disposicions generals 88
Subsecció II – Relacions entre el Servei de Gestió Tributària (OARGT),els Ajuntaments i altres Entitats Públiques Públiques..... 92
Subsecció III – Relacions entre el Servei de Gestió Tributària i altres Administracions..... 93
Subsecció IV – Relacions entre el Servei de Gestió Tributària i els Col·laboradors Socials 94
Subsecció V – Comunicacions amb els ciutadans 95

Disposició **Final** 97

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Registre

Ajuntament de la Seu d'Urgell

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

1. Aquesta Ordenança general, dictada a l'empara del que preveu l'art. 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i en els articles 11, 12.2 i 15.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com en l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es dictin relatius a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta amb les finalitats següents:

a) Desenvolupar el que es preveu a la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, liquidació, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
b) Regular aspectes comuns de diverses Ordenances fiscals, per tal d'evitar reiteracions.
c) Regular matèries que l'Ajuntament ha de concretar i desenvolupar.
d) Informar els ciutadans de les normes i els procediments els coneixements dels quals pugui facilitar-los el compliment de les seves obligacions tributàries. e) Informar els ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

Article 2 Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament, o als seus Organismes Autònoms.

2. Aquesta Ordenança General, igual que les ordenances fiscals específiques dels tributs municipals, s'apliquen en el terme municipal de la Seu d'Urgell, d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat.

3. Per Decret de l'Alcalde es poden dictar disposicions interpretatives i explicatives d'aquesta Ordenança i de totes les Ordenances reguladores de cada exacció. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 3 Aspectes generals

1. Els criteris de racionalitat i eficàcia han de guiar la tramitació dels expedients, procurant simplificar els tràmits que ha de fer el ciutadà i facilitar l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcalde pot delegar l'exercici de competències i la firma de les resolucions administratives tret dels supòsits en què legalment es prohibeixi dita delegació.

3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta Administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

4. Els acords i resolucions de la Junta de Govern i de la Presidència seran notificats per Secretaria.

Les resolucions en matèria tributària que dicti l'òrgan competent les notificarà el/la cap d'unitat del departament corresponent.

5. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients, amb la finalitat de millorar l'eficiència de les comunicacions de l'Ajuntament amb els ciutadans, amb altres Administracions públiques i col·laboradors socials amb qui s'hagi signat conveni.

6. Els ciutadans en general podran accedir a tota la informació no personalitzada que l'Ajuntament publiqui des de la seva pàgina web d'Internet. Així mateix, els contribuents amb certificat digital d'identificació, reconegut per l'Ajuntament, podran realitzar els tràmits i gestions que es regulen a la secció VII d'aquesta ordenança.

Article 4 Comunicacions informatives, consultes tributàries i actuacions d'informació tributària

1. Es publicaran texts actualitzats de les ordenances fiscals, i de les circulars i instruccions Municipals que estableixin els criteris administratius per aplicar les normes reguladores de la gestió dels ingressos de dret públic.
Quan resulti convenient una difusió més àmplia, la informació de caràcter general es podrà oferir als grups socials o institucions interessats en el seu coneixement.

Els diferents serveis i unitats de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma.

2. Es contestaran les sol·licituds d'informació tributària, qualsevol que sigui el mitjà pel qual es formulin. Aquestes sol·licituds hauran d'incloure el nom i cognoms o raó social o denominació completa i el número d'identificació fiscal, així com el dret o obligació tributària que els afecta respecte del qui sol·licita la informació.
Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament, per internet, per accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen a la Secció VII d'aquesta Ordenança.

3. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò que estableix l'article 88.5 de la Llei general tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la seva presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o circumstàncies del cas plantejat.

La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris , sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de la consulta.

Quan l'obligat tributari hagi actuat segons els criteris manifestats pels òrgans municipals en les publicacions i comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no hi haurà responsabilitat per infracció tributària, sempre i quan entre les seves circumstàncies i les esmentades en la resposta a la consulta existeixi una igualtat substancial.

4. Les sol·licituds d'informació tributària formulades per escrit que es puguin respondre a partir de la documentació o dels antecedents existents en els serveis competents, es contestaran en el termini màxim de tres mesos amb una referència a la normativa aplicable.
Si les sol·licituds d'informació no es responen en els terminis establerts en aquest apartat no implicarà l'acceptació dels criteris expressats a l'escrit.

5. Es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant la presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant els sistemes descrits en l'article 139 d'aquesta ordenança.

6. Així mateix, si s'actua per mitjà d'un representant, aquest n'haurà d'acreditar la seva condició, segons l'article 46 de la Llei General Tributària, sense perjudici del que s'estableix en aquesta ordenança per als col·laboradors socials. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

7. No s'admetrà cap consulta formulada després d'haver acabat els terminis establerts per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració o autoliquidació o per al compliment de l'obligació tributària de què es tracti.
Per mitjà d'Internet, es podrà accedir a la informació considerada d'interès general: calendaris fiscals, mitjans i lloc de pagament, explicacions suficients dels principals punts del procediment de gestió i recaptació.

Quan la informació es refereixi a dades personals individualitzades, l'accés requerirà d'una clau particular, o la utilització de la signatura electrònica, en la forma que s'estableix a la secció VII.

8. Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans, presencialment, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, o per qualsevol altre mitjà, així com altres dades de transcendència per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran al banc de dades municipals. Seran tractades de forma confidencial, conforme a la normativa de protecció de dades i tributària, i podran ser objecte de tractaments destinats a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals i altres ingressos de dret públic. El seu tractament es farà amb les mesures tècniques i organitzatives adequades per preservar la seva disponibilitat, integritat i confidencialitat, garantint la seva revisió i manteniment.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o limitació previstos en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la seu electrònica o per escrit dirigit a l'Ajuntament.

Sempre que sigui possible, es prestarà assistència als obligats tributaris en la realització de declaracions, autoliquidacions i comunicacions, exigibles en el procés de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, es facilitarà l'ús dels models normalitzats.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 5 Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a que es refereix l'article 95 de la Llei General Tributària. La competència per contestar les consultes tributàries escrites correspon al Servei de Recaptació.

2. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats i funcionaris que en tinguin coneixement estan obligats al més estricte sigil respecte a aquesta documentació. En cas contrari se'n poden derivar responsabilitats penals i civils i la infracció del deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Ajuntament garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos en la normativa tributària vigent.

Article 6 Registre. Accés a arxius i documents

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre General Electrònic on es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol persona física, jurídica, òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'aquest. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. El Registre General Electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, instàncies i comunicacions funciona tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, s'anunciarà a la seu electrònica amb l'antelació que resulti possible.

Les bústies de correu electrònic corporatiu, departamentals i les assignades als empleats, en cap cas tindran la condició de registre electrònic.

3. Els interessats podran presentar instàncies dirigides a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

a) Registre general electrònic de l'Ajuntament.
b) Qualsevol registre electrònic de les administracions estatal, autonòmica o municipal.
c) Oficines de correus.
d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Quan els contribuents que tenen l'obligació de presentar declaracions, instàncies o documents amb transcendència tributària per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics ho fan per mitjans diferents, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la Llei General Tributària.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents, indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Una vegada fet el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris per a la seva tramitació.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Els documents presentats de manera presencial hauran de ser digitalitzats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic.

Article 7 Còmput dels Terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius.

A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb dissabte o un dia inhàbil, dit venciment es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

3. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins al dia hàbil següent.

4. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes del venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què s'inicia el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

5. Quan un dia fos hàbil en el Municipi o Comunitat Autònoma on residís l'interessat, i inhàbil en aquest Municipi, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat dels terminis inicials. L'acord d'ampliació haurà de ser notificat als interessats.

7. Quan l'obligat tributari justifiqui la concurrència de circumstàncies que els hi impedeixen comparèixer en el lloc, dia i hora fixat, podrà sol·licitar un ajornament dins dels tres dies següents al de la notificació del requeriment. Si la circumstància que impedeix la compareixença es produeix passats aquests tres dies, es podrà sol·licitar l'ajornament abans de la data assenyalada per a la compareixença.

S'assenyalarà nova data de compareixença.

8. L'acord de concessió o la denegació de l'ampliació o de l'ajornament no seran susceptibles de recurs o reclamació.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 8 Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius s'utilitzaran els mitjans electrònics, sens perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans.

2. Els subjectes relacionats en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 estaran obligats a relacionar-se electrònicament i hauran de presentar els documents i sol·licituds a través del Registre de la Seu Electrònica.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies i, se li indicarà, que en el cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.
4. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

5. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

6. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà a l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'Administració resolgui les qüestions plantejades als procediments de gestió.

7. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, els hauran de realitzar en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

8. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment. D'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i tindrà els efectes legals oportuns si té lloc abans o dins el dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

9. En cas de no ser accessibles des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, per poder consultar els expedients i per a l'obtenció de còpies caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i obtenir-ne la seva còpia.

La consulta l'haurà de sol·licitar l'interessat i no podrà afectar a la intimitat de terceres persones. Quan hi hagi dubte sobre el compliment d'aquests requisits, l'Assessoria Jurídica haurà d'informar, per escrit o verbalment, sobre la procedència de la consulta.

L'obtenció de còpies requerirà el pagament previ de la taxa fixada a les ordenances aprovades per l'Ajuntament.

Article 8 bis Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

Els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats mitjançant una resolució que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i , si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, a l'empara de l'article 98.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Els obligats tributaris hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i posats a disposició en la seu electrònica.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

SECCIÓ II PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

SUBSECCIÓ I FASES DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

Article 9 Iniciació, desenvolupament i finalització dels procediments tributaris

1. Les actuacions i procediments tributaris es podran iniciar d'ofici o a instància de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst en la normativa tributària.

2. Les actuacions municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes i altres documents establerts en la normativa específica de cada procediment.

3. Les comunicacions són els documents a través dels quals l'Administració notifica a l'obligat tributari l'inici del procediment o altres fets o circumstàncies relatius a aquest, o efectua els requeriments que siguin necessaris.

4. Les diligències són els documents públics que s'expedeixen per fer constar fets, així com les manifestacions de l'obligat tributari o persona amb la qual s'entenguin les actuacions.

5. Posarà fi als procediments tributaris la resolució, la desestimació, la renúncia al dret en què es fonamenti la sol·licitud, la impossibilitat material de continuar-los per causes sobrevingudes, la caducitat, el compliment de l'obligació que hagués estat objecte de requeriment, o qualsevol altra causa prevista en l'ordenament tributari.

6. Quan un procediment d'aplicació dels tributs finalitzi com a conseqüència de l'inici d'un altre procediment, a efectes d'entendre complida l'obligació de notificar la finalització del primer procediment dins del seu termini màxim de durada, serà suficient d'haver realitzat un intent de notificació de la comunicació d'inici del segon procediment.

Si s'hagués iniciat un procediment sancionador com a conseqüència d'un procediment d'aplicació de tributs i aquest últim finalitzés com a conseqüència de l'inici d'un altre procediment d'aplicació de tributs, el procediment sancionador finalitzarà mitjançant resolució expressa en la que es declararà dita circumstància, sense perjudici de que es pugui iniciar un nou procediment sancionador derivat del procediment d'aplicació dels tributs iniciat amb posterioritat.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment d'aplicació dels tributs o d'un procediment sancionador que hagués acabat en la forma prevista en aquest apartat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en dits procediments conservaran la seva validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments d'aplicació dels tributs o sancionadors que puguin iniciar-se amb posterioritat.

Article 10 Liquidacions tributàries

1. La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual el servei municipal competent realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o de la quantitat que, en el seu cas, resulti a retornar o a compensar d'acord amb la normativa tributària.

2. L'Ajuntament no està obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.

3. Les liquidacions tributàries seran provisionals o definitives.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Es consideraran definitives:
a) Les practicades en el procediment inspector prèvia comprovació de la totalitat dels elements de l'obligació tributària.
b) La resta a les quals la normativa li concedeix tal caràcter.

En la resta de supòsits, les liquidacions tributàries es consideraran provisionals.

4. Les liquidacions que no s'hagin impugnat en el termini legal previst per formular recurs de reposició, tindran el caràcter de fermes i consentides.

Així mateix, seran fermes aquelles liquidacions de les quals el recurs administratiu ha estat desestimat i no s'ha recorregut en via jurisdiccional la resolució de l'Ajuntament.

5. Li correspon a l'Alcalde o a la Junta de Govern Local la competència per aprovar les liquidacions tributàries.

Article 11 Obligació de resoldre**,** motivació i terminis

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptuen els següents casos:

a) En els procediments relatius a l'exercici de drets que únicament han de ser objecte de comunicació per part de l'obligat tributari.

b) Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2. Quan l'interessat sol·liciti expressament la declaració de caducitat, pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, s'haurà de resoldre sobre la petició.

3. El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte quan la normativa aplicable fixi un altre termini.
Els terminis es comptaran:

a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.
b) En els procediments iniciats a instància de l'interessat, des de la data en què el document ha tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Està exclòs del que disposa aquest apartat el procediment de constrenyiment, atès que les seves actuacions s'estendran fins el termini de prescripció del dret de cobrament.

4. Per entendre realitzada l'obligació de l'apartat anterior serà suficient acreditar l'intent de notificació amb el text íntegre de la resolució.

Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions en el procediment per causes no imputables a l'Administració municipal, no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

5. Els serveis competents adoptaran les mesures necessàries per complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta Ordenança.

Si en determinades circumstàncies, els caps dels serveis consideren que no poden complir l'obligació legal, ho posaran de manifest a l'Alcaldia a fi de buscar-hi solucions.

6. La finalització convencional del procediment l'autoritzarà el Ple.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 12 Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a instància de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense dictar-se i notificar-se l'acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, i sense perjudici de la resolució que l'Administració hagi de dictar.

2. Quan no s'hagi resolt dins el termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els següents casos:

a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu, o la reclamació econòmico administrativa, davant dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
b) Procediments per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat a) d'aquest punt, que poguessin interposar-se.
d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
e) Altres casos previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de sis mesos sempre que amb anterioritat no s'hagi anul·lat la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos en la normativa d'aplicació.

5. Els terminis a que fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article.

SECCIÓ III – NORMES SOBRE GESTIÓ APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS A L'AJUNTAMENT

SUBSECCIÓ I – GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13 Impost sobre Béns Immobles

1. El padró fiscal de l'Impost sobre béns immobles s'elabora a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporen les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades per la Gerència Territorial del Cadastre i aquelles que són conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament, segons els acords i resolucions de la Gerència Territorial del Cadastre.

L'Ajuntament comunicarà a la Gerència del Cadastre els fets, actes o negocis referents a les noves construccions, reformes o rehabilitacions susceptibles de generar una alta, baixa o modificació cadastral, derivats d'actuacions per les quals s'hagi concedit la corresponent llicència o autorització municipal, amb una base a l'ICIO igual o superior a 8.000 €.

2. Les variacions de tipus físic, econòmic o jurídic que es produeixen en els béns gravats tenen efectivitat des del primer dia de l'any següent. Es poden incorporar al padró corresponent a aquest període si no se'n deriva modificació de la base imposable.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Quan es tingui coneixement de la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seva conclusió, aquest valor tindrà efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent al de la finalització de les obres.

En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'Impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de finalització de la construcció, en base al valor cadastral assignat a sòl i construcció. Si aquest període excedeix del termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

4. En la gestió de l'IBI, s'observaran les següents prescripcions:

a) S'emetran els rebuts i les liquidacions tributàries a nom del titular del dret constitutiu del fet imposable.
Si com a conseqüència de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre, es conegués més d'un titular, es faran constar els titulars, sense que això impliqui la divisió de la quota.

Tot i així, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars, es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, essent indispensable aportar les dades personals, les domiciliacions bancàries i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cada un participa en el domini o dret sobre l'immoble.

Una vegada acceptada la sol·licitud de divisió per l'Ajuntament, les dades s'incorporaran en el padró de l'impost de l'exercici immediatament posterior i es mantindran en els successius mentre no es sol·liciti la modificació.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas pot sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits de matrimoni, unions de fet o altres tipus d'unitat de convivència.

b) En els casos de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar al Cadastre l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per fer constar, en primer lloc, qui n'és el beneficiari de l'ús. S'exigeix l'acord exprés dels interessats i s'aplicarà una vegada ho hagi acordat la Gerència Territorial del Cadastre.

c) Per raons d'eficàcia i economia, es podrà denegar la divisió de la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de la divisió, resultin quotes d'import inferior a 10 euros.

5. Els Notaris podran consultar els deutes pendents de l'impost en la data de transmissió d'un immoble, en ordre a formular l'advertiment previst en l'article 64 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en aplicació del Conveni subscrit entre la FEMP i el Consell del Notariat al qual es va adherir l'Ajuntament i, quan les aplicacions informàtiques ho permetin.

6. En els procediments de valoració col·lectiva, la base liquidable la fixarà el Cadastre.

En els procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, subsanació de discrepàncies i inspecció cadastral, la base liquidable serà determinada per l'Ajuntament, segons allò previst a l'article 77.3 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. Per determinar les quotes tributàries, s'aplicarà el coeficient d'actualització dels valors cadastrals quan s'escaigui, així com els beneficis fiscals i els tipus impositius fixats legalment o mitjançant l'Ordenança fiscal municipal.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les variacions de quotes resultants de la modificació dels elements regulats en aquest apartat.

8. L'Ajuntament intercanviarà amb la Gerència del Cadastre les dades amb transcendència per a la gestió de l'IBI, conegudes en base a declaracions presentades en ambdues administracions, o resultants d'actuacions de gestió i d'inspecció tributàries dutes a terme per les mateixes.

9. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels béns tinguin transcendència per a la liquidació de l'impost.

No obstant, quan la transmissió de domini es formalitzi en escriptura pública o es sol·liciti la seva inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de dos mesos des de l'acte o negoci de què es tracti, l'interessat quedarà eximit de l'obligació de presentar la declaració de variació.

10. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament convindrà amb els Notaris i amb el Registre de la Propietat el procediment més idoni, en ordre de materialitzar la col·laboració que permeti conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles. Es procurarà que les comunicacions de dades amb transcendència tributària s'efectuïn per via informàtica i amb la major simplicitat.

En particular, s'estableix l'accés periòdic i regular dels funcionaris municipals autoritzats a l'Índex Únic Informatitzat del Consell General del Notariat com a mitjà per conèixer les transmissions d'immobles ubicats en el Municipi, formalitzades en qualsevol Notaria de l'Estat.

11. La comunicació del Notari o del Registrador de la Propietat, servirà per canviar la titularitat en el padró d'IBI i per liquidar l'Impost sobre l'Increment del Valor dels terrenys de Naturalesa Urbana.

12. L'Ajuntament facilitarà als Notaris, pel mitjà més ràpid possible, certificació dels deutes pendents per IBI, corresponents al bé que es desitgi transmetre, a fi que puguin advertir als compareixents de tal extrem, en compliment d'allò previst en l'art. 64 del Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Així mateix, s'informarà, sobre els deutes existents d'IBI, als particulars que demostrin un interès legítim.

13. L'adquirent d'un bé immoble respon, per afecció del mateix, del pagament dels deutes no prescrits per Impost sobre Béns Immobles existents en la data de la transmissió.

14. Per tal de determinar les quotes tributàries que han de figurar al padró, s'apliquen els tipus impositius i beneficis fiscals aprovats per l'Ajuntament, així com el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No cal notificar individualment aquestes modificacions perquè procedeixen de l'Ordenança fiscal tramitada reglamentàriament i d'una llei estatal de general i obligatòria aplicació.

15. En els procediments de valoració col·lectiva, no caldrà la notificació individual de les liquidacions tributàries quan s'hagin practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i la base liquidable.

16. En virtut d'allò que preveu el Reglament de la Llei del Cadastre Immobiliari aprovat per RD 417/2006, l'Ajuntament ampliarà la col·laboració en matèria de comunicacions de planejament urbanístic, i d'inspecció, en els termes resultants del conveni que es signi amb el cadastre.

17. El servei d'Aigües Municipal haurà d'investigar i fer constar en els seus registres de contribuents de la taxa per subministrament d'aigua, la referència cadastral de l'immoble on es rep aquest subministrament.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Pel que fa al deure de fer constar en els contractes de subministrament d'energia elèctrica la referència cadastral de l'immoble, l'Ajuntament col·laborarà en tot allò que se sol·liciti.

18. Amb caràcter previ a la concessió de la llicència de primera ocupació, s'exigirà acreditar la presentació de la declaració cadastral de nova construcció.

19. Quan l'Ajuntament conegui el canvi de titularitat d'un immoble, s'actualitzaran els subjectes passius de les taxes i impostos relacionats amb la propietat immobiliària. Aquest fet s'advertirà expressament al presentador de les corresponents declaracions.

Article 14 Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica es forma basant-se en el de l'any anterior, al qual s'hi incorporen les altes i altres modificacions (transferències, canvis de domicili, baixes) corresponents a l'exercici immediatament anterior, de les quals l'Ajuntament s'ha assabentat.

2. La persona física o jurídica que figura com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit és el subjecte passiu de l'impost, llevat que s'acrediti fefaentment que:
a) El dia primer de l'exercici el vehicle no era propietat de la persona que figurava com a titular al registre de Trànsit.
b) Va ser transferit abans del dia primer de l'exercici a què es refereix el tribut exigit i que el transmissor va comunicar a Trànsit la venda del vehicle.
El vehicle ha de tributar en el municipi que consta com a lloc de residència en el permís de circulació.

Si el venedor prova el compliment de les obligacions imposades al transmitent pel Reglament General de Vehicles i sol·licita l'anul·lació de la liquidació, s'estimarà aquesta sol·licitud.

3. Per determinar el deute tributari que ha de constar al padró, s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat a l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament sobre les tarifes de l'article 95 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que podrà ser diferent per les diverses classes de vehicles, i per cada un dels trams fixats per l'Ordenança en relació a cada classe de vehicle.

4. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes serà el que determini amb caràcter general la normativa vigent i, en el seu defecte, el Reglament General de Vehicles.

5. Als efectes de determinar les tarifes dels turismes a què fa referència l'article 95 del TRLRHL, la potència fiscal expressada en cavalls fiscals serà l'establerta d'acord amb allò que disposa l'annex V del Reglament General de Vehicles.

6. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions fruit de variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes perquè provenen de l'Ordenança fiscal tramitada reglamentàriament i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

7. Quan el vehicle s'adquireix per primera vegada, el tribut està delegat per aquest tràmit a la Diputació de Lleida, qui l'exigirà en règim d'autoliquidació. S'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació. En els supòsits de presentació i pagament de l'autoliquidació per via telemàtica, des de la seu electrònica de l'OGRT es comunicarà el número de registre i control de l'operació a Trànsit. La quota de l'impost es prorratejarà per trimestres naturals, i s'haurà de satisfer la quota que correspon als trimestres que resten per transcórrer, inclòs aquell en què té lloc l'adquisició.

Igualment s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitza en exercicis posteriors al de tramitació de la baixa corresponent.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:
Codi Segur de Validació: 18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació: https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

L'autoliquidació de l'IVTM que ha de presentar-se en cas de noves altes de vehicles, els subjectes relacionats en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics. Si algun interessat ho requereix es donarà assistència per al tràmit als punts d'informació de l'OARGT.

8. L'Ajuntament comunicarà a la Prefectura de Trànsit els rebuts que estan impagats a l'efecte que no s'autoritzin canvis de titularitat dels vehicles, quan consti en el seu historial que està pendent de pagament l'IVTM corresponent a l'any immediatament anterior a la realització del tràmit.

Quan es presenti davant la Prefectura de Trànsit el justificant del pagament del deute, es podrà efectuar el canvi de titularitat.

9. En els supòsits de transferència del vehicle caldrà acreditar el pagament de l'impost corresponent a l'exercici anterior. A tal efecte, l'Ajuntament facilitarà a la Prefectura Provincial de Trànsit, de forma telemàtica, la relació dels rebuts impagats de l'exercici una vegada finalitzi el període de cobrament en voluntària

10. En el supòsit de baixa definitiva o temporal, anotada en el Registre de Trànsit, es procedirà a l'exclusió del vehicle del padró de l'Impost de l'exercici següent.

Quan es tracti d'una baixa definitiva o temporal per sostracció del vehicle, es prorratejarà la quota de l'impost; la quantia a satisfer és la corresponent als trimestres naturals transcorreguts des de l'inici de l'exercici inclòs aquell en què es formalitza la baixa.

11. El prorrateig a què fa referència l'apartat anterior originarà el dret a la devolució de l'ingrés indegut, que haurà de sol·licitar l'interessat.

12. Previ consentiment de l'interessat, l'Ajuntament podrà transmetre a la Direcció Provincial de Trànsit, per mitjans telemàtics, els canvis de domicili dels obligats tributaris, amb la finalitat de facilitar l'actualització del permís dels vehicles.

Igualment l'Ajuntament comunicarà canvis de domicili a efectes d'unificar l'adreça dels titulars dels vehicles.

13. L'Ajuntament podrà delegar a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida la tramitació establerta en aquest article.

Article 15 Impost sobre Activitats Econòmiques

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Activitats Econòmiques s'elabora basant-se en la matrícula de contribuents formada per l'Administració Estatal, comprensiva dels subjectes passius obligats al pagament de l'impost per no resultar d'aplicació les exempcions legals. S'incorporen les alteracions que són conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament, i d'acord amb els termes convinguts amb l' AEAT.

2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració Estatal, s'aplica el coeficient de ponderació fixat en l'article 86 del Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, el coeficient de situació aprovat per l'Ajuntament d'acord amb allò que preveu l'article 87 d'aquesta llei i els beneficis fiscals que resultin procedents, a l'estar previstos legalment o en l'Ordenança fiscal.

3. La matrícula es formarà anyalment i inclourà les dades que determinen la normativa que resulti aplicable i les instruccions que dicti l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

4. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa i variació, d'acord amb allò previst en l'article 90 del TRLRHL i en els articles 5, 6 i 7 del RD 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal.

Els contribuents podran obtenir l'assistència material i tècnica necessàries per al compliment de les seves obligacions.

5. Les variacions de la quota tributària originades per modificació dels coeficients de situació previstes en l'article 87 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, o del tipus de recàrrec provincial establert en l'article 134 de la mateixa llei, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no cal que es notifiquin individualment perquè procedeixen de normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

6. L'Ajuntament podrà delegar a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida la tramitació establerta en aquest article.

Article 16 Taxes

1. Els padrons s'elaboren basant-se en el padró de l'exercici anterior, al qual s'hi incorporen les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades per l'Ordenança fiscal i altres incidències que no alterin els elements essencials determinants del deute tributari i de les quals l'Ajuntament se n'hagués assabentat. Aquestes variacions no necessiten notificació individualitzada.

2. En la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, s'estableix el règim d'autoliquidació per a cada tipus de subministrament. L'autoliquidació serà de periodicitat trimestral i tindrà el contingut establert a l'ordenança fiscal corresponent.

3. Les Ordenances fiscals podran determinar els terminis i els mitjans de pagament de les taxes, en base a les particularitats dels fets imposables subjectes a tributació.

Article 17 Aprovació de padrons

1. El Departament de Rendes i Exaccions elabora els padrons, amb la col·laboració del d'Informàtica i el Departament d'Intervenció, els fiscalitza, comptabilitza i en pren raó.

2. Aprovar els padrons és competència de la Junta de Govern Local.

3. La comptabilització del reconeixement de drets es fa després que s'hagi pres l'acord esmentat a l'apartat anterior.

4. Quan els períodes de cobrament de diferents tributs de venciment periòdic coincideixi, es podrà exigir el pagament de les quotes mitjançant un únic rebut, en el qual constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.
En cas d'agrupament de tributs, l'interessat no està obligat a pagar la totalitat del rebut en el mateix moment.

5. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per les modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de declaracions que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament a l'empara de l'article 102 de la Llei General Tributària.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 18 Calendari fiscal

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local s'aprovarà el calendari general dels períodes de pagament dels tributs de venciment periòdic. Amb caràcter general, s'estableixen els següents:

a) Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica:
Del dia 1 de març al 30 d'abril.

b) Impost sobre Béns Immobles:
Del dia 1 de maig a 30 de juny.

Quan el pagament d'aquest impost està domiciliat en un compte bancari, s'estableixen tres quotes: maig, agost i novembre.

c)Taxes de cobrament anual:
Del 02 de setembre al 02 de novembre

2. La Junta de Govern Local a l'aprovar el calendari fiscal anual pot establir variacions d'aquests períodes. La pròrroga només s'accepta en casos extraordinaris.

3. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Al llarg de l'any, els interessats podran consultar en la seu electrònica el text de l'anunci de calendari publicat al BOP.

Així mateix, per internet, des de la pàgina web de l'Ajuntament s'informarà dels terminis de pagament de cada tribut.

4. Quan es modifiqui el període de cobrament d'un tribut de venciment periòdic, no caldrà notificar individualment tal circumstància als subjectes passius.

5. En el cas que l'Ajuntament ho tingui establert mitjançant ordenança fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic, gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat. El nombre màxim de fraccionament serà de 4 del mateix import, excepte el darrer que podrà tenir una diferència de màxim un euro respecte dels altres.

Article 19 Exposició pública de padrons

1. L'exposició pública dels padrons es durà a terme mitjançant anunci en el BOP i, per mitjans electrònics, amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

En l'esmentat termini, els interessats podran consultar les dades del padró, a les quals hi tinguin dret, a la seu electrònica de l'Ajuntament amb identificació digital, quan les aplicacions informàtiques ho permetin. Aquesta consulta també es podrà realitzar de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament.

En dates diferents, serà necessari acreditar l'interés legítim de consulta per a la seva autorització.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Transcorregut el període d'exposició pública dels padrons, l'Ajuntament expedirà el certificat acreditatiu de l'efectivitat temporal del termini d'exposició pública dels padrons.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que s'hi ha incorporat, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes, que es compta des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del padró.

Article 20 Anuncis de cobrament

1. L'anunci del calendari fiscal regulat en l'article 18 podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix el Reglament General de Recaptació.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hauran de constar-hi també els extrems següents:

a) Termini de pagament
b) Llocs i mitjans de pagament:
   - Seu electrònica de l'Ajuntament, accedint per internet mitjançant ordinador o dispositiu mòbil a l'adreça https://www.seu-e.cat/ca/web/laseudurgell/
     Mitjans admesos: Domiciliació bancària, banca electrònica, targeta de crèdit o dèbit.
   - Presencialment a les oficines de les entitats financeres que figuren en el document de pagament.
     Mitjans admesos: Pagament en els caixers automàtics habilitats a l'efecte.
   - Diners de curs legal, en els caixers automàtics que els acceptin.
   - Per internet, per mitjà de la passarel·la de pagaments, ordenant el càrrec en comptes, o per targeta de crèdit.
   - Per mitjà de document enviat als obligats al pagament, provist d'un codi de barres, en els caixers habilitats a aquest efecte.
   - Per mitjà de telèfon mòbil, quan així s'indiqui en el document d'ingrés.

c) Llocs d'ingrés: en les entitats col·laboradores que consten en el document de pagament o en les oficines municipals.

d) Dies i hores de pagament:

   - A la seu electrònica o als caixers automàtics de les entitats financeres que prestin el servei de caixa, a qualsevol dia i hora.
   - A les oficines municipals: al caixer automàtic en l'horari que estableixi l'Ajuntament.
   - A les entitats bancàries , en l'horari comercial habitual.

e) Advertiment que, passat el període voluntari de pagament, s'iniciarà el procediment de constrenyiment i meritaran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes conseqüència del procediment, si se'n produeixen.

f) Advertiment que, quan el deute tributari no ingressat es fa efectiu abans que hagi estat notificada al deutor la providència de constrenyiment, el recàrrec executiu serà del 5 per 100. Quan l'ingrés es realitzi després de rebre la notificació de la providència de constrenyiment i abans de transcórrer el termini previst en l'article 62.5 de la Llei General Tributària, el recàrrec serà del 10 per 100. Transcorregut aquest termini, el recàrrec exigible serà del 20 per 100 i s'aplicaran els interessos de demora.

2. L'anunci de cobrança es podrà complementar amb l'enviament de documents de cobrament que permetin el pagament del deute o mitjançant comunicació electrònica.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 21 Liquidacions i autoliquidacions singulars de tributs de venciment periòdic

1. En relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà una liquidació tributària de venciment singular, que generarà una alta en el corresponent padró, en els següents casos:

a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.

b) Quan l'Ajuntament s'assabenta per primera vegada del fet imposable, tot i que el tribut ja hagués meritat anteriorment. En aquest cas s'estudien les sancions corresponents.

c) Quan es produeixen modificacions en els elements essencials del tribut que no siguin les aprovades amb caràcter general per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i la variació del tipus impositiu recollit en les Ordenances fiscals.

2. En quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què fa referència aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el següent capítol.

3. En les taxes per prestació de serveis que han de rebre els ocupants d'immobles (habitatges o locals), quan s'hagi concedit llicència de primera ocupació o altra autorització que habiliti la seva utilització, l'Ajuntament comprovarà si s'ha presentat la declaració als efectes de la corresponent alta en el registre de contribuents que correspongui. En cas negatiu, es requerirà al propietari de l'immoble per a què complimenti les declaracions relatives a taxes exigibles per a la recepció de serveis d'obligatòria prestació municipal.

4. En els registres dels obligats tributaris per taxes exigibles per la prestació de subministraments de caràcter general, relacionats amb l'ocupació d'un immoble, hi haurà de constar necessàriament la referència cadastral de dit immoble. Si aquesta referència no hagués estat assignada pel Cadastre, s'haurà d'acreditar la presentació de la corresponent declaració d'alta en el Cadastre.

5. Quan s'ha notificat l'alta en el corresponent padró, les successives liquidacions es notifiquen col·lectivament mitjançant edictes, publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP.

6. Quan concorren diversos obligats tributaris en un mateix pressupòsit i l'Ajuntament sols coneix la identitat d'un dels titulars, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom del mateix.

7. S'exigiran per autoliquidació els tributs i preus públics, quan així ho hagin establert les ordenances fiscals municipals. La no presentació d'autoliquidació en els terminis i condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, en el seu cas, la imposició de sancions, conforme al que preveu la Llei General Tributària.

CAPÍTOL II DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 22 Pràctica de liquidacions de venciment no periòdic

1. D'acord amb les Ordenances fiscals i aplicant els respectius tipus impositius, es practiquen liquidacions de venciment singular quan, sense haver-se establert l'autoliquidació, l'obligat tributari presenta la preceptiva declaració, o l'Ajuntament coneix l'existència del fet imposable pels tributs següents:

a) Impost sobre Béns Immobles.
b) Impost sobre Activitats Econòmiques
c) Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

d) Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
e) Taxes per primera o única sol·licitud de serveis.
f) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud d'utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.

2. Quan, havent-se establert el sistema d'autoliquidació, no es presenta la reglamentària declaració en els terminis previstos o les dades declarades siguin incorrectes, caldrà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs que s'escaigui per a regularitzar aquesta situació.

3. Les liquidacions a què es refereixen els punts anteriors tindran el caràcter de provisionals mentre no siguin comprovades, o transcorri el termini de quatre anys.

4. Sense perjudici d'allò que s'estableix en el punt 3, les liquidacions adquiriran la condició de fermes i consentides quan l'interessat no formuli recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

5. A efectes de l'aprovació de les liquidacions per la Junta de Govern Local o en el seu defecte per l'Alcalde, s'elaborarà una relació resum dels elements tributaris, proposat pel Negociat de Rendes.
La comptabilització del reconeixement de drets es fa quan s'ha pres l'acord d'aprovació esmentat en aquest punt.

6. La proposta de liquidacions d'actuacions inspectores és competència dels inspectors del Servei.

7. Quan, dins del procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Ajuntament siguin suficients per formular la proposta de liquidació, es notificarà aquesta proposta perquè l'interessat al·legui el que cregui convenient.

8. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions d'import inferior a 6,00 €, en relació als següents tributs:

- Impost sobre béns immobles.
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Taxes i Preus públics

Article 23 Presentació de declaracions

1. El Departament de Rendes i Exaccions establirà els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originin el meritament dels tributs referits en el present capítol.

Es recollirà la informació dels Notaris, dels Registradors de la Propietat, de les Oficines liquidadores de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de l'ens local, per tal de conèixer les transmissions de domini i la realització d'obres, o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
En el cas de liquidacions resultants de declaracions necessàries per a la seva pràctica, presentades fora de termini sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos en l'article 27 de la Llei General Tributària.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per liquidar tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix infracció tributària, que serà lleu, greu o molt greu, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la Llei General Tributària.

4. Els Serveis Municipals verificaran el compliment de les obligacions relacionades en el la Secció VII d'aquesta Ordenança i la Llei General Tributària.

Article 24 Establiment del règim d'autoliquidació de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

1. L'Ajuntament podrà acordar establir el règim d'autoliquidació pel subjecte passiu en l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana segons normativa vigent.

Els terminis per a la presentació de l'autoliquidació i l'ingrés de la quota es comptaran des de la data en què es produeixi la meritació del tribut i, són els següents:
a) Quan es tracti d'actes "inter-vius" el termini serà de trenta dies hàbils.
b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins un any a sol·licitud del subjecte passiu.

2. Els subjectes passius estan obligats a complir allò que estableix l'apartat anterior, excepte quan sol·licitin als notaris o altres col·laboradors socials que presentin les autoliquidacions i facin el pagament per compte dels obligats tributaris, dins els terminis assenyalats.

Quan els obligats tributaris siguin els subjectes relacionats en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics.

3. Queden exceptuats de presentar l'autoliquidació els subjectes passius que transmetin un bé immoble de naturalesa urbana que no tingui fixat un valor cadastral en el moment de la meritació de l'impost, o que si el tingués no concordés amb el de la finca transmesa. Els obligats tributaris hauran de presentar la corresponent declaració de transmissió per tal de que l'OARGT practiqui la liquidació provisional.

4. Quan dins els terminis assenyalats en l'apartat 1 els subjectes passius o els seus representants no hagin presentat l'autoliquidació o realitzat l'ingrés del deute, es derivaran els efectes següents:

a) Es podrà sancionar els subjectes passius conforme al que s'estableix en l'article 191 de la Llei General tributària.
b) Si l'ajuntament té coneixement cert de la transmissió d'un bé immoble, per la comunicació de l'adquirent o dels notaris, podrà practicar la liquidació provisional referida en els articles 128 a 130 de la Llei General Tributària, dins el termini de 6 mesos, comptats des de la data de la comunicació.

5. Quan es practiqui la liquidació en base a les dades rebudes per un mitjà diferent a la declaració dels obligats tributaris, es notificarà a l'adreça coneguda per l'Administració.

Qualsevol notificació que s'hagi intentat en el darrer domicili declarat pel contribuent (mentre no se n'hagi justificat el canvi), és eficaç en dret amb caràcter general.

6. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, se'n podrà presentar autoliquidació a nom de qualsevol per la totalitat de la quota, o tantes autoliquidacions com subjectes passius hi hagi.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 25 Autoliquidació dels tributs

1. L'autoliquidació es podrà exigir en els tributs quan així ho estableixin les Ordenances fiscals municipals.

2. Si no es presenten les autoliquidacions en els terminis i condicions establerts legalment, s'exigiran recàrrecs i, en el seu cas, la imposició de sancions, segons preveu la Llei General Tributària.

3. Amb caràcter general, i segons es preveu en la Secció VII d'aquesta Ordenança, es podran presentar autoliquidacions per via telemàtica i fer el pagament de les quotes liquidades.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 26 Pràctica de les notificacions

1. Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les dates i hores, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa.

2. En el document de notificació haurà de constar:

a) Elements essencials de la liquidació.
b) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, lloc on es poden presentar i òrgan davant del que es poden interposar.
c) Lloc, termini i forma com s'ha de satisfer el deute tributari.

3. Les quotes i altres elements tributaris, quan no constitueixen altes en el corresponent registre, si no que fan referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara de l'article 102.3 de la LGT.

4. La notificació col·lectiva recollida en l'apartat anterior afecta a les liquidacions incloses en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.

5. L'exposició pública dels padrons regulada en l'article 19 d'aquesta Ordenança és el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les liquidacions.

6. Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, en el supòsit que hagi resultat infructuosa per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent, en dia i hora diferents d'aquells en què va tenir lloc el primer, dins els tres dies següents al primer intent. Si el primer intent s'ha realitzat abans de les quinze hores , el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, havent deixat un marge de tres hores entre el primer i el segon intent. De resultar infructuosos els dos intents de lliurament personal, es podrà dipositar a la bústia de l'interessat l'avís perquè passi a recollir la notificació per les dependències de l'operador postal. Altrament es podrà dipositar el document a la bústia de l'interessat.

Article 27 Notificació electrònica

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

Els mitjans d'avís que l'interessat comuniqui a l'Ajuntament serviran per l'avís de la posada a disposició de notificacions electròniques. La falta de la pràctica d'aquest avís no impedirà que la

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

notificació sigui considerada plenament vàlida, tal com s'estableix en l'article 41.6 de la Llei 39/2015.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament la seva voluntat de rebre les notificacions i les comunicacions de forma electrònica.

Quan la notificació electrònica sigui obligatòria o hagi estat escollida per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

3. Amb caràcter general, el sistema per a la pràctica de notificacions electròniques adreçades a persones físiques i jurídiques és la compareixença de la persona interessada o del seu representant degudament identificat, a la Seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el servei e-NOTUM, que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes i que garanteix la seva adequació a la normativa vigent.
L'accés a les comunicacions i notificacions electròniques es durà a terme amb els sistemes d'identificació i signatura establerts en l'article 139 d'aquesta ordenança.

Com a cas específic, l'eina corporativa de tramesa de notificacions electròniques adreçades a la Generalitat de Catalunya, els ens locals de Catalunya, i totes les entitats de dret públic que en depenen o s'hi vinculen és el servei de tramitació electrònica de l'EACAT que gestiona la seva tramesa i inserció en els registres d'entrada dels ens destinataris.

4. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

Article 28 Publicació al BOP i en altres mitjans reglamentaris

1. Als efectes de practicar les notificacions col·lectives, s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província la data d'exposició pública dels padrons.

2. Pel que fa a les notificacions administratives de dret públic, llevat de les del procediment sancionador per multes per infraccions de circulació, en cas de resultar infructuosos els intents de lliurament de l'article 24, se citarà l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat.
En la publicació hi constarà la relació de notificacions pendents, el subjecte passiu, l'obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació i lloc i termini on el destinatari haurà de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat. Si transcorregut aquest termini no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

La publicació en el BOP es farà els dies cinc i vint de cada mes o, en el seu cas, el dia immediatament hàbil posterior.

Els edictes a què fa referència aquest apartat, podran exposar-se en el taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3. De totes aquestes actuacions, n'ha de quedar constància a l'expedient, així com de qualsevol circumstància que hagi impedit lliurar la notificació en el domicili designat com a punt de recepció.

4. En el cas de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publiquen conjuntament els aspectes coincidents i s'especifiquen els aspectes individuals de cada cas.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

5. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se'l tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències de dit procediment. Es mantindrà el dret a comparèixer en qualsevol moment. Les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats tal com estableix aquest capítol.

CAPÍTOL IV CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 29 Sol·licitud i tramitació

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajusta a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establertes a l'Ordenança fiscal corresponent. Mai no s'admet l'analogia per a ampliar l'àmbit de les exempcions o bonificacions.

2. Correspon a l'Alcalde o a la Junta de Govern Local la concessió o la denegació dels beneficis fiscals, vist l'informe emès pel Servei de Gestió Tributària, encarregat de tramitar l'expedient.

3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per tant, hauran de ser sol·licitats per mitjà d'instància dirigida a l'Alcalde, acompanyada de la documentació requerida en la normativa reguladora del benefici sol·licitat.

4. La sol·licitud es formularà del mode i en el termini fixats legalment o en les ordenances fiscals . Els beneficis fiscals es podran aplicar en el mateix exercici en què es sol·liciten sempre i quan la sol·licitud s'hagi presentat abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic siguin ferms i concorrin en la data de la meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal.

5. La bonificació establerta a favor de subjectes passius que domiciliïn els seus rebuts de venciment periòdic s'aplicarà sense necessitat de sol·licitud prèvia. Si la domiciliació no fos atesa, s'exigirà la quota total.

6. El Servei de Gestió Tributària establirà el procediment per verificar que es compleix la caducitat de beneficis fiscals, quan ha arribat el final del seu gaudiment.

7. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat es prendrà en el termini de 6 mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per tant, si es concedeix, els seus efectes començaran a operar des del moment en que per primera vegada meriti el tribut amb posterioritat a la sol·licitud del benefici fiscal.

8. Quan es tracti de beneficis fiscals que s'han d'atorgar d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

9. No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, s'haurà, en ambdós casos, d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

10. No s'admetrà l'analogia per estendre mes enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

11. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per a qui els gaudeixen. En conseqüència, quan es modifica la normativa legal o les previsions reglamentàries recollides en les Ordenances fiscals relatives a exempcions o bonificacions concedides per l'Ajuntament, serà d'aplicació general el règim resultant de la normativa vigent en el moment de concedir-se el benefici fiscal, excepte quan expressament la Llei preveiés efecte diferent.

CAPÍTOL V PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ

Article 30 Normes generals

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de gestió dels ingressos de Dret públic municipal es pot portar a terme per l'Ajuntament d'ofici, o a instància de l'interessat.

2. La iniciativa del particular per instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar de les següents maneres:

a) Interposant recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.
b) Sol·licitant que l'Administració revisi o revoqui els seus actes en supòsits previstos reglamentàriament.

3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amb el procediment establert en la Llei General Tributària.

4. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

Article 31 Verificació de dades

1. Quan la normativa dels tributs exigeixi la presentació de declaracions o autoliquidacions per part de l'obligat tributari, se'l podrà requerir perquè aclareixi o justifiqui les dades que hi hagi fet constar, iniciant el procediment de verificació de dades regulat en els articles 131 a 133 de la Llei General Tributària.

2. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquesta.

Article 32 Comprovació limitada

1. L'Ajuntament podrà iniciar el procediment de comprovació limitada regulat en els articles 136 a 140 de la Llei General Tributària per comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària en relació a qualsevol dels tributs que gestiona.

Entre altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment quan l'Ajuntament tingui constància de la realització del fet imposables i l'obligat tributari no hagi presentat cap declaració o autoliquidació o quan havent-les presentat calgui comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària

2. En aquest procediment únicament es podrà realitzar l'examen de les dades consignades pels obligats a les seves declaracions, dels justificants presentats o que es requereixin a l'efecte, de

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:
Codi Segur de Validació: 18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació: https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

les dades i antecedents en poder de l'Administració tributària, dels registres, llibres o documents exigits per la normativa tributària, llevat la comptabilitat mercantil, tot i que es podrà demanar el llibre diari simplificat si s'ha fet servir com a registre fiscal i, de les factures o altres documents que siguin el suport de les anotacions de les operacions als registres oficials. A més, es podrà requerir a tercers perquè facilitin la informació que han de subministrar amb caràcter general o perquè ratifiquin la facilitada anteriorment, tret que es tracti d'informació sobre moviments financers.

No obstant l'establert al paràgraf anterior, quan en el curs del procediment l'obligat tributari aporti, sense requeriment previ, la documentació comptable a l'objecte d'acreditar la comptabilització de determinades operacions, l'Ajuntament podrà examinar aquesta documentació a efectes de constatar la coincidència entre allò que figuri a la documentació comptable i la informació de què disposi l'Administració tributària. L'examen d'aquesta documentació no impedirà ni limitarà la ulterior comprovació de les operacions a la que la mateixa es refereixi en un procediment d'inspecció.

3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprovi una liquidació provisional o es reculli manifestació expressa de que no és procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat que en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobreixin nous fets o circumstàncies que resultin d'actuacions diferents de les ja realitzades.

Article 33 Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic gestionats per l'Ajuntament, només es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu que es reclama.

2. Serà competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que hagi dictat l'acte administratiu impugnat. No obstant, quan un òrgan actua per delegació d'altre, el recurs es presentarà davant el delegant i al mateix en correspondrà la resolució.

3. La provisió de constrenyiment i l'acord d'alienació dels béns travats, podran ser impugnats mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el Tresorer.

4. Es podran formular al·legacions per defectes de tramitació que procedeixin del personal recaptador, tals com incompliments, retards i altres anomalies en el seguiment del procediment, quan no es tracti d'actes d'aplicació i efectivitat dels tributs.

En tots els casos, el recurs corresponent s'haurà d'interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

5. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons, o de les liquidacions incorporades, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

6. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori. S'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la data d'interposició.

7. A efectes de la no exigència d'interessos de demora a la que fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb allò que s'estableix per a les resolucions de les reclamacions econòmico administratives.

8. Al resoldre un recurs de reposició, es podran examinar totes les qüestions que ofereixi l'expedient, hagin estat o no plantejades en el recurs; si l'òrgan competent per resoldre estima pertinent estendre la revisió a qüestions no plantejades pels interessats, les exposarà als qui estiguessin personats en el procediment i els concedirà un termini de cinc dies per formular al·legacions.

9. La interposició de recurs no requereix el previ pagament de la quantitat exigida; no obstant, la interposició de recurs sols aturarà l'acció administrativa per al cobrament, quan es donin els requisits legalment previstos per a la suspensió en l'article 41 d'aquesta Ordenança.

10. Quan es presenti petició d'indemnització per responsabilitat patrimonial per fets manifestament irrellevants, els efectes dels quals no són avaluables econòmicament o són d'una quantia insignificant, no s'instruirà l'expedient de responsabilitat patrimonial. No obstant, es comunicarà a l'interessat la desestimació de la reclamació en forma degudament motivada.

Article 34 Recurs contenciós administratiu i reclamació econòmica administrativa

1. Contra la desestimació del recurs de reposició dels actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts en la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, llevat que sigui procedent, amb caràcter previ, la reclamació econòmica administrativa.

2. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

3. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

4. El recurs contra la inactivitat de l'Administració es pot interposar en el termini de dos mesos comptats des de la data en què compleixi el termini de tres mesos des de la petició d'execució, sense que l'Administració hagi respost.

Article 35 Revisió d'ofici i declaració de lesivitat

1. La Junta de Govern de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats per l'Ajuntament en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat es podrà iniciar:

a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. En altres casos, diferents dels previstos als apartats anteriors, i que no siguin mera rectificació d'errades, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
La declaració de lesivitat correspon a la Junta de Govern Local.

En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 36 Declaració de nul·litat de ple dret

1. El ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable del Consell d'Estat, o òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma si n'hi hagués, podrà declarar la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos locals que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini quan hagin estat:

a) dictats per òrgans manifestament incompetents.
b) constitutius de delicte, o de contingut impossible.
c) dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert.
d) Altres supòsits previstos en l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de revisió d'actes nuls de ple dret podrà iniciar-se d'ofici, per acord de l'òrgan que dictà l'acte o del seu superior jeràrquic, o a instància de l'interessat. En aquest últim cas, l'escrit es dirigirà a l'òrgan que va dictar l'acte. L'inici d'ofici serà notificat a l'interessat.

3. Es donarà audiència per un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'obertura de dit termini a l'interessat i a la resta de persones a les quals l'acte va reconèixer drets o amb interessos afectats per l'acte, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

4. El termini màxim per notificar resolució expressa serà d'un any des de que es presenta la sol·licitud per l'interessat o des que es notifica l'acord d'iniciar d'ofici el procediment.

El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa produirà els següents efectes:
a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense impediment que es pugui iniciar de nou un altre procediment amb posterioritat.
b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de l'interessat.

Article 37 Declaració de lesivitat

1. En casos diferents de la nul·litat de ple dret, la revocació d'actes, o la rectificació d'errors, l'Ajuntament podrà declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció d'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciós administrativa.

2. El procediment de declaració de lesivitat d'actes anul·lables s'iniciarà d'ofici, per mitjà d'acord del Ple, a proposta de l'òrgan que va dictar l'acte, o de l'òrgan que resulti competent. L'inici serà notificat a l'interessat.

3. Es donarà audiència als interessats en un termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'obertura de dit termini, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan competent per tramitar el procediment sol·licitarà a la Secretaria informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

4. Correspon al Ple dictar la resolució que procedeixi. Quan s'acordi declarar la lesivitat de l'acte, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptat des del dia següent al de la declaració de lesivitat.

5. La declaració de lesivitat no podrà prendre's un vegada transcorreguts quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu.

6. Passat el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagi declarat lesivitat es produirà la caducitat del mateix.

Article 38 Recurs extraordinari de revisió

1. Es podrà interposar recurs extraordinari de revisió contra els actes ferms de l'Ajuntament, de contingut tributari, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Que apareguin documents de valor essencial per a la decisió que fossin posteriors a l'acte o resolució recorreguts o d'impossible aportació en el moment de dictar-se i que evidenciïn l'error comès.
b) Que l'acte o la resolució hagin estat dictats en base a uns documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma.
c) Que l'acte o la resolució s'haguessin dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Serà competent per resoldre el recurs de revisió l'Alcalde o la Junta de Govern Local.

3. El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o des de que va esdevenir ferma la sentència judicial.

4. Transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, l'interessat podrà considerar desestimat el recurs.

Article 39 Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin a una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

2. L'Alcalde o la Junta de Govern Local són l'òrgan competent per acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos de dret públic. L'inici podrà ser proposat, de forma motivada, per l'òrgan que va dictar l'acte o per qualsevol altre competent.

3. El procediment de revocació s'iniciarà sempre d'ofici, sense perjudici de que els interessats puguin promoure la seva iniciació per mitjà d'una instància dirigida a l'òrgan que va dictar l'acte. En aquest cas, l'Ajuntament quedarà obligat a acusar rebut de la instància. L'inici serà notificat a l'interessat.

Solament serà possible la revocació mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

En l'expedient haurà de constar l'informe de l'Assessoria Jurídica sobre la procedència de la revocació i de tot l'expedient se'n donarà audiència als interessats, per un termini de 15 dies, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

4. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

5. Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatiu, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

6. El termini màxim per notificar resolució expressa serà de sis mesos des de la notificació de l'acord d'inici del procediment.

Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagués notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment.

7. Les resolucions que es dictin en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

Article 40 Rectificació d'errors

1. Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin passat quatre anys des de que es dictà l'acte objecte de rectificació.

2. És competent per procedir a tal rectificació l'òrgan que va dictar l'acte.

3. Quan el procediment s'hagués iniciat d'ofici, juntament amb l'acord d'iniciació es notificarà la proposta de rectificació perquè l'interessat pugui formular al·legacions en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de la notificació de la proposta.

Quan la rectificació es realitzi en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

4. Quan el procediment s'hagués iniciat a instància de l'interessat, l'Administració podrà resoldre directament el que procedeixi sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució d'altres fets, al·legacions o proves que els presentats per l'interessat. En cas contrari s'haurà de notificar la proposta de resolució perquè l'interessat pugui al·legar el que convingui al seu dret en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de la notificació de la proposta.

5. El termini màxim per notificar resolució expressa serà de sis mesos des que es presenta la sol·licitud de l'interessat o des que se li notifica l'acord d'iniciar d'ofici el procediment. El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense impedir que es pugui iniciar de nou altre procediment amb posterioritat.
b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de l'interessat.

6. Les resolucions que es dicten en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

CAPÍTOL VI SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 41 Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, per la mera interposició del recurs de reposició no es suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

No obstant, a sol·licitud de l'interessat es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els següents supòsits:

a) Quan s'aporti garantia consistent en :

- Dipòsit de diners o valors públics.
- Aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit.
- Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import superior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, sempre i quan hagi estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són unes altres, la Tresoreria, valorarà la suficiència de la garantia per a la procedència de la suspensió.

b) Quan s'apreciï que al dictar l'acte s'ha incorregut en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte allò previst en l'article 174.5 de la Llei General Tributària.

2. Si la impugnació sols afecta a un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI, IAE), no es suspendrà el procediment de cobrament. Això, sens perjudici de que si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estengui, a la via contenciós administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que puguin procedir en el moment de la suspensió.

Quan la suspensió es sol·liciti pel període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si es sol·licita la suspensió pel període en el qual es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

5. La sol·licitud de suspensió es presentarà davant de l'òrgan que va dictar l'acte i haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en què es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanyi de garantia, no es produiran efectes suspensius; en aquest cas la sol·licitud es tindrà per no presentada i serà arxivada.

6. En els casos d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

7. Quan s'hagi resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li un nou termini per pagar en període voluntari, en els següents termes:

a) Si la resolució es notifica dins la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

b) Si la resolució es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o immediat hàbil posterior.

8. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant, amb el principal i els interessos de demora acreditats durant el període de suspensió. Quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant el temps de la suspensió.

El pagament de les quantitats exigibles, segons allò previst en aquest apartat s'haurà d'efectuar en els termes establerts per l'article 62.2 de la LGT i en l'apartat 7 del present article.

9. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, una vegada finalitzada la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins aleshores. Si durant aquest termini l'interessat comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspendrà a resultes de la decisió que prengui l'òrgan judicial.

10. Podrà concedir-se la suspensió parcial quan el recurs es limiti a elements tributaris clarament individualitzables, la repercussió dels quals en la determinació del deute resulti clarament quantificable.

En aquests casos, la garantia solament haurà de cobrir el deute suspès.

Article 42 Suspensió per ajornament o fraccionament

1. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no el meritament dels interessos de demora.

2. Quan la sol·licitud d'ajornament de pagament o fraccionament, es presenta en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució la citada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3. En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, podrà suspendre's el procediment fins que per l'òrgan competent per a la seva resolució es dicti l'acord corresponent, sense que excedeixi d'un mes el període de suspensió.

A aquests efectes, és necessari que el cap de la Unitat de Recaptació justifiqui la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà de ser autoritzada per la Junta de Govern Local.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 43 Suspensió per terceria de domini

1. Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel Cap de la Unitat que tramiti l'expedient, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que procedeixin, segons el Reglament General de Recaptació i, vistos els documents originals en què el tercer fonamenti el seu dret.

Article 44 Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia es paralitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que ha existit error material , aritmètic o de fet en la determinació del deute.
b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat anterior, el cap de la Unitat de Recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que en el seu cas haurà de ser autoritzada per la Junta de Govern Local.

3. Els expedients afectats per la paralització del procediment, hauran de resoldre's en el termini més breu possible. El cap de la Unitat de Recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

Article 45 Alienació de béns i drets embargats

1. No es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma, en via administrativa i judicial.

Per garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha estat impugnat el procediment.

Abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació de béns, s'haurà de comprovar que no es troba pendent de resolució cap recurs (administratiu o contenciós).

2. Són excepcions al previst en el punt anterior, els casos de força major, béns peribles, béns en els quals existeix un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

3. Quan el deute no sigui ferm, però el procediment no es trobi suspès, es podran portar a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, seguint l'ordre de prelació previst en l'article 169 de la Llei General Tributària. El procediment recaptador es podrà ultimar, excepte l'alienació de béns.

Article 46 Suspensió de l'execució de sancions

1. L'execució de les sancions tributàries que hagin estat objecte de recurs de reposició, quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garantia fins que siguin fermes en via administrativa.
Aquesta suspensió serà aplicada automàticament pels òrgans encarregats del cobrament del deute, sense necessitat que el contribuent ho sol·liciti.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

2. Una vegada la sanció sigui ferma en via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu. Si durant aquest termini l'interessat comunica la interposició del recurs amb petició de suspensió, aquesta es mantindrà fins que l'òrgan judicial adopti la decisió que correspongui en relació a la suspensió sol·licitada.

Article 47 Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període de pagament voluntari, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora acreditats) més els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria de l'Ajuntament.
b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Tresoreria.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran d'aportar-se en els supòsits d'ajornament i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació allò que preveu l'article 109 d'aquesta Ordenança.

5. Quan el deute pendent hagués minvat, podrà reduir-se la garantia dipositada en la quantitat proporcional, sempre que es garanteixi el compliment de l'obligació de satisfer el deute existent.

Article 48 Concurrència de procediments

1. En cas de concurrència del procediment de constrenyiment per a la recaptació dels tributs amb altres procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, la Tresoreria sol·licitarà als òrgans judicials informació sobre els procediments que puguin afectar els drets de la hisenda municipal. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.
La preferència per a l'execució dels béns travats en el procediment estarà determinada segons la següent normativa:

a) Quan concorri amb altres procediments singulars d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent si l'embargament realitzat durant en el decurs d'aquest últim és el més antic. A aquests efectes, s'estarà a la data de la diligència d'embargament del bé o dret.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

b) Quan concorri amb altres procediments concursals o universals d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent per a l'execució dels béns o drets embargats, sempre que la providència de constrenyiment s'hagués dictat abans de la data de declaració del concurs.

2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior, se'n donarà compte a l'Assessoria Jurídica i s'hi traslladarà la documentació que sigui necessària i en concret la certificació dels deutes, a l'efecte que l'Assessoria assumeixi la defensa dels interessos de la Hisenda Municipal.

3. La competència per a subscriure acords o convenis que resultin de la tramitació de l'anterior procediment, correspondrà a l'Alcalde.

CAPÍTOL VII DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 49 Iniciació

1. En general, el procediment s'inicia a instància de l'interessat, que ha de fonamentar el seu dret i adjuntar-hi el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el funcionari municipal pugui comprovar informàticament la realització de l'ingrés i la no devolució posterior.

La sol·licitud es farà per escrit, o personalment a les oficines de Recaptació per l'obligat al pagament.

2. Malgrat el que disposa el punt anterior, es pot acordar d'ofici la devolució en els casos següents:

a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, s'anul·la per qualsevol dels motius i els procediments regulats en els articles anteriors.

b) Quan s'ha produït duplicitat de pagament.

3. En el cas de duplicitat de pagament, la sol·licitud de devolució haurà d'incloure totes les dades necessàries perquè es pugui comprovar informàticament la realitat del pagament i el dret a obtenir la devolució. la devolució es podrà fer a les oficines de Recaptació en el moment de comparèixer l'interessat, si aporta els documents originals acreditatius del pagament, o manifestant davant del funcionari competent de l'Ajuntament les dades perquè es pugui comprovar informàticament que s'ha realitzat el pagament i el dret a obtenir la devolució.

La devolució s'ordenarà en el termini de quinze dies mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

4. Quan constin a la base de dades de l'Ajuntament de manera fefaent l'ingrés i la no devolució, es podrà autoritzar la devolució sense que calgui aportar documents originals.

5.Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el previst en aquest capítol

Article 50 Col·laboració d'altres administracions

1. Quan la devolució que es sol·licita faci referència a un tribut que fou gestionat per una altra Administració, caldrà acreditar que, amb anterioritat, no s'ha procedit a la seva devolució; es sol·licitaran els antecedents que siguin necessaris.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

2. Si la resolució de l'expedient, exigís la prèvia resolució de la reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de gestió remetrà la documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa se'n donarà coneixement a l'interessat.

Article 51 Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a devolució és conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement del dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. En el cas de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada pel Cap de la Unitat de Recaptació, amb el control posterior de Tresoreria.

3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts serà tramitat pel Servei de Gestió Tributària, excepte en els casos de duplicitat de pagament que li correspon a la Tresoreria.

4. Abans que s'adopti l'acord de reconeixement de dret a devolució, Intervenció ha de fiscalitzar l'expedient, verificant que no s'hagi ja retornat la quantitat que ara es sol·licita i que a l'expedient consta el document original que acredita el pagament, o la diligència del servei de Gestió Tributària substitutiva.
5. En els supòsits diferents als previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement d'un dret a devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda. Com a tal s'haurà de comptabilitzar i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

6. Totes les devolucions aprovades es marcaran informàticament i integraran l'expedient mensual.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

7. Per a la determinació de les quanties que s'hauran de retornar o reintegrar a l'interessat, en compliment del que prescriu la Llei General Tributària, es tindrà en compte el previst en els articles següents.

8. El dret a la devolució d'ingressos indeguts exercitat per mitjà del procediment especial de revisió de l'article 216 de la LGT prescriurà als quatre anys des del moment en que es va realitzar l'ingrés, encara que amb posterioritat s'hagués declarat inconstitucional la norma en virtut de la qual es va realitzar l'ingrés.

Article 52 Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. Quan es dicti un acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base del càlcul serà l'import ingressat indegudament, conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins a la data en que es fa la proposta de pagament, d'acord amb el que preveu l'article 26.5 de la Llei General Tributària. La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicti la resolució que acorda la devolució. El pagament efectiu es farà en el termini de tres mesos.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. S'aplicarà el tipus d'interès vigent al llarg del període de demora. Conseqüentment, si s'hagués modificat el tipus d'interès, serà necessari periodificar i aplicar a cada any o fracció, el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici en la Llei de Pressupostos de l'Estat.

4. Quan la Tresoreria conegui l'existència de pagaments duplicats o excessius fefaentment acreditats, no sol·licitats pels interessats, es farà la proposta de pagament de la quantia indegudament ingressada, i s'expedirà simultàniament comunicació a l'interessat perquè designi un compte bancari on vol rebre la transferència.

Com que les informacions sobre recaptació es reben en pocs dies, en general no s'acrediten interessos per inexistència del període de demora.
Si la devolució és sol·licitada pels interessats es tramitarà segons el que determina l'article anterior.

Article 53 Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

1. Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el que està previst en l'article anterior, en virtut del que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Article 54 Reintegrament d'ingressos deguts

1. Quan s'ha de reemborsar a l'interessat una quantitat per retornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Poden ser els següents casos:

a) Devolucions parcials de la quota abonada pels impostos que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals per l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM), en cas de baixa del vehicle i procedeix el prorrateig de la quota.
b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'ha ingressat la quota.
c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) realitzats per autoliquidació en sol·licitar una llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no s'hagi dut a terme.

2. Tal com s'estableix en els articles 31 i 224.1 de la Llei General Tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del cadastre immobiliari.

Quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.

3. L'acord de reconeixement del dret a la devolució, es dictarà en el termini de sis mesos a comptar des de la data de la seva sol·licitud.

4. En els casos en què s'hagi presentat una autoliquidació i s'hagi ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent. Si l'expedient es resol dins el termini fixat en el punt anterior, no s'abonaran interessos de demora.

5.Quan es declari indegut un ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o perquè no en corresponia exigir el recàrrec, es liquidarà interessos de demora sobre la quantitat a retornar.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 55 Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec del període executiu perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o perquè no era procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.

2. Quan es declari improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de realitzar la devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a retornar. La devolució la farà l'Ajuntament per compte de la Diputació. Conseqüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'hagin de transferir.
Quan la recaptació, per delegació, d'aquest impost la realitzi la Diputació, tota la tramitació establerta en aquest apartat serà per compte d'aquesta entitat.

Article 56 Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre es troba pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciarà a instància de l'interessat.
Amb el reintegrament del cost de les garanties, s'abonarà l'interès legal vigent durant el període en què han estat dipositades.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent per resoldre degudament la sol·licitud així com efectuar el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms, o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat.
b) Resolució, administrativa o judicial, on es declara improcedent totalment o parcial l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificat acreditatiu de la certesa d'aquella.
c) Import a què ascendeix el cost de les garanties la devolució de les quals es sol·licita, adjuntant els documents acreditatius en el supòsit d'avals atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.
d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'hagi d'efectuar la devolució, podent escollir:
- Transferència bancària, assenyalant. el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
- Compensació segons el previst en el Reglament General de Recaptació.

Si l'interessat no hagués indicat mitjà de pagament, el reembors es farà per mitjà de xec.

3. Si la sol·licitud d'inici no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà a l'interessat per a la seva subsanació en el termini de 10 dies.

Quan la proposta de resolució estableix una quantia a pagar diferent de la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

4. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la Hisenda Municipal per deutes en període executiu, el Tresorer dictarà el corresponent acord administratiu, en base a la proposta formulada pels serveis pertinents, a raó de l'objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a compensar d'ofici o a l'embargament del dret de reintegrament reconegut al contribuent.

5. Per al reembors, el cost de les garanties es determinarà de la següent forma:

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes en l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació d'aval, acreditats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
b) En les hipoteques i penyores pels següents conceptes:
   1. Despeses derivades de la intervenció d'un fedatari públic.
   2. Despeses registrals.
   3. Impostos derivats directament de la constitució de la garantia, i en el seu cas, de la cancel·lació.
   4. Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.
c) En els dipòsits de diners efectius constituïts d'acord a la normativa aplicable, s'abonarà l'interès legal vigent fins el dia en que es produeixi la devolució del dipòsit.
d) Quan l'Ajuntament o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents a les anteriors, s'acceptarà el reembors del seu cost, limitat, exclusivament a les costes acreditades en què s'hagués incorregut de forma directa per a la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

Article 57 Repercussió de la despesa

1.Finalitzat el procediment administratiu de constrenyiment per baixes acordades per l'ens creditor, les costes del procediment executiu seran a càrrec d'aquell.

2. Els pagaments pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'avals es faran per compte de l'Ajuntament.

3. També seran per compte de l'ens creditor els imports que s'hagin de satisfer als contribuents en concepte de costes dels procediments judicials, en els següents casos:
- Procediments judicials en matèria de multes imposades pels Ajuntaments.
- Accions civils en defensa del crèdit i terceries judicials.
- Recursos d'apel·lació i cassació ordinària i per unificació de doctrina.
- Recursos de cassació interposats després de la reforma de la Llei de Jurisdicció contenciosa-administrativa operada per la Llei 7/2015, de 21 de juliol.

SUBSECCIÓ II GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I PREUS PÚBLICS

Article 58 Recaptació dels preus públics

1. Podran exigir-se preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que s'hagin sol·licitat pels interessats, sempre que es produeixin les dos condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
b) El servei és prestat efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple.

3. Per regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les Ordenances corresponents.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

4. La quantia dels preus públics, establerts pel Ple i corresponents als serveis prestats per l'Ajuntament o els seus organismes autònoms sempre hauran de cobrir el cost del servei.

Article 59 Gestió dels preus de venciment periòdic

1. Caldrà practicar liquidació individualitzada en els següents casos:

a) Quan es sol·liciti un servei de la competència local que té caràcter de singular.

b) La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en una matrícula d'obligats al pagament per a la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

2. Els preus públics de venciment periòdic es gestionen a partir de la matrícula dels obligats al pagament, formada amb les dades declarades pel mateix contribuent quan sol·licita l'ús de béns de domini públic o la prestació de serveis o la realització d'activitats que els afectin i interessin.

3. Els padrons seran elaborats a partir de la matrícula de l'exercici anterior, incorporant-hi les modificacions que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute.
4. La modificació de quotes fruit de la variació de tarifes regulades per les respectives Ordenances no s'ha de notificar individualment.

5. Les notificacions es fan col·lectivament, a través d'edictes, s'exposa al públic la matrícula d'obligats al pagament i es publica l'anunci de cobrament, d'una manera similar a la regulada per la resta de tributs.

Article 60 Períodes de pagament dels preus públics

1. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'Ordenança, que figurarà en el document de pagament.

2. El període executiu s'inicia en el cas de liquidacions notificades - de forma col·lectiva o individual - no ingressades en el moment del seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

3. L'inici del període executiu comporta l'acreditació dels recàrrecs executius i interessos de demora.

Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari; els percentatges s'estableixen en l'article 96.4 de la present Ordenança, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei General Tributària.

4. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment.

CAPÍTOL II MULTES PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL

Article 61 Denúncies.

1. Una vegada adoptat l'acord d'incoació del procediment sancionador per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, es practicarà la notificació de la denúncia d'acord amb la normativa vigent, continguda en el Text Refós de la Llei de Seguretat Viària, aprovada per RD legislatiu

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

6/2015, de 30 d'octubre i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 62 Notificacions telemàtiques del procediment sancionador

1. Es notificaran telemàticament els actes dictats en el procediment sancionador als subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 i a les persones físiques que hagin elegit aquest mitjà de notificació.

La notificació es practicarà de conformitat amb les previsions contingudes en el Text Refós de la Llei de Seguretat Viària, RD legislatiu 6/2015 i la Llei 39/2015.
2. Per facilitar la recepció i sense caràcter preceptiu, es remetrà un missatge al telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic designats a aquests efectes per l'interessat, informant de la posada a disposició de la notificació referida i de la seu electrònica a la qual caldrà accedir per recollir-la.

3. La notificació podrà ser rebuda mitjançant els sistemes d'identificació i signatura admesos per la plataforma e-NOTUM, gestionada per l'Administració Oberta de Catalunya.

4. El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es posi a disposició del denunciat la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

5. La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada si, una vegada s'ha acreditat la constància de la posada a disposició de la persona interessada, o del seu representant, han transcorregut 10 dies naturals sense accedir al contingut, llevat que es comprovi la impossibilitat tècnica o material per a accedir-hi.

Article 63 Notificació del procediment sancionador

1. Les notificacions del procediment sancionador es portarà a terme de conformitat amb el que s'estableix en el Text Refós de la Llei de Seguretat Viària RD legislatiu 6/2015 i la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Tractant-se de persones físiques, sempre que no s'hagi practicat la notificació telemàtica prevista en l'article anterior, la notificació es farà de forma individual i per correu postal en el domicili que consta en el registre de Trànsit, excepte que en els arxius de l'Ajuntament hi consti un altre domicili declarat pel titular.

3. La notificació es practicarà segons el procediment de notificació establert als articles 26 i 27 de la present Ordenança.

4. Les notificacions postals que no s'hagin pogut practicar, es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Article 64 Procediment sancionador abreujat

1. Si es paga la multa en l'acte de la denúncia, o en el termini de vint dies comptats des del següent a la recepció de la seva notificació, es tindrà per finalitzat el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

a) Reducció del 50% de l'import de la sanció-
b) Renúncia a formular al·legacions. En cas de presentar-les es tindran per no presentades.
c) Terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

d) No es pot presentar recurs de reposició; el recurs contenciós – administratiu es podrà presentar en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc el pagament de la multa.

Article 65 Presentació d'al·legacions i recursos i comunicacions identificant al conductor responsable de la infracció

1. Quan l'Ajuntament hagi aprovat els models normalitzats d'al·legacions, recursos i comunicacions identificant al conductor responsable de la infracció, mitjançant la corresponent resolució que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés de dret públic no tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, els interessats o les persones que actuïn en nom seu hauran de fer servir aquests models des del moment en que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició a la seu electrònica.

2. L'interessat, quan no hagi pagat la multa, disposarà de vint dies naturals per formular al·legacions i proposar les proves que estimi oportunes.

Resoltes les al·legacions, es dictarà resolució sancionadora que podrà ser reconeguda mitjançant recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar la resolució i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació.

3. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni de la sanció. En el cas que el recurrent sol·liciti la suspensió de l'execució, aquesta s'entendrà denegada transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud sense que s'hagi resolt.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no recau resolució expressa en el termini d'un mes, restant expedita la via contenciós - administrativa.

4. Quan no s'hagués detingut el vehicle, el titular, l'arrendatari a llarg termini o el conductor habitual disposaran d'un termini de vint dies naturals per identificar el conductor responsable de la infracció.

5. En el cas de multes per infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts o infraccions greus i molt greus que s'haguessin notificat en el moment de la denúncia si el denunciant no ha pagat la multa ni ha formulat al·legacions en el termini de vint dies naturals següents al de la notificació de la denúncia, aquesta tindrà efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa. Així doncs, quan concorrin les condicions d'aquest apartat, no caldrà notificar cap resolució sancionadora i els interessats no poden presentar recurs de reposició.

Article 66 Imposició de sancions

1. La competència per imposar sancions correspon a l'Alcalde, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegada, a un altre òrgan de l'Administració Municipal.
2. En el seu cas, el Ple de l'Ajuntament aprovarà quin òrgan pot exercir per delegació, la potestat d'imposar sancions de trànsit, i s'haurà de publicar l'esmentat acord en el BOP per al coneixement general.

3. Quan no s'hagin presentat al·legacions o les presentades són desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, tenint en compte els terminis de prescripció i caducitat del procediment que resultin aplicables.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

4. Si no hagués recaigut resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la caducitat d'aquest i s'arxivaran les actuacions, a sol·licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent per dictar la resolució.

5. Quan es paralitzi el procediment per la intervenció de la jurisdicció penal, o altra autoritat competent per imposar la multa, el termini de caducitat es suspendrà i es reiniciarà, pel temps que resta fins a un any, un cop sigui ferma la resolució judicial o administrativa corresponent.

6. Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent, quan siguin fermes en via administrativa.

Seran fermes en via administrativa:

a) Les sancions que no s'hagin impugnat en temps i forma.
b) Les sancions impugnades en via administrativa quan s'hagi resolt el recurs formulat contra la sanció, d'acord amb l'establert en l'apartat anterior.

Article 67 Pagament de les multes

1. Transcorregut el termini anterior, les multes s'hauran de fer efectives dins el termini de 15 dies naturals següents a la data de fermesa de la sanció.

2. Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment i es meritaran els recàrrecs del període executiu previstos en l'article 28 de la Llei General Tributària sobre l'import nominal de la multa, i els interessos de demora.

3. Les multes es podran pagar en els caixers automàtics de les entitats financeres que presten el servei de caixa i per internet en la seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Els titulars dels vehicles amb els que s'hagi comès una infracció seran responsables subsidiaris en cas d'impagament de la multa, llevat dels supòsits següents:

a) Robatori o altra ús que acrediti que el vehicle fou utilitzat en contra de la voluntat del seu titular.
b) Quan el titular sigui una empresa de lloguer sense conductor.
c) Quan el vehicle tingui assignat un arrendatari a llarg termini o un conductor habitual, la responsabilitat recaurà sobre aquests.

5. Les sancions de multa, poden fer-se efectives amb una reducció del 50 per 100 del seu import sempre i quan el pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents a aquell en que s'hagi fet la notificació.

Article 68 Prescripció i caducitat de les infraccions i sancions

1. El termini de prescripció de les infraccions lleus serà de tres mesos i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

2. El termini de prescripció es compta a partir del dia en que s'han comès els fets. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciant, o que serveixi per esbrinar la seva identitat o domicili sempre i quan es practiqui amb projecció externa a la dependència en que s'ha generat i suposi una actuació d'impuls del procediment.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. El termini de prescripció de les sancions consistents en multa pecuniària és de 4 anys. El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament de les multes es regiran pel que disposa la Llei General Tributària.

4. Si no hagués recaigut la resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la seva caducitat i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de l'interessat o d'ofici per l'òrgan que va dictar la resolució.

CAPÍTOL III ALTRES CRÈDITS

Article 69 Altres crèdits no tributaris

1. A més dels preus públics i les multes de circulació, la gestió dels quals es regula en els capítols 1r i 2n d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic. El seu cobrament es regula en aquest capítol.

2. Per cobrar aquestes quantitats, l'Ajuntament té prerrogatives establertes legalment i pot aplicar el procediment recaptador fixat en el Reglament General de Recaptació, tot això d'acord amb el que preveu l'art. 2.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, en relació amb el que disposa la Llei General Pressupostària, per a la realització dels drets de la Hisenda Pública.

3. La recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris es farà d'acord amb el que preveu el Reglament General de Recaptació, excepte quan la normativa particular de l'ingrés reguli de forma diferent els terminis de pagament, o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptador s'ajustaran al previst en dites normes.
4. El pagament dels recursos a què fa referència el punt anterior podrà fer-se en els terminis i llocs que s'indiquen a la notificació de la liquidació.

5. El règim de recàrrecs i interessos aplicables en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat en la recaptació de tributs, excepte que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

6. Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 70 Ingressos per actuacions urbanístiques, mitjançant sistema de cooperació

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació tenen l'obligació de sufragar el cost d'urbanització. L'Ajuntament ha de liquidar les quotes d'urbanització, que de no ser satisfetes en període voluntari s'exigiran per via de constrenyiment.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'Ajuntament, davant qui, en tot cas, es podran formular els recursos pertinents.

2. Els procediments d'execució i de constrenyiment es dirigeixen contra els béns dels propietaris que no compleixin les seves obligacions.

3. Es poden exercir les facultats citades en el punt anterior a favor de l'associació de propietaris (contribuents) i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb ella, si l'associació de contribuents ho demana a l'Ajuntament i ho considera convenient.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

4. Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifesta la voluntat de satisfer el deute mitjançant el lliurament de la finca a favor de l'entitat creditora, l'Ajuntament valorarà la conveniència de l'acceptació de la parcel·la i en cas d'acceptar-la quedarà ultimat el procediment executiu.

Article 71 Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es fa pel sistema de compensació, la Junta de Compensació és directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La Junta podrà sol·licitar a l'Ajuntament tutelant que realitzi la recaptació executiva, quan no haguessin satisfet les quotes en període voluntari.

2. Contra la liquidació de les quotes exigibles per la Junta de Compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'Ajuntament.

3. En cas que el propietari ofereixi el pagament en espècie, s'estarà al que preveu el punt 4 de l'article anterior.

4. Si es constitueixen entitats de conservació urbanística, aquestes podran sol·licitar a l'Ajuntament que la recaptació de les seves quotes s'exigeixin en via de constrenyiment.
5. Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

Article 72 Multes diferents de les de circulació

1.Les multes que s'imposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o altres ordenances municipals, diferents de les de circulació, es tramitaran pel procediment recaptatori general regulat a la secció IV d'aquesta Ordenança.

2. Pel que fa a terminis de prescripció, caldrà ajustar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada tipus de sanció.

Article 73 Responsabilitats de particulars

1. L'adjudicatari encarregat de fer obres municipals que produeixi danys i perjudicis com a conseqüència d'executar-les o per demora de finalització, ha d'indemnitzar l'Ajuntament.

2. L'import de la indemnització es substreu de la fiança definitiva constituïda pel contractista; si no la cobrís totalment, s'exigirà per via de constrenyiment la suma restant.

3. El particular que produeixi danys en els béns d'ús o servei públics, vindrà obligat a la seva reparació.

Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedirà a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del dany l'import satisfet.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà per via de constrenyiment.

Article 74 Reintegraments i multes

1. Si l'Ajuntament concedeix una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no s'ha justificat correctament, exigirà que se n'acrediti el destí. Si se'n verifica l'aplicació indeguda, total o parcial, es requereix el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat prevista per l'acord de

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

concessió de subvenció. Si el reintegrament no es fa efectiu en el termini indicat, es pot exigir per via de constrenyiment.

2. En el cas que l'Ajuntament faci un pagament indegut, tan bon punt se n'assabenti Intervenció, es requerirà al receptor perquè reintegri l'import en el termini indicat. Si no compleix aquesta obligació, se li exigirà per via de constrenyiment.
3. Les multes que s'imposen per infracció del que disposa la normativa urbanística o les ordenances de la policia local, s'exigeixen pel procediment recaptador general regulat per la Secció 4a d'aquesta Ordenança.

4. Pel que fa als terminis de prescripció, s'aplicarà la normativa específica de cada concepte, i en el seu defecte, les previsions de la Llei General Pressupostària.

SECCIÓ IV RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I - ORGANITZACIÓ

Article 75 Òrgans de recaptació .

1. L'Ajuntament gestiona directament la recaptació de crèdits tributaris i altres de dret públic municipals. Amb aquesta finalitat s'ha creat el Servei de Recaptació Municipal, comandat pel Cap del Servei.

2. El Servei de recaptació s'estructura en Unitats Administratives de Recaptació Voluntària, Recaptació Executiva i Comptabilitat.

3. Corresponen a la Unitat de Recaptació Voluntària les funcions següents:

a) Formular propostes sobre com millorar mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procediment de recaptació voluntària.
b) Controlar i executar les actuacions necessàries per aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa d'acord amb el que preveu el Reglament General de Recaptació i aquesta Ordenança.

4. Corresponen a la Unitat de Recaptació Executiva les funcions següents:

a) Formular propostes sobre l'establiment de circuits de col·laboració i l'adopció de mesures que millorin el procediment de recaptació en període executiu.
b) Controlar i executar les actuacions necessàries per a què l'extinció de deutes no satisfets en període voluntari es faci en el menor temps possible i d'acord amb el que disposen les instruccions internes, el Reglament General de Recaptació i aquesta Ordenança.

5. Correspon a la Unitat de Comptabilitat assegurar la puntual comptabilització de fets i actes que han de tenir reflex comptable en els Comptes de Recaptació, tal com estableixen les normes internes sorgides d'Intervenció i aquesta Ordenança.

6. Correspon a Intervenció i Tresoreria Municipal emetre instruccions tècniques per desenvolupar i complementar les funcions atribuïdes a les Unitats de Recaptació en els apartats anteriors. Sense perjudici de les modificacions resultants de la variació de l'organigrama.

Article 76 Funcions de l'Alcalde

1. A l'alcalde, li correspon exercir les funcions següents:

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del Servei de Recaptació.

b) D'acord amb el que estableix la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promou qüestions de competència davant jutjats i tribunals quan estiguin assabentats dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.

c) Autorització per a que els funcionaris de l'Àrea de Recaptació i d'Inspecció, puguin entrar a les finques, locals de negoci i altres establiments en que es desenvolupin activitats subjectes a tributació o susceptibles d'embargament.

d) Sol·licitar al jutge de primera instància corresponent autorització judicial per a entrar al domicili d'un obligat tributari, quan ell mateix no ha donat el seu consentiment.

e) Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta del Tresorer.

f) Sol·licitar a les autoritats competents protecció i auxili necessaris per exercir la funció recaptadora. En el cas de perill per a persones, valors o fons, pot fer la sol·licitud el Cap de la Unitat.

g) Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, consultant prèviament els Serveis Tècnics sobre la seva utilitat.

h) Resoldre les terceries degudament presentades a la Unitat de Recaptació.

i) Dictar acords de derivació de responsabilitat.

j) Autoritzar, si escau, subscriure acords i convenis fruit de procediments concursals.

k) Qualsevol altra funció necessària per continuar o finalitzar el procediment de recaptació, no atribuïdes a altres òrgans.

Article 77 Tasques d'Intervenció

Correspon a l'Interventor:

a) Fiscalització i presa de raó dels fets o actes que suposin modificar els drets reconeguts i els ingressos municipals recaptats.

b) Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la de manera que, entre altres finalitats previstes en el Real Decret Legislatiu 2/2004, compleixi la d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els deutors.
c) Facilitar al Servei de Recaptació, amb caràcter previ a l'expedició de la providència de constrenyiment, informació sobre els deutes no satisfets en període voluntari fent constar que les corresponents liquidacions es troben afectades per alguna incidència que impedeixi l'inici del període executiu.

Article 78 Tasques de Tresoreria

Correspon al Tresorer:

a) Dictar la providència de constrenyiment.

b) Dirigir el procediment recaptador tant en període voluntari com executiu.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

c) Demanar als serveis interns municipals la col·laboració necessària per portar a terme correctament la gestió recaptadora, en concret:

1) Sol·licitar informació sobre els béns del deutor en cas d'embargament.

2) Sol·licitar captura, dipòsit i precinte de vehicles a les autoritats responsables de la vigilància de la circulació.

3) Sol·licitar locals on custodiar i dipositar béns embargats.

4) Designar un funcionari tècnic per valorar béns embargats.

5) Informar sobre la utilitat d'adjudicar béns a l'Ajuntament no alienats per subhasta.

6) En el cas que el deutor estigui en parador desconegut, demanarà a l'Ajuntament d'on presumiblement resideix, el certificat o informes pertinents.

7) Sol·licitar la designació d'un tècnic en el cas que calgui delimitar els béns immobles embargats.

Article 79 Funcions de l'Assessoria Jurídica

Corresponen a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament les funcions següents:

a) Tràmits previs per a l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.

b) Dictar informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.

c) Representar l'Ajuntament davant d'Òrgans Judicials en procediments de tipus concursal i altres d'execució.

d) Dictar informes preceptius, dins del termini de cinc dies, a efectes del que disposa l'article 26 del Reglament Hipotecari.

e) Emetre un informe previ, en un termini de quinze dies, perquè l'Alcaldia pugui prendre una resolució en cas de terceries.

f) Emetre informe sobre la procedència de que un acte administratiu sigui declarat lesiu, en el procediment seguit per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.

g) Emetre informe sobre la procedència de la revocació, quan ho requereixi l'òrgan competent.

Article 80 Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es fa en període voluntari a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics, que figuren en el document de notificació enviat al domicili del subjecte passiu, document que serà apte i suficient per permetre l'ingrés en entitats col·laboradores o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. El pagament mitjançant transferència bancària s'admetrà únicament quan hagi estat autoritzat per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Haurà de contenir el NIF de l'ordenant i clarament especificats els conceptes a pagar. La data d'aplicació serà la d'entrada a l'entitat que presti el servei de caixa. Les despeses que origini l'ús d'aquest mitjà de pagament aniran a càrrec de l'obligat al pagament.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. En cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que pot ser utilitzada com a document de pagament, s'envia per correu ordinari, sense justificant de recepció, ja que no és preceptiu que el subjecte passiu pugui acreditar-ne la recepció.

Si l'interessat no rep aquests documents pot anar a l'Oficina de Recaptació, on se li n'expedirà un duplicat.

4. En el cas de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrament. No serà oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

S'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari. No es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

5. El pagament de deutes en període executiu es pot fer a les entitats col·laboradores en les condicions i els terminis determinats en el document de notificació enviat al deutor.

Article 81 Domiciliació bancària

1. Amb caràcter general, els tributs municipals de venciment periòdic es pagaran a través de domiciliació bancària què en cap cas pot suposar cost algun pels contribuents. El càrrec s'efectuarà en la data que es fixa en el calendari fiscal.

2. Periòdicament es fomentarà la domiciliació bancària mitjançant campanyes que en divulguin els avantatges.

3. Les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari i, l'entitat financera, si s'escau, haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.

4. A l'efecte d'informar els contribuents que tinguin domiciliats els seus rebuts, es podran enviar avisos al telèfon mòbil o al correu electrònic, advertint-los de la data concreta en què es farà el càrrec en compte. Serà suficient que l'interessat s'inscrigui en el sistema d'alertes establert per l'Ajuntament.

5. La devolució del rebut per part de l'interessat només es podrà fer per motius assenyalats en la normativa tributària. L'impagament dels rebuts domiciliats per causes imputables a l'obligat tributari originarà la baixa de la domiciliació.

Quan per motius no imputables a l'obligat al pagament no es realitzi el càrrec en compte dels rebuts domiciliats o es realitzi fora de termini, no se li exigiran ni recàrrecs ni interessos de demora, ni sancions.

6. La domiciliació de rebuts podrà tenir caràcter permanent fins que sigui revocada per l'interessat o bé que es refereixi a un únic exercici.

7. Es podrà ordenar la domiciliació bancària:

a) En un compte obert en una entitat de crèdit essent el titular l'obligat al pagament.

b) En un compte que no sigui titularitat de l'obligat sempre que el titular autoritzi la domiciliació. Haurà de constar fefaentment la identitat i el consentiment del titular, així com la relació detallada dels rebuts que es domicilien.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

8. En el cas dels rebuts domiciliats , no cal enviar al domicili del contribuent el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporen al suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari. L'entitat bancària ha d'expedir i enviar el comprovant de càrrec en compte.

9. Amb caràcter general, s'ordenarà el càrrec en el compte dels obligats al pagament en els primers quinze dies del període voluntari. Per informar als contribuents que tinguin domiciliats els seus rebuts, se'ls hi pot enviar avisos advertint la data concreta en que es farà el càrrec en compte. També es pot enviar per missatge de mòbil a aquells contribuents que ho hagin sol·licitat.

10. Si el contribuent considera indegut el càrrec i en sol·licita la retrocessió, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, en el seu cas es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.

11. Quan la domiciliació no hagués fet efecte per raons alienes al contribuent i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual va ser ordenada, solament s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.

12. La domiciliació es podrà sol·licitar:

a) Personant-se l'interessat a les oficines municipals o a les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació.

b) Per internet a l'adreça www.laseu.cat

c) Per telèfon, trucant al número 973 35 00 10

Quan s'utilitzi els mitjans b), c) es remetrà a l'interessat una comunicació confirmatòria de l'efectivitat del tràmit, excepte en els casos en que s'hagués utilitzat signatura electrònica o identificadors considerats suficients.

Article 82 Entitats financeres que presten el servei de caixa

1. Col·laboren en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades. En el moment que s'aprova aquesta Ordenança, n'estan els bancs establerts en el municipi. Les entitats col·laboradores mai no tenen la categoria d'òrgans de recaptació municipal.

2. La Junta de Govern Local té la competència d'autoritzar noves entitats col·laboradores, que poden ser entitats de dipòsit o, en casos especials, altres tipus d'entitats o agrupacions de contribuents.

3. A aquests efectes, el Cap del servei de Recaptació formularà la seva proposta, que s'haurà de valorar prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita la informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes que es troben en procediment executiu.

4. Les funcions de les entitats de dipòsit col·laboradores de la recaptació són:

a) Recepció de pagaments mitjançant caixers automàtics, banca electrònica o qualsevol altre mitjà a discreció de la mateixa i custòdia de fons, lliurats per qualsevol persona, com a mitjà de pagament de crèdits municipals, sempre que aporti el document emès per l'Ajuntament i el pagament es faci dins dels terminis reglamentaris.

b) Les entitats bancàries han de col·locar en comptes restringits dels quals sigui titular l'Ajuntament, els fons procedents de la recaptació.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

c) Enregistrament puntual de les dades que permeten identificar el crèdit tributari satisfet i la data de pagament. Transmissió diària per mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquell dia.

d) Transferència dels fons recaptats en les dates establertes en els convenis signats, en desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit.

5. De conformitat amb el que preveu el Reglament General de Recaptació, la col·laboració per part de les entitats de dipòsit serà gratuïta.

6. Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes en els Plecs de clàusules tècniques que regeixen la contractació, en els quals necessàriament haurà de contemplar-se l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment de dites normes.

7. Les entitats que actuïn com a servei de caixa no tindran en cap cas el caràcter d'òrgans de la recaptació local.

8. Les entitats que prestin el servei de caixa de la recaptació tindran la consideració d'encarregats de tractament a efectes de la normativa de protecció de dades i hauran de complir amb les mesures de seguretat adequades pels tractaments de dades efectuats.

SUBSECCIÓ II GESTIÓ RECAPTADORA

CAPÍTOL I NORMES COMUNS

Article 83 Àmbit d'aplicació

1. Per al cobrament dels tributs i de les quantitats que com a ingrés de Dret públic, tals com prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries, que hagi de percebre l'Administració Municipal, aquesta tindrà les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat, a l'empara de l'art. 2.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en les lleis generals pressupostària i tributària i en la normativa concordant, així com en les previsions específiques que es contemplen en la present Ordenança.

2. Sent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament abasten la gestió i la recaptació de tributs i altres recursos de Dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria dels tributs, sense perjudici de les particularitats previstes en aquesta Ordenança.

Article 84 Obligats al pagament

1. En l'àmbit dels tributs locals, són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les que la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries.

2. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:
   a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituts.
   b) Els successors
   c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Si els deutors principals del punt anterior no compleixen l'obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

a) Els responsables solidaris
b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

4. Quan els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute siguin dos o més, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells.

5. La concurrència de diferents obligats tributaris en un mateix pressupost d'una obligació determinarà que quedin solidàriament obligats davant l'Administració tributària al compliment de totes les prestacions, excepte que per llei es disposi expressament una altra cosa.

6. Quan l'Ajuntament únicament conegui la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom seu, qui serà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seva divisió. Amb aquest efecte, perquè procedeixi la divisió serà indispensable que el sol·licitant faciliti les dades personals i el domicili dels altres obligats al pagament, així com la proporció en què cadascun d'ells participi en el domini o dret transmès.

7. En l'àmbit dels ingressos de dret públic no tributaris, seran obligats al pagament les persones físiques, jurídiques o entitats designades com a tal en la normativa específica.

En defecte d'aquesta, s'aplicarà el que es disposa en els apartats anteriors.

Article 85 Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, aquest es podrà reclamar als responsables solidaris.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents :

a) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
b) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.
c) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

3. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració Tributària.
b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
c) Les que, sent coneixedores de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins als límits següents:

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) Els supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
b) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
c) En el supòsit d'infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

Article 86 Procediment per a exigir la responsabilitat solidària i subsidiària

1. La responsabilitat podrà ser declarada en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o la presentació de l'autoliquidació, llevat que la llei disposi altra cosa.

Correspon al cap d'unitat de recaptació l'inici del procediment de declaració de responsabilitat i a l'òrgan competent, Junta de Govern Local, declarar la responsabilitat tributària.

2. Si la declaració de responsabilitat s'efectua amb anterioritat al venciment del període voluntari de pagament, es podrà requerir al responsable que pagui el deute una vegada hagi transcorregut l'esmentat període.

3. En casos diferents als esmentats en el punt anterior, en què procedeixi la declaració de responsabilitat, transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la unitat tramitarà el corresponent expedient per a l'exigència de responsabilitat solidària. Es notificarà al responsable l'inici del període d'audiència, per 15 dies, previ a la derivació de responsabilitat, a fi i efecte que els interessats puguin al·legar i presentar les proves que estimin pertinents.

4. Vistes les al·legacions presentades, si n'hi ha, i si el deute no ha estat satisfet, es proposarà a l'òrgan competent que dicti acte administratiu de derivació de responsabilitat, en el què se'n determinarà el seu abast. Aquest acte serà notificat al responsable amb l'expressió de:

a) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupòsit de fet habilitant i les liquidacions a les que abasta aquest pressupòsit.
b) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercitats contra aquest acte, òrgan davant el qual s'han de presentar i termini per a interposar-los.
c) Lloc, termini i forma en què haurà de ser satisfet l'import exigit al responsable.

5. Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulin, no es revisaran les liquidacions fermes, només es podrà revisar l'import de l'obligació del responsable.

6. El responsable haurà de pagar en els terminis previstos en l'article 93.4 de la present Ordenança. En cas contrari, el deute s'exigirà en via de constrenyiment amb els corresponents recàrrecs executius.

7. Qui pretengui adquirir la titularitat d'explotacions i activitats econòmiques tindrà dret, prèvia conformitat del titular actual, a sol·licitar a l'Ajuntament una certificació detallada dels deutes, sancions i responsabilitats tributàries derivades del seu exercici. L'Administració tributària haurà d'expedir la certificació en el termini de 3 mesos a comptar des de la sol·licitud i, aquesta tindrà els efectes previstos en la Llei General Tributària.

8. Pel que fa als responsables subsidiaris, una vegada declarats fallits el deutor principal i, en el seu cas , els responsables solidaris, l'Ajuntament dictarà acte de declaració de responsabilitat, que es notificarà al responsable subsidiari en els termes i efectes establerts en els apartats anteriors.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 87 Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris amb les limitacions resultants de la legislació civil pel que fa a l'adquisició de l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de la mort del causant, encara que no estiguin liquidats.
No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica, dissoltes i liquidades, es transmetran als socis, copartíceps o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als límits següents:
a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i, les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es podran transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions i de les entitats regulades en l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions o als partíceps o cotitulars d edites entitats.

5. Les sancions per infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 del present article, s'exigiran als successors d'aquelles fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i demés percepcions patrimonials rebudes per aquestes en els 2 anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

Article 88 Procediment de recaptació davant els successors

1. Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els hereus i, en el seu cas, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, com a requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant. Quan l'hereu al·legui haver fet ús del dret de deliberar, es suspendrà el procediment de recaptació fins que transcorri el termini concedit per a la realització d'aquest tràmit, tot i així, podrà sol·licitar a l'Ajuntament la relació dels deutes tributaris pendents del causant.
Mentre l'herència es trobi jacent, el procediment de recaptació dels deutes tributaris pendents podrà seguir adreçant-se contra els béns i drets i les actuacions s'hauran d'entendre amb qui ostenti la seva administració o representació.

2. Dissolta i liquidada una societat o entitat, el procediment de recaptació continuarà amb els seus socis, partícips o cotitulars, una vegada s'hagi constatat l'extinció de la personalitat jurídica.

3. Dissolta i liquidada la fundació, el procediment de recaptació continuarà amb els destinataris dels seus béns i drets. La unitat de recaptació podrà adreçar-se contra qualsevol dels socis, partícips, cotitulars o destinataris, o contra tots aquells simultàniament o successiva, per requerir-los el pagament del deute tributari i costes pendents.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 89 Comunitats de béns

1. En els tributs municipals, quan així ho preveu la legislació d'Hisendes Locals, tindran la condició d'obligats tributaris les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

Existeix una unitat econòmica quan els copartíceps de les entitats esmentades porten l'explotació econòmica del bé o activitat que posseeixen conjuntament.

2. Amb caràcter general els copartíceps o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques referides en l'article 35.4 de la Llei General Tributària respondran solidàriament, i en proporció a les seves respectives participacions, de les obligacions tributàries de dites entitats.

3. Pel que fa a l'impost de Béns Immobles, quan els copartíceps de les entitats referides a l'apartat anterior no figuren inscrits com a tals en el Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals segons preveu l'article 64.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Article 90 Domicili fiscal i comunicació de les seves modificacions

1. Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, en ordre a la gestió d'un determinat recurs, a efectes recaptadors el domicili serà:

a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. No obstant, quan desenvolupin activitats econòmiques, es podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on està centralitzada la gestió administrativa i l'adreça de les activitats desenvolupades.
b) Per a les persones jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica de l'article 35.4 de la LGT el domicili fiscal serà el seu domicili social, sempre i quan sigui on hi ha centralitzada la seva gestió administrativa i l'adreça dels seus negocis.
c) Per a les persones o entitats no residents a Espanya que operin mitjançant establiment permanent, s'aplicarà el previst en els apartats anteriors.

2. El contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre-hi les notificacions administratives i les comunicacions d'aquesta Administració, personant-se a les oficines de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica d'aquest organisme amb les condicions establertes en la Secció VII d'aquesta Ordenança, sempre i quan no estigui obligat a rebre notificacions electròniques.
En el cas dels contribuents que reben notificacions electròniques, a través de la seu electrònica poden designar i modificar els mitjans d'avisos de recepció de notificacions.

3. Les persones físiques que hagin d'estar en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors, així com les persones jurídiques tenen l'obligació de comunicar el canvi de domicili fiscal, en el termini d'un mes a partir del moment en que es produeixi aquest canvi, segons s'estableix en l'article 48.3 de la LGT.

4. En el cas de persones físiques que no hagin de constar en els Cens de l'apartat anterior, hauran de comunicar el canvi de domicili en el termini de tres mesos des del moment en que es produeixi, per mitjà del model de declaració que s'aprovi.

5. La comunicació del nou domicili fiscal tindrà efectes des de la seva presentació respecte de l'Administració a la que s'ha comunicat. Aquesta comunicació realitzada a una Administració, sols tindrà efectes per l'Ajuntament quan aquest canvi sigui conegut per ell mateix.

6. El Servei de Gestió Tributària podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris en relació amb els tributs la gestió dels quals li correspongui. Podrà, entre altres, realitzar les actuacions següents:

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) Consultar la base de dades creada per la Generalitat, en particular el domicili i les dades necessàries per establir comunicacions electròniques.
b) Quan conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària de l'Estat és diferent al que consta en la seva base de dades, podrà rectificar-lo i incorporar-lo com un element de gestió associat a cada contribuent, passant a constituir l'adreça on remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.
c) El Servei de Gestió Tributària podrà consultar les dades que constin en el padró d'habitants, per tal de millorar la informació sobre domicilis fiscals dels obligats tributaris.

7. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament.

Article 91 Legitimació per efectuar i rebre el pagament

1. El pagament pot fer-lo qualsevol dels obligats i també terceres persones amb efecte extintiu total del deute.

2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'Administració la devolució de l'ingrés ni tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil puguin correspondre-li.

3. El pagament del deute haurà de realitzar-se a l'Oficina de Recaptació o a les entitats col·laboradores, la relació de les quals consta en els documents - notificació remesos al contribuent, o per mitjans telemàtics quan així ho disposi l'Ajuntament.

Article 92 Deure de col·laboració amb l'Administració Tributària

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració Tributària Municipal les dades i antecedents necessaris per al cobrament de les quantitats que com a ingressos de Dret públic aquella hagi de percebre.

2. En particular les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors a l'Administració Municipal en període executiu, estan obligades a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. L'Ajuntament sol·licitarà a l'Agència Tributària Estatal i a altres Administracions Públiques la cessió de dades de caràcter personal amb transcendència per a la gestió i recaptació dels tributs municipals, d'acord amb el que preveuen els articles 94 i 95 de la Llei General Tributària.

4. En cas d'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració per part de l'Administració destinatària de la petició, podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la Secció VI d'aquesta Ordenança.

5. Els requeriments individualitzats d'informació inclouran el nom i cognoms, NIF de l'obligat tributari que ha de subministrar la informació, període de temps a que es referix la informació requerida i les dades relatives als fets respecte dels quals es requereix la informació.

El termini per aportar la informació serà de 10 dies a comptar des del següent al de la notificació del requeriment. No obstant, quan les actuacions d'obtenció d'informació les realitzin els òrgans d'inspecció o de recaptació es podran iniciar immediatament, sense requeriment previ escrit, sempre que ho justifiqui la naturalesa de les dades a obtenir o de les actuacions a realitzar i

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

l'òrgan actuant es limiti a examinar documents, elements o justificants que hagin d'estar a la seva disposició.

6. Els requeriments individualitzats d'informació efectuats a les entitats i òrgans referits en l'article 92.2 i 92.3 es realitzaran per l'òrgan competent.

CAPÍTOL II PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 93 Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per als tributs com per als preus públics el determina l'Ajuntament en el calendari de cobrament, que es publica al BOP i s'exposa en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal. Es tindran en compte les particularitats del fet imposable com a requisit per a la determinació dels períodes de cobrament. El termini no pot ser inferior a dos mesos naturals.

2. Del calendari de cobrament se n'informarà pels mitjans que cada municipi consideri més idonis. El Cap del Servei de Recaptació proposarà la millor via per obtenir una divulgació general del calendari.

3. El contribuent pot consultar els períodes de cobrament a la seu electrònica de l'Ajuntament o bé sol·licitant informació, personalment o telefònicament, a l'Ajuntament.

4. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular és el que consta en el document de notificació dirigit al subjecte passiu. Mai no pot ser inferior al que estableix l'article 62.2 de la Llei General Tributària, que és:

a) En el cas de deutes notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

b) En el cas de deutes notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o l'hàbil immediatament posterior.

5. Si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

6. En el cas de deutes per conceptes no regulats en els punts anteriors, els terminis a aplicar seran els que determinen les respectives normes que regulen l'exigència de pagament en cada cas. Si no n'hi ha, s'aplica el que estableix aquest article.

7. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigeixen en via de constrenyiment. Computen com a ingressos a compte les quantitats pagades fora de termini.

8. Quan en un rebut cobratori es liquiden diversos tributs, el pagament realitzat en entitat bancària col·laboradora haurà d'abastar la totalitat del deute.

L'interessat que desitgi satisfer algun dels tributs compresos en el rebut múltiple, o part de la quota dels mateixos, haurà de pagar a les Oficines Municipals de Recaptació.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 94 Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament dels deutes de venciment periòdic s'efectuarà en les entitats que prestin el servei de caixa, per mitjà de domiciliació bancària. També es pot satisfer al caixer automàtic de les Oficines de Recaptació.

2. Els mitjans i llocs de pagament admissibles són els especificats a l'article 20 d'aquesta Ordenança.

3. L'obligat al pagament de diversos deutes, en el moment de fer el pagament en període voluntari, pot imputar-lo al que determini lliurement.

4. L'obligat tributari pot obtenir, en tot moment, des de la seu electrònica, el justificant de pagament dels deutes que hagi fet efectius, mitjançant signatura electrònica.

Els justificants dels pagaments efectuats per internet tenen plena validesa per acreditar la cancel·lació del deute.

L'obligat tributari que ha efectuat el pagament, en tot moment, pot obtenir el comprovant des de la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest document contindrà un codi de verificació electrònica.

5. En les oficines del Servei de Recaptació s'acceptaran pagaments parcials a compte d'una liquidació que s'exigeixi en període voluntari. Es facilitarà a l'obligat tributari un abonaré per tal d'efectuar l'ingrés parcial en les entitats financeres que figurin en el document.

Article 95 Conclusió del període de pagament voluntari

1. Finalitzat el període voluntari de cobrament, després de verificar que ja s'ha processat tota la informació sobre els cobraments corresponents al període voluntari, s'emet la relació de rebuts i liquidacions que no s'han satisfet.

2. En la mateixa relació, es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.

3. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per cap de les situacions del punt 2 serveix de base per expedir la provisió de constrenyiment col·lectiva.

4. En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les Administracions Públiques.

CAPÍTOL III PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 96 Inici del procediment de constrenyiment

1. El període executiu s'inicia:

a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
b) Per als deutes a ingressar per mitjà d'autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, el dia següent de la finalització del termini que estableixi la corresponent ordenança fiscal de cada tribut per a l'ingrés, i si aquest ja hagués conclòs, el dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

2. Presentar una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació de dits expedients.

Interposar un recurs o una reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan se li notifiqui al deutor la provisió de constrenyiment.

4. L'inici d'aquest període determina la meritació dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora, en els termes següents:

a) El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.

b) El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de finalitzar el termini previst en l'article 97 d'aquesta Ordenança per als deutes contrets.

c) El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies dels apartats a) i b).

5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan són exigibles el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït, no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

6. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera com es regula en el Reglament General de Recaptació.

7.Els lliuraments a compte en expedients d'executiva minoraran proporcionalment els elements integrants del deute.

8. Per raons de cost i eficàcia, tan sols es seguirà procediment administratiu de constrenyiment per valors d'import inferior a 10 euros, en el cas de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.

Article 97 Terminis d'ingrés

1.Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari haurà d'efectuar-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mateix mes o l'immediat hàbil posterior.
b) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.

2. Si l'obligat tributari no efectués el pagament dins el termini esmentat en l'apartat anterior, es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la provisió de constrenyiment.

3. Si existeixen diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan en un expedient i, en cas de realitzar-se un pagament que no cobreixi l'import total, s'aplicarà als deutes més antics, determinant-se l'antiguitat en funció de la data de venciment del període voluntari.

4. Els recàrrecs del període executiu són compatibles amb els recàrrecs d'extemporaneïtat regulats en l'article anterior d'aquesta Ordenança.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 98 Provisió de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'inicia per mitjà de la notificació de la provisió de constrenyiment, expedida pel Tresorer/a Municipal, despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La providència de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

3. La provisió de constrenyiment pot ser impugnada davant el Tresorer/a, pels motius següents:

a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament
b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació
c) Falta de notificació de la liquidació
d) Anul·lació de la liquidació
e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute contret.

4. Quan la impugnació fa referència a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, s'ordenarà paralitzar les actuacions. Si es verifica la causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

5. Quan els obligats tributaris siguin Administracions Públiques, no es dictarà provisió de constrenyiment fins que es verifiqui la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació i deducció sobre transferències, previst en l'article 112 d'aquesta Ordenança.

6. La Junta de Govern Local resoldrà els recursos de reposició en el procediment recaptatori.

Article 99 Alienació per subhasta

1. L'òrgan competent acordarà l'alienació mitjançant subhasta dels béns embargats que estimi bastants per cobrir suficientment el dèbit perseguit i les costes del procediment, el qual serà notificat a l'obligat al pagament, al seu cònjuge si es tracta de béns en règim de guanys o si es tracta de l'habitatge habitual, als creditors i a la resta d'interessats en el procediment.

2. Integren la Mesa de subhasta de béns el Tresorer/a, que n'és el President/a, el Secretari/a de l'Ajuntament que actuarà com a Secretari/a i tres vocals: el/la cap del Servei d'Organització i Inspecció de Serveis, el/la Cap del Servei de Recaptació i l'Interventor/a.

Els membres de la Mesa de subhasta, en cas d'impossibilitat d'assistència a les convocatòries i actes públics de l'òrgan col·legiat, seran substituïts pels funcionaris que directament designin i, en cas de no fer-ho, pels funcionaris que reglamentàriament els substitueixin en els seus càrrecs. En cas d'absència del President/a, exercirà les seves funcions el/la Cap del Servei de Recaptació.

3. L'anunci de la subhasta es farà per mitjà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat. La subhasta s'obrirà transcorregudes almenys 24 hores des de la publicació de l'anunci i només es podrà realitzar la presentació d'ofertes de manera electrònica. L'anunci contindrà la data de la subhasta, l'òrgan de recaptació davant el qual es segueix el procediment i l'adreça electrònica que correspongui a la subhasta en el Portal de Subhastes, el qual recollirà les dades essencials de la subhasta i dels béns a subhastar.

Quan s'estableixin trams de licitació, s'hauran d'adequar a les escales següents:

a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.000 €, 60,00 euros.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

b) Per a tipus de subhasta des de 6.000,01 € fins a 50.000 €, 300,00 euros.
c) Per a tipus de subhasta de més de 50.000,01€ fins a 150.000€, 600,00 euros
d) Per a tipus de subhasta igual o superior a 150.000,01€,1.000 euros.

4. Les dades essencials de la subhasta i dels béns a subhastar també es podran publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de l'Ajuntament i de les entitats creditores, així com en mitjans de comunicació de gran difusió, en publicacions especialitzades i en qualsevol altre mitjà adequat a aquest efecte, quan l'òrgan de recaptació competent així ho acordi.

5. Una vegada oberta la subhasta es podran realitzar licitacions electròniques durant un termini de 20 dies naturals a comptar des de la seva obertura.
Les licitacions s'enviaran electrònicament a través de sistemes segurs de comunicacions al Portal de Subhastes, on es publicarà electrònicament la licitació i el postor que veiés superada la seva licitació serà advertit d'aquesta circumstància.

Seran admissibles licitacions per import superior, igual o inferior a la més alta ja realitzada, que podran ser reservades pel supòsit que el licitador que hagi realitzat la licitació més alta, no ingressi el preu de rematada. En el cas que existeixin licitacions pel mateix import, es preferirà l'anterior en el temps.

La subhasta no es tancarà fins que no hagi transcorregut una hora des de la realització de l'última licitació, encara que això comporti l'ampliació del termini fixat inicialment, amb un límit màxim d'ampliació de 24 hores.

En qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació de béns, o si s'escau, a l'atorgament de l'escriptura pública de venda, es podran alliberar els béns pagant íntegrament el deute per import del principal, recàrrecs dels període executiu, els interessos de demora i les costes del procediment de constrenyiment.

6. Finalitzada la fase de presentació d'ofertes, la Mesa es reunirà en el termini màxim de 15 dies naturals i es procedirà a l'adjudicació dels béns o lots conforme a les regles següents:

a) En el cas que la millor oferta presentada fos igual o superior al 50 per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa adjudicarà el bé o lot al licitador que hagués presentat aquesta postura.

b) Quan la millor de les ofertes presentades fos inferior al 50 per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa, atenent a l'interès públic i sense que existeixi preu mínim d'adjudicació, decidirà si l'oferta és suficient, acordant l'adjudicació del bé o lot o declarant deserta la subhasta.

7. Adoptat l'acord d'adjudicació corresponent, s'entendrà finalitzada la subhasta i es procedirà a estendre acta pel Secretari de la Mesa. L'adjudicació serà notificada a l'adjudicatari, instant-lo perquè realitzi el pagament de la diferència entre el preu total d'adjudicació i l'import del dipòsit en els 15 dies següents a la data de la notificació, amb l'advertiment que si no ho completa en aquest termini, perdrà l'import del dipòsit que s'aplicarà a la cancel·lació dels deutes objecte del procediment. Tot això sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer l'adjudicatari pels perjudicis que origini a l'Administració la falta de pagament del preu de rematada i, al rescabalament dels quals quedarà obligat en tot cas. Així mateix, i d'existir altres postures amb reserva de dipòsit, la Mesa podrà acordar l'adjudicació al licitador que hagués realitzat l'oferta més elevada d'aquells el dipòsit dels quals hagués estat reservat, d'acord amb les regles d'adjudicació anteriors.

8. Ingressat el preu de la rematada, es lliurarà als adjudicataris certificació de l'acta d'adjudicació dels béns, excepte en els supòsits en què hagin optat per l'atorgament d'escriptura pública de venda i, s'expedirà manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.
La certificació constitueix un document públic de venda amb caràcter general.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

9. Si una vegada conclosa la subhasta i aplicat el preu d'adjudicació a cobrir el deute, restés un sobrant que no es pot lliurar al deutor, no havent-hi creditors posteriors, es mantindrà el sobrant en la Tresoreria de l'Ajuntament durant el termini de 4 anys. Transcorregut aquest període, s'adoptaran les mesures adients per poder entregar la quantitat dipositada a les persones que acreditin el seu dret. El manteniment del dipòsit respectarà el que estableix la normativa autonòmica sobre comunicació a la Direcció General de Patrimoni quan existeixin béns vacants.

Article 100 Alienació per concurs, adjudicació directa i adjudicacions de béns i drets a l'ens creditor

1. El concurs haurà de ser autoritzat per l'òrgan competent i la seva convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Butlletí Oficial de la Província.

En aquesta convocatòria s'assenyalaran els béns objecte d'alienació, el termini i les condicions per concórrer, la forma de pagament i el dipòsit a realitzar. Així mateix, si fos el cas, s'assenyalaran les condicions especials del concurs, referides tant als requisits dels concursants com a la retirada i utilització dels béns alienats.

En allò no previst expressament s'estarà al que s'estableix per a l'alienació per subhasta.

L'adjudicació es farà a l'oferta més avantatjosa, tenint en compte no tan sols l'aspecte econòmic, sinó també el compliment de totes les condicions incloses en la convocatòria.

En cas que el concurs es declari desert podrà procedir-se posteriorment a l'adjudicació directa.

2. L'òrgan competent dictarà l'acord d'alienació per adjudicació directa i podrà designar al/la Cap del Servei de Recaptació perquè, d'una banda, realitzi la convocatòria en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'alienació per adjudicació directa dels béns en les millors condicions econòmiques, fent ús dels mitjans que consideri més àgils i efectius.

La convocatòria s'anunciarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i en ella s'establirà la data límit per a l'admissió d'ofertes. La presentació d'ofertes es farà per via telemàtica. El preu mínim d'adjudicació serà:

a) Quan els béns hagin estat objecte de concurs, el tipus del concurs.
b) En els altres supòsits, els béns es valoraran amb referència a preus de mercat.

Si les ofertes no aconsegueixen els valors assenyalats, els béns podran adjudicar-se sense preu mínim L'adjudicació es formalitzarà:

a) Mitjançant acta de la Mesa formada d'acord amb l'establert en l'article 99 d'aquesta Ordenança, en el cas que l'alienació per mitjà d'adjudicació directa s'hagi acordat després de realitzat el concurs i pels béns que no s'hagin adjudicat.
b) Per resolució del Tresorer/a en els altres casos.

Els béns seran lliurats a l'adjudicatari una vegada s'hagi fet efectiu l'import procedent. En allò no previst expressament, s'atendrà el que resulti aplicable de l'establert per a l'alienació per subhasta. S'advertirà a l'adjudicatari que si no satisfà el preu de rematada en el termini establert, pot incórrer en responsabilitat pels perjudicis ocasionats.

Transcorregut el tràmit d'adjudicació directa, s'adjudicarà el bé o dret a qualsevol interessat que satisfaci l'import del tipus del concurs realitzat, abans que s'acordi l'adjudicació dels béns o drets a la Hisenda Pública.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Quan en els procediments d'alienació anteriors no s'hagués adjudicat algun dels béns embargats, el/la Tresorer/a podrà proposar de forma motivada, la seva adjudicació en pagament dels deutes no coberts.

En cas que el/la Secretari/a de l'Ajuntament emeti certificació on consti que l'òrgan competent ha manifestat que existeixen circumstàncies que permetin preveure que aquests béns tindran utilitat, es dictarà acord d'adjudicació.
En les resolucions en que s'acordi l'adjudicació a l'Ajuntament, es farà constar que els titulars de càrregues reals veuran disminuït l'import dels seus dèbits, si per l'efectivitat d'aquests l'Ajuntament té dret d'hipoteca legal tàcita.

En cas que la certificació emesa posi de manifest que aquests béns no tindran utilitat, es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària.

Passats 6 mesos, comptats des de la recepció de la proposta d'adjudicació per part del Tresorer/a, sense que s'hagi manifestat si els béns són o no útils, es procedirà al descàrrec comptable dels deutes objecte del procediment, llevat que l'Ajuntament justifiqui formalment la causa que impossibiliti l'adopció de l'acord en un sentit o altre en l'esmentat termini. En aquest cas es podrà prorrogar el termini a l'espera de la proposta del Tresorer/a.

Article 101 Licitadors

1. Amb excepció del personal adscrit a l'òrgan de recaptació competent, dels taxadors, dels dipositaris dels béns i dels funcionaris, directament implicats en el procediment de constrenyiment, podrà prendre part en una subhasta, concurs o adjudicació directa, per si mateixa o per mitjà de representant, qualsevol persona que posseeixi capacitat d'obrar segons el dret i que no tingui cap impediment o restricció legal. Caldrà que s'identifiqui degudament i amb document que justifiqui, en el seu cas, la representació que tingui.

2. Tots els licitadors hauran de constituir el dipòsit de garantia preceptiu, que serà ingressat en el compte que designi el Tresorer.

Els dipòsits es podran realitzar mitjançant l'ingrés en el compte de l'Ajuntament de xec bancari o xec conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament:

- Des de l'anunci de la subhasta i fins el dia anterior a la data indicada per a la celebració de la subhasta, davant la Tresoreria.
- El mateix dia de la subhasta, una vegada constituïda la mesa de subhasta i fins un quart d'hora abans de l'hora indicada per a la seva celebració en l'anunci de subhasta, davant la mesa.

Es podrà constituir dipòsits per una segona licitació, per mitjà de xec bancari o xec conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament. S'obrirà un termini de mitja hora una vegada finalitzada la celebració de la primera licitació de tots els lots que surtin a subhasta, ampliable en el límit del temps necessari per poder materialitzar la constitució de dipòsits pels que volguessin prendre part com a licitadors en segona convocatòria.

3. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta, fins una hora abans del començament d'aquesta. Aquestes ofertes seran màximes, i es registraran en un llibre, que a tal efecte es portarà a l'oficina recaptadora municipal. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades de xec conformat a favor de l'Ajuntament per l'import del dipòsit, que serà com a mínim del 10% del tipus de licitació.

4. Els xecs seran ingressats en el compte que designi el Tresorer, i es procedirà a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicataris una vegada finalitzada la subhasta. Aquesta

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

devolució es farà per mitjà de xec estès pel Tresorer o per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'interessat.

5. Quan abans de celebrar-se la subhasta, un licitador que ha presentat la seva oferta per mitjà de sobre tancat, manifesti per escrit la seva voluntat de no concórrer a la licitació, es farà la devolució del dipòsit en les condicions establertes en l'article anterior.

6. Quan la participació en una subhasta es porta a terme mitjançant acords amb institucions o organitzacions representatives del sector de mediació en el mercat immobiliari, el licitador, quan s'acrediti, podrà manifestar que en el cas de resultar adjudicatari es reserva el dret a cedir aquest remat a un tercer perquè el document públic de venda pugui atorgar-se directament a favor del cessionari.

Article 102 Desenvolupament de la subhasta

1. En el cas que concorrin diferents ofertes en sobre tancat, comença l'admissió de postures a partir de la segona més alta de les presentades. S'adjudica a la postura més alta pel tram superior a la segona en el cas que no hi hagi altres ofertes.

2. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà en substitució d'ells, segons els trams establerts en el present article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

Si una postura no coincideix amb l'import d'un tram, es considerarà formulada per l'import del tram immediat inferior.

3. La subhasta es farà segons els següents criteris:

. En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En cas d'existir càrregues que hagin accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seva extinció el preu de rematada. En cas que les càrregues preferents absorbeixin o excedeixin del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent a l'import dels dèbits i costes, excepte que aquests siguin superiors al valor del bé, en aquest cas el tipus de la subhasta serà dit valor.

. En segona licitació, el tipus aplicable serà el 75% de l'anterior.
. En el cas que les subhastes en primera i en segona licitació haguessin resultat desertes o, amb els béns adjudicats no es cobrés el deute i quedessin béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta. No obstant, la mesa de subhasta pot acordar l'adjudicació dels béns, en el termini de tres mesos, prorrogables mes a mes fins al límit de sis mesos, quan alguna de les ofertes presentades es considera avantatjosa econòmicament. La mesa de subhasta podrà acordar la venda dels béns en el termini d'un mes, prorrogables mes a mes fins al límit de sis mesos, a comptar des de la data de celebració de la subhasta, quan per les característiques dels béns consideri que podrien perdre valor de mercat pel transcurs del temps i que alguna de les ofertes presentades és avantatjosa econòmicament.

4. Quan els béns hagin estat objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim de l'adjudicació directa serà el tipus de subhasta en dita licitació.

Quan s'hagin celebrat dues licitacions en subhasta, no existirà preu mínim d'adjudicació directa. No obstant, si la mesa de subhasta estimés desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, per no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podrà declarar inadmissible l'oferta, amb la qual cosa no s'accedirà a la formalització de la venda.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

5. Indicativament, es fixa en el 35 per cent del tipus de la primera licitació com oferta admissible en les vendes per gestió directa quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 103 Actuacions posteriors a la subhasta

1. Acabada la subhasta s'aixecarà acta pel secretari de la Mesa. Posteriorment es desenvoluparan les següents actuacions:

a) Retornar els dipòsits que s'haguessin constituït excepte els dels adjudicataris, que s'aplicaran al pagament del preu del remat.

b) Instar als rematants que haguessin manifestat la voluntat de cedir el remat a un tercer que, en el termini de 15 dies comuniquin la identitat del cessionari a nom de qui atorguen el document públic de venda. No s'altera el termini de pagament previst en el paràgraf b)

2. Quan es tracti de subhastes amb un tipus de primera licitació superior a 250.000 euros, a l'acord d'alienació hi constarà si aquells adjudicataris que sol·liciten l'atorgament d'escriptura pública de venda de l'immoble, podrà fer el pagament en el moment de l'escriptura.

Article 104 Interessos de demora

1. Les quantitats degudes meriten interessos de demora des de l'endemà del venciment del deute en període voluntari fins la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplica el tipus d'interès no inclou el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interès serà l'interès de demora per a deutes tributaris i no tributaris que es fixa d'acord amb el que estableixen els articles 10 de la Llei d'Hisendes Locals i 26.6 de la Llei General Tributària. Quan, al llarg del període de demora, s'hagin modificat els tipus d'interès, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguin a cada període.

4. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobren amb el deute principal; si el deutor es nega a pagar aquests interessos juntament amb el deute, se n'ha de fer una liquidació a part i notificar-li. Hi ha de constar els terminis de pagament.

5. Si s'embarguen diners en efectiu o en comptes, es pot calcular i retenir els interessos en el moment de l'embargament, si el capital disponible és superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut és inferior, s'ha de practicar una liquidació dels interessos produïts.

6. Quan l'import resultant és inferior a 6,00 € no cal practicar les liquidacions establertes pels punts 4 i 5.

7. Els interessos es determinaran tenint en compte els tipus d'interès vigents al llarg del període i, amb caràcter general, es cobraran juntament amb el principal.

8. Quan el deute es satisfaci abans de que hagin transcorregut els terminis fixats a l'article 93 d'aquesta Ordenança, no s'exigiran interessos de demora.

9. No s'exigiran interessos de demora quan s'incompleixin els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, en aquest últim cas, sempre i quan s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Respecte als recursos administratius, el termini màxim per a resoldre'ls s'estableix en 1 any.

Article 105 Costes del procediment

1. Tindran la consideració de costes del procediment aquelles despeses que s'originen durant el procés d'execució forçosa. Les costes aniran a càrrec del deutor al qual li seran exigibles.

2. Com a costes del procediment estaran incloses, entre altres, les següents:

a) Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagin de fer-se en el procediment administratiu de constrenyiment.
b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguin en la valoració dels béns travats.
c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que s'hagin d'abonar per les actuacions en els registres públics.
d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.
e) La resta de despeses que exigeix la pròpia execució.

CAPÍTOL IV AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DE PAGAMENT

Article 106 Sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es presentarà al Registre de l'Ajuntament.

Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament s'han de dirigir al Cap del Servei de Recaptació, dins dels terminis següents:

a) Deutes que es troben en període voluntari d'ingrés o de presentació de les corresponents autoliquidacions, dins el termini fixat per a l'ingrés en l'article 62.1, 2 i 3 de la Llei general Tributària.

b) Deutes que es troben en període executiu, en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns.

2. Si s'hagués de resoldre amb criteris diferents als d'aquesta Ordenança, la resolució correspondrà a l'òrgan competent.

3. Al Cap del Servei de Recaptació, li correspon estudiar la situació econòmico-financera de l'obligat al pagament en relació a la possibilitat de satisfer els seus deutes. Quan la valoració de la solvència presenti gran complexitat econòmica o jurídica, el/la Cap d'Unitat remetrà la sol·licitud a la Intervenció o a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament ha de rebre aquestes sol·licituds en un document específic, en el qual han de constar els criteris de concessió i denegació d'ajornament i la necessitat de fonamentar les dificultats de tresoreria, aportant els documents que es creguin convenients.

5. La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments és competència de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local, que podrà delegar quan l'import del deute sigui inferior a 6.000 euros i els terminis proposats pel pagament siguin inferiors a l'any, en els següents òrgans:

a) En el Regidor d'Hisenda, si el deute està en període voluntari.
b) En el Tresorer, si el deute està en període executiu.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

6. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix quan sigui preceptiva, o bé la impossibilitat de constituir finançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria.

7. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:

a) Els deutes d'import principal inferior a 1.500,00 € poden ajornar-se per un període màxim de 18 mesos.
b) El pagament de deutes d'import principal comprès entre 1.500,00 € i 5.000,00 € pot ajornar-se o fraccionar-se fins a un termini de 24 mesos.
c) Si l'import principal és superior a 5.000,00 €, el termini concedit pot ser d'un màxim de de 36 mesos.

Només en casos excepcionals es pot ajornar el pagament d'un deute d'import inferior a 150,00 € o allargar els períodes enumerats en el punt anterior.

8. Amb caràcter general, la concessió d'ajornament o de fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domiciliï el pagament de les successives fraccions. Per tant, a la sol·licitud hi haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària. Excepcionalment es podrà concedir sense domiciliació.

9. El procediment en el cas de concessió del fraccionament i/o ajornament serà:

a) Si la sol·licitud es presenta en període voluntari d'ingrés, el fraccionament i/o ajornament es concedirà per l'import del principal més els interessos de demora sobre el deute aplaçat.

b) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan encara no s'ha notificat la provisió de constrenyiment i, per tant, el recàrrec executiu és del 5 per cent, es concedirà per l'import principal més el 5 per cent del recàrrec executiu més els interessos de demora derivats del mateix.

c) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan s'ha notificat la provisió de constrenyiment, però encara no han transcorregut els terminis de pagament establerts en l'article 62.5 de la LGT, es concedirà per l'import principal més el 10 per cent del recàrrec de constrenyiment reduït més els interessos de demora derivats del mateix.

d) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan han transcorregut els terminis de pagament establerts a l'article 62.5 de la LGT, es concedirà per l'import principal més el 20 per cent del recàrrec de constrenyiment ordinari més els interessos de demora derivats del mateix.

10. Les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments en cas de concurs de creditors, es regiran per les regles següents:

a) Deutes per crèdits concursals

a.1.Les sol·licituds presentades amb anterioritat a la declaració del concurs, pendents de resolució a la data de declaració del concurs, s'arxivaran per pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment d'acord amb l'establert a la normativa tributària.

a.2. Les sol·licituds presentades un a vegada declarat el concurs, no s'admetran a tràmit per carència manifesta de fonament, restant els deutes sotmesos al procés judicial. Aquests tipus de deutes podran ser objecte podran ser objecte d'un acord singular en la fase de conveni dins del procediment judicial, d'acord amb la normativa concursal i tributària i, en especial quan es tracti de deutes amb privilegi.

b) Deutes contra la massa meritats després de la data de la interlocutòria de declaració del concurs i abans de la data d'eficàcia d'un conveni. Aquests deutes són inajornables de

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

conformitat amb la normativa tributària i les sol·licituds que es presentin seran objecte d'inadmissió.

c) Deutes meritats després de la data d'eficàcia d'un conveni i durant la seva vigència. Aquests deutes es meriten després del cessament d'efectes del concurs, són deutes ajornables i fraccionables com qualsevol altre deute tributari, sempre que es compleixin els requisits establerts en la normativa tributària.

Les sol·licituds en el cas de deutes que es puguin fraccionar d'acord amb les regles anteriors, requeriran detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir finançament i fonamentar les dificultats de tresoreria, podent fraccionar-se fins a un període màxim de 60 mesos.

11. Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import principal inferior a 60 euros.

12. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat des del dia de recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació d'aquest recurs es podrà interposar recurs contenciós-administratiu.

13. Es podrà sol·licitar informe dels Serveis Socials en relació als punts regulats en aquest article.

Article 107 Interessos per l'ajornament

1. Amb caràcter general, els deutes el pagament dels quals s'ajorni, exclòs, en el seu cas, el recàrrec executiu, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

2. Quan s'aplica el punt 1, cal tenir presents les normes següents:

a) El temps d'ajornament es compta des del venciment del període voluntari fins que s'acaba el termini concedit.
b) En el cas de fraccionament, es compten els interessos produïts per cada fracció des del venciment del període voluntari fins el venciment del termini concedit. S'han de satisfer juntament amb cada fracció.

Si el fraccionament o ajornament és superior a un any, i per tant, es desconeix el tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'hagués modificat el tipus d'interès aplicable. Si s'hagués ordenat la domiciliació referida en l'article anterior, apartat 5, el càrrec de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interès vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

3. Si quan venç el deute ajornat o fraccionat no s'ha satisfet el pagament, s'anul·la la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquells altres pendents de venciment. Caldrà fer-ne una altra quan s'efectuï el pagament, prenent com a base de càlcul el deute principal.

4. Quan les ordenances fiscals municipals ho prevegin, no s'exigirà interessos de demora en els ajornaments o fraccionaments sol·licitats en període de pagament voluntari, relatius a deutes de venciment periòdic, el pagament dels quals es produeixi dins de l'exercici de la meritació.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 108 Efectes de la falta de pagament

1. El pagament ajornat no pagat en el moment del venciment, determina:

a) Si l'ajornament es va concedir quan el deute estava en període voluntari, que s'inicií immediatament la via executiva. S'exigirà el principal del deute ajornat, els interessos de demora meritats a partir del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec executiu del 5 per 100. Els interessos es calcularan sobre la suma dels dos conceptes. El recàrrec s'aplica sobre el principal del deute. De no efectuar-se el pagament en els terminis fixats en l'art. 96 d'aquesta Ordenança, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, se seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

b) Si es va sol·licitar en període executiu, es procedirà a executar la garantia i en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments, la falta de pagament d'un termini determinarà què:

a) Si es va concedir el fraccionament en període voluntari, es poden exigir en via de constrenyiment les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu. Se li han de concedir els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu establerts en l'article 96 d'aquesta Ordenança. Si també s'incompleix l'obligació de pagar en aquest període, es consideren vençuts els terminis restants, que s'exigiran també en via de constrenyiment.

b) Si el deute estava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment, pel deute impagat.

3. En els fraccionaments de pagament en què s'hagi constituït garanties parcials i independents per a cada un dels terminis, es procedirà de la següent manera:

a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec del període executiu, i es procedirà a executar la respectiva garantia.

b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora produïts.

En ambdós casos, la resta del fraccionament subsistirà en les condicions en què es va concedir.

Article 109 Garanties i recursos

1. No s'exigirà constitució de garantia quan l'import principal de l'expedient sigui inferior a 30.000 euros.

2. S'accepten les garanties següents:

a) Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute en període voluntari dels interessos de demora que generi l'aplaçament i un 25 per cent de la suma d'ambdues partides. Quan el deute estigui en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import aplaçat incloent el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que generi l'aplaçament, més un 5 per cent de la suma d'ambdues partides.
Aquest aval ha de cobrir, pel cap baix, els sis mesos posteriors al venciment dels terminis concedits i estar degudament intervingut.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

b) Qualsevol altres que es considerin suficients.

3. En supòsits de veritable necessitat, diferents dels contemplats a l'apartat 1, es podrà dispensar d'aportar garantia si l'òrgan competent ho ha aprovat.

4. Quan s'hagi realitzat l'anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del Tresorer, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar nova garantia.

5. L'obligat al pagament podrà sol·licitar l'adopció de mesures cautelars per constituir la garantia, mitjançant l'anotació preventiva d'embargament de béns que li pertanyin.

6. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, en el seu cas, la dispensa d'aquesta obligació.

7. La garantia haurà de dipositar-se en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar-se la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i els recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi finalitzat el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

8. Quan es presenta una sol·licitud d'ajornament en període voluntari, sense acompanyar el compromís d'entitat solvent de fiançar el deute i es trobi pendent de resolució en la data de finalització del període voluntari, el Tresorer podrà ordenar la retenció cautelar dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'efectuar al deutor.

9. La resolució de les peticions sobre ajornaments o fraccionament serà notificada, pel Cap de la Unitat, als interessats.

Contra la resolució d'aquestes peticions es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

CAPÍTOL V PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 110 Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, per mitjà de l'oportuna liquidació.
b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
c) L'acció per imposar sancions tributàries.
d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reemborsament del cost de les garanties.

La prescripció establerta no afectarà al dret de l'Administració per a realitzar comprovacions i investigacions conforme al que es disposa en l'article 115 de la Llei General Tributària, llevat del que es regula en l'article 66 del mateix text normatiu.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà en base a la normativa particular que reguli la gestió dels mateixos.

3. El termini de prescripció s'interromp, entre altres motius, per:

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari encaminada a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o recurs.

b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o fiançament del deute. Aquestes actuacions s'han de documentar en la manera exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades d'acord amb aquesta Ordenança tenen el valor d'interrompre el període de prescripció.

c) La rebuda de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la que s'ordeni la paralització del procediment administratiu en curs.

4. Quan es produeixi aquesta interrupció, s'iniciarà de nou el compte del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Quan s'interromp el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els subjectes obligats al pagament.

5. La prescripció guanyada extingeix el deute.

6. La prescripció s'aplica d'ofici i la declara el Tresorer. Aquest mateix departament, anualment, ha d'instruir un expedient col·lectiu en referència a tots els deutes prescrits durant l'any. L'ha de fiscalitzar Intervenció i aprovar la Junta de Govern Local.

Article 111 Compensació

1. Poden compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament quan estiguin en fase de gestió recaptadora, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part de l'Ajuntament i a favor del deutor.

2. Quan la compensació afecta deutes en període voluntari, cal que la demani el deutor.

No obstant, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:
a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una anterior. En la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeixi i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

3. Quan els deutes estiguin en període executiu, l'Alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i es notificarà al deutor.

Article 112 Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, per crèdits vençuts, liquidats i exigibles, quan el deutor sigui un Ens Territorial, un Organisme Autònom, Seguretat Social o una Entitat de Dret Públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, es poden compensar d'ofici quan s'ha exhaurit el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Els deutes vençuts, liquidats i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, Entitats Locals i altres Entitats de dret públic tinguin amb els Ens locals, podran extingir-se amb les deduccions

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens Locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. El procediment que cal seguir és:

a) La Unitat de Recaptació ha de comprovar l'existència d'un deute amb l'Ajuntament de les entitats citades en el punt 1 i comunicar-ho a Tresoreria.

b) Si el/la Tresorer/a sap que hi ha crèdits a favor de les Entitats deutores, ho comunica a l'Assessoria Jurídica, per tal que redacti la proposta de compensació.

c) L'acord que autoritza la compensació, adoptat per l'Alcalde, s'ha de comunicar a l'Entitat deutora. La compensació es formalitzarà quan hagin transcorregut 15 dies, sense que el deutor hagi presentat reclamació.

4. Si l'entitat deutora al·lega la insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, se suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostària sigui efectiva.

5. Quan l'entitat deutora al·lega i prova la condició d'ingressos afectats que tenen els conceptes que aquest Ajuntament hagi de transferir a aquella, podrà suspendre's la compensació.

6. Tot i ser ingressos destinats a un fi específic els que hagi de rebre de l'Ajuntament l'entitat deutora, aquesta no podrà oposar-se a la compensació quan ja hagin pagat les obligacions reconegudes per actuacions finançades mitjançant la transferència d'aquells ingressos.

Article 113 Cobrament de deutes d'Entitats Públiques

1. Quan no és possible aplicar la compensació com a sistema d'extinció de deutes de les Entitats Públiques enumerades a l'article anterior, a causa que no tenen cap crèdit contra l'Ajuntament, el/la Tresorer/a traslladarà a l'Assessoria Jurídica el conjunt de les seves actuacions.

2. L'Assessoria Jurídica després d'examinar la naturalesa del deute, el deutor i la tramitació de l'expedient, elaborarà una proposta d'actuació, que ha de ser una de les següents:

a) Si no està reconegut el deute per part de l'Ens deutor, sol·licitar certificació del reconeixement de l'obligació i de l'existència de crèdit pressupostari.

b) Si de la certificació expedida es deduís la insuficiència de crèdit pressupostari per atendre el deute, es comunicarà a l'Ens deutor que el procediment se suspèn durant tres mesos, a efectes que pugui tramitar-se la modificació pressupostària pertinent.

c) Quan el deute hagi esdevingut ferm, estigui reconeguda l'obligació i existeixi crèdit pressupostari, s'instarà el compliment de l'obligació en el termini d'un mes.

Quan la Tresoreria valora l'extrema dificultat per realitzar el crèdit municipal a través de les accions de l'apartat anterior, es duran a terme les següents actuacions:

a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració Autonòmica que, amb càrrec a les transferències que es pugui ordenar a favor de l'Ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i es posi a disposició de l'Ajuntament.
b) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

3. Acreditada la impossibilitat de la compensació i la deducció sobre transferències de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors dels municipis, s'investigarà l'existència de

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

béns patrimonials, no afectes a un ús o servei públic, a efectes d'ordenar-ne l'embargament, si fos necessari.

4. Les actuacions que, en el seu cas, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcalde i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'Entitat deutora.

CAPÍTOL VI CRÈDITS INCOBRABLES

Article 114 Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden cobrar pel procés de gestió recaptadora perquè els que estan obligats al pagament són fallits, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan els que estan obligats al pagament i els responsables es declaren fallits, el deute es declara extingit provisionalment, esperant que el deutor es rehabiliti abans no acabi el termini de prescripció. El deute queda definitivament extingit si no es produeix aquesta rehabilitació.

3. Si el/la Cap de Recaptació conequés la solvència sobrevinguda del deutor, proposarà la rehabilitació dels crèdits i procedirà a la seva tramitació.

4. Quan un deutor és declarat fallit, els crèdits contra ell de venciment posterior es donen de baixa per referència a l'esmentada declaració, sempre que no existeixin altres persones obligades al pagament o responsables, una vegada transcorregut el termini de pagament en període voluntari i efectuades les pertinents consultes en les bases de dades d'aquest Ajuntament, així com altres tràmits que s'estableixin per normativa interna.

Article 115 Mitjans de justificació d'actuacions

1. El/la Cap de la Unitat de Recaptació ha de documentar degudament els expedients i formular una proposta de crèdit incobrable que tingui la conformitat del Tresorer. Intervenció l'ha de fiscalitzar i l'ha d'aprovar la Junta de Govern Local.

2. D'acord amb criteris d'economia i eficàcia de gestió recaptadora, a continuació es detalla la documentació que cal incorporar en els expedients per a declarar crèdits incobrables, segons la quantia.

3. L'aprovació de crèdits incobrables dels ingressos municipals diferents de les multes de trànsit correspon a l'Ajuntament.

4. Pel que respecta a la recaptació de les multes de trànsit, per aprovar la declaració de crèdits incobrables, s'adoptarà el corresponent acord, quan:

a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100 euros, hagi estat infructuós l'embargament de fons.
b) L'import del deute sigui superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons, de crèdits, valors i drets realitzables a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 300 euros) i de salaris.
c) Essent l'import del deute igual o superior a 1.000 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 116 Criteris a aplicar quan es formulen propostes de declaració de crèdits incobrables

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat de procediment amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i condicions que s'han de verificar prèviament a la proposta de declaració de crèdits incobrables dels deutes acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment.

2. La documentació justificativa és diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es poden presentar els casos següents:

2.1 Expedients per deutes acumulats per import igual o inferior a 100 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.1.1 Haurà de constar a l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que consti en la base de dades municipal i, en el domicili que consti al padró d'habitants.

2.1.2 En el cas de notificacions practicades en els domicilis que consten en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser desconegut el deutor o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis al BOP i al BOE.

2.1.3 Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries, així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions per deutes superiors a 30 euros.

2.2 Expedients per deutes acumulats per import superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.2.1 Haurà de constar a l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que consti a la base de dades municipal i, en el domicili que consti al padró d'habitants.

2.2.2 En el cas de notificacions practicades en els domicilis que consten en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser desconegut el deutor o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis al BOP i al BOE

2.2.3 S'haurà d'acreditar l'embargament de fons en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.2.4 Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT, amb les limitacions establertes en els convenis corresponents.

2.3 Expedients de deutes acumulats per import igual o superior a 1.000 euros que figuren a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.3.1 Haurà de constar a l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que consti a la base de dades municipal i, en el domicili que consti al padró d'habitants.

2.3.2 En el cas de notificacions practicades en els domicilis que consten en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser desconegut el deutor o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis al BOP i al BOE.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

2.3.3 S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles i en el de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, llevat del cas que els béns que figuren en els esmentats padrons resultin inembargables en els termes previstos en l'article 169.5 de la LGT.

2.3.4 S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries, així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.3.5 S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.

2.3.6 S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics, sempre i quan les càrregues de les finques no superin el valor estimat de taxació.

2.4 Expedients de deutes acumulats per import igual o superior a 1.000 euros que figuren a nom d'entitats jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.4.1 Haurà de constar a l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors i en el domicili que consti en la base de dades municipal.

2.4.2 En el cas de notificacions practicades en els domicilis que consten en l'apartat anterior amb resultat negatiu, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis al BOP i al BOE.

2.4.3 S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles, o en l'Impost sobre activitats econòmiques i en el de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.4.4 S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries.

2.4.5 S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.

2.4.6 S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en els Registres públics.

2.4.7 S'haurà de constatar les actuacions que s'han fet mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3. A fi de determinar la quantitat a què es refereixen en els apartats anteriors, es computaran tots els deutes d'un contribuent que restin pendents de pagament i sempre que s'hagi dictat la providència de constrenyiment.

Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugui permetre una tramitació més rigorosa de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

Els caps d'unitat adoptaran les mesures que escaiguin per a facilitar la verificació i aprovació de l'expedient per part de l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 117 Execució forçosa

1. Per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 1.000 euros, tan sols s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 euros:
- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros:
- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros)
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Per tal de determinar la quantia a què es referix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicaran els criteris de l'article 115.4 d'aquesta Ordenança.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 1.000 euros, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.

5. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.

6. L'Ajuntament i l'obligat tributari podran acordar un ordre d'embargament de béns i drets diferent al fixat a l'article 169.2 de la LGT. S'embargaran els béns dels deutors tenint en compte la facilitat en la seva execució i que sigui menys onerosa pel deutor.

Article 118 Efectes de la declaració de crèdit incobrable

1. Quan s'hagi tramitat l'expedient en els termes establerts a l'article anterior**,** es marcarà informàticament l'estat de proposta, per tal de conèixer millor les incidències significatives que afecten els valors pendents de cobrament.

2. La declaració de crèdits incobrables, una vegada aprovada per l'Ajuntament, motivarà la baixa del crèdit en els comptes, encara que no impedeix l'exercici de les accions contra qui pertoqui mentre no s'extingeixi l'acció administrativa per al seu cobrament.

3. La Tresoreria municipal vigilarà la possible solvència sobrevinguda dels obligats tributaris i dels responsables declarats fallits.

4. En els supòsits que correspongui reglamentàriament, els caps d'unitat rehabilitaran els crèdits.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

SECCIÓ V INSPECCIÓ

Article 119 La inspecció dels Tributs

1. El Servei d'Inspecció Municipal, portarà a terme les actuacions de comprovació i, en el seu cas, investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris per qualsevol dels tributs que formen el sistema tributari local.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les funcions següents:

a) Investigar els fets imposables per tal de descobrir els que ignora l'Ajuntament.

b) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions i autoliquidacions que han presentat els obligats tributaris.

c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats, d'acord amb els documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries que resulten de les seves actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar que es compleixen tots els requisits per concedir qualsevol benefici o incentiu fiscal i devolucions tributàries.

f) Informar els obligats tributaris sobre l'abast i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi corresponen, sobre les normes fiscals i les obligacions i drets que se'n deriven.

g) Totes les altres actuacions que emanin dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els padrons d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.

h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei General Tributària.

3. Si en el curs de les seves actuacions els òrgans d'inspecció constaten que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicaran el règim sancionador establert en la Llei General Tributària i en les disposicions que la desenvolupen especialment el Reglament general del regim sancionador tributari.

Article 120 Personal inspector

1. Han de fer les funcions inspectores els funcionaris adscrits al Servei d'Inspecció Local. El Cap de la Inspecció les ha de supervisar, dirigir, impulsar i coordinar, amb l'autorització preceptiva de l'Alcalde.

2. No obstant això, les actuacions simplement preparatòries, de comprovació, prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària es poden encarregar a altres treballadors públics que no siguin funcionaris.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Els funcionaris que exerceixen funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls hi sol·licita, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques els hi hauran de donar la protecció i auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

4. Els funcionaris de la inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia-presidència ha de proveir el personal inspector d'un carnet o qualsevol altra identificació que l'acrediti per a portar a terme la seva feina.

Article 121 Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:

a) De comprovació i investigació.
b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
c) De valoració.
d) D'informació i assessorament.

2. L'abast i contingut d'aquestes actuacions són els que es defineixen en el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en la Llei General Tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció Tributària s'ha d'adequar als corresponents plans de control tributari, aprovats per l'Alcalde o la Junta de Govern Local.

4. Les actuacions inspectores es documentaran en els models d'imprès aprovats per l'Alcalde o la Junta de Govern Local per a tal finalitat, o bé en els que figurin establerts per disposicions de caràcter general.

5. En el cas que la Inspecció Tributària Local col·labori amb altres Administracions Tributàries, s'ha de coordinar els programes i plans d'actuació. Aquestes actuacions han de tenir l'abast previst pel règim de col·laboració establerts.

6. La Inspecció Tributària Local pot fer actuacions de valoració a instància d'altres òrgans responsables de gestió tributària o recaptadora.

Article 122 Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden fer-se indistintament:

a) On el subjecte passiu té el domicili fiscal o en el domicili, despatx o oficina del representant designat amb aquesta finalitat.
b) On es facin, totalment o parcial, les activitats gravades.
c) On hi hagi alguna prova, si més no parcial, del fet imposable.
d) A les oficines de l'Ajuntament, quan puguin ser-hi examinats els antecedents o elements sobre els quals hagi de realitzar-se.

2. Al final de l'actuació, la Inspecció ha de determinar el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, i ho ha de fer constar en el comunicat o diligència corresponent.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. Les actuacions que es desenvolupin en les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i la jornada de treball vigent. Si s'efectuen en els locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que es realitzi, podent-se convenir, de mutu acord, que es faci en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi de resoldre amb celeritat, es podrà autoritzar que les actuacions inspectores es portin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

5. El temps de les actuacions es determina segons el que preveu la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desenvolupament.

Article 123 Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
a) D'ofici.
b) A sol·licitud de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La sol·licitud s'haurà de fer dins el termini de 15 dies comptats des de la notificació d'inici de les actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar mitjançant notificació a l'obligat tributari, a fi de que es personi en el lloc, data i hora que s'indica i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els antecedents que es demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació a les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixi la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desenvolupament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten a la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest últim cas, si haguessin finalitzat amb una liquidació provisional, aquells fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que ofereixi constància fidedigna. Les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de forma fefaent la representació i ho hagi comunicat a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, locals de negoci i qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, farà falta el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hi hagués donat.

7. Durant la comprovació es podrà examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits en el seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si no concorren, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes i la resta de documents en que s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir els resultats de les seves actuacions, proposant la regularització que procedeixi o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.

9. La Inspecció dels tributs inclourà els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades a les actes i en les liquidacions tributàries que practiqui.

10. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències que es fan a l'inspector en cap en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'Alcaldia.

Article 124 Finalització de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de continuar fins a la finalització, en un termini màxim de 18 mesos comptats des de la notificació del seu inici fins que es pugui entendre notificat l'acte administratiu resultant de les mateixes, o de 27 mesos si la xifra anual de negocis de l'obligat tributari a inspeccionar iguala o supera l'import requerit per a auditar comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici de les actuacions. Aquest termini es podrà suspendre o prolongar si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 3r, 4t o 5è de l'article 150 de la LGT, fet que s'haurà de comunicar a l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per finalitzades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i proves necessàries per a fonamentar la regularització que procedeixi o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. En aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, en la mateixa notificació, es podrà indicar el lloc, la data i hora per estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat, es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per les de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació. En cas d'incompareixença, es suspendrà el còmput del termini de durada fins aconseguir notificar-lo.

4. Les actes esteses per la Inspecció Tributària Municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei General Tributària i en la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui fer les al·legacions pertinents en relació amb la proposta de regularització que es formuli.

6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'Alcaldia.

SECCIÓ VI RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 125 Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, l'exercici de la potestat sancionadora tributària s'ajustarà al règim d'infraccions i sancions regulats en la Llei General Tributària i en les disposicions que la

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

desenvolupen, especialment a les normes de procediment del Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

Els articles següents de la present Ordenança concreten l'aplicació del règim sancionador en l'àmbit municipal.

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats citades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària que realitzin les accions o omissions tipificades com infraccions en les lleis, sempre que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorren més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.
Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats per qui no té capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan concorri força major, derivin d'una decisió col·lectiva pels qui no eren a la reunió on es va adoptar o pels qui haguessin salvat el seu vot, quan adeqüin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats sempre i quan hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la pròpia Administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans de que s'hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributària. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'avançament de la liquidació que procedeixi i no disminuirà les sancions que procedeixi imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es transmetran, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'article 40 de la Llei General Tributària.

6. El règim sancionador vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que encara no sigui ferma la sanció imposada.

Article 126 Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades a la Llei General Tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals o en altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas procedeixi. La base de la sanció serà l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquell import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà què hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'ometin totalment o parcial operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivada de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10 per cent.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

4. Excepte que la Llei General Tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o indiqui un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que excedeixi del 100%.
c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que excedeixi del 150%.
d) Si procedeix, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es produeixin els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei General Tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei General Tributària, si resulten aplicables:

a) Comissió reiterada d'infraccions tributàries.
b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no s'interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació indicats en els apartats a) i b) del paràgraf anterior s'aplicaran segons els criteris següents:

- Comissió reiterada d'infraccions tributàries

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, per mitjà de resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; si la infracció precedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals**.** Es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades dins el mateix article de la Llei General Tributària, excepte si es tracta d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en que es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un costat i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es deriva d'una declaració correcta del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75% , respectivament, s'afegiran 10, 15, 20 o 25 punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4t anterior es reduirà en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi acordat o hagi donat la seva conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha portat a terme per mitjà d'una acta d'acord. Aquesta reducció per conformitat sols serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:
Codi Segur de Validació: 18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació: https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

b) Incomplir l'obligació de presentar de forma correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.
c) Obtenir indegudament devolucions.
d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
e) Determinar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. Qualsevol sanció, excepte les que deriven d'una acta d'acord, es reduirà en un 25% per cent si s'ingressa l'import restant en període voluntari sense sol·licitar ajornament o fraccionament i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si s'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si es sobrepassa el període de prescripció per imposar la sanció corresponent, que serà de quatre anys comptats des de que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de que tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar una sanció.

SUBSECCIÓ II – CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 127 Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert per la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, tret que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. Aquesta infracció serà lleu, greu o molt greu segons el que es disposa en els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada en l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, essent superior, no existeixi ocultació.
La sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 50 per cent.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

La sanció per infracció greu consistirà en multa pecuniària proporcional del 50 al 100 per cent i es graduarà incrementant el percentatge mínim amb els increments percentuals recollits en l'article 126.6 d'aquesta Ordenança.

6. La infracció serà molt greu quan s'hagués utilitzat mitjans fraudulents.

La sanció per infracció molt greu consistirà en multa pecuniària proporcional del 100 al 150 per cent i es graduarà incrementant el percentatge mínim amb els increments percentuals recollits en l'article 126.6 d'aquesta Ordenança.

Article 128 Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, a no ser que es regularitzi de manera voluntària la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. Aquesta infracció tributària serà lleu, greu o molt greu.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia resultant de l'adequada liquidació del tribut i la que hagués procedit d'acord amb les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, essent superior, no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i existeixi ocultació.
La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:
a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10 per cent i inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 129 Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. Aquesta infracció serà lleu, greu o molt greu.

3. La base de la sanció serà la quantia retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, essent superior, no existeixi ocultació.
La sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 50 per cent.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i existeixi ocultació.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:
a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10 per cent o inferior o igual al 50 per cent de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 130 Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut per mitjà de l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. Aquesta infracció tributària serà greu. La base de la sanció serà la quantitat indegudament sol·licitada. La sanció consistirà en multa pecuniària proporcional del 15 per cent.

Article 131 Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda Pública, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària, per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics, en aquells supòsits en que hi hagués obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Aquesta infracció serà greu i es sancionarà d'acord amb el que preveuen els següents apartats.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en una multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària, per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics, quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei General Tributària, que hagin estat contestats o presentades de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no s'hagin expressat en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:
Codi Segur de Validació: 18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació: https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat, quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics, en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquest mitjans, amb un mínim de 250 euros.

b) Quan les dades s'hagin expressat en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 per cent de l'import de les operacions que s'havien de declarar, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10 per cent, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1 per cent de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions referides en l'apartat 5 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100 per cent en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 132 Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda quan el subjecte infractor, degudament notificat, hagués realitzat actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació al compliment de les seves obligacions.
Constituiran aquesta infracció les conductes següents:
a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments comptables principals o auxiliars, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.
d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionades amb les obligacions tributàries.
e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. Aquesta infracció serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que es disposa en els apartats 4, 5, 6, 7 i 8 de l'article 203 de la Llei General Tributària. S'aplicaran les multes pecuniàries previstes en l'esmentat precepte.

Article 133 Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que es produeixin.
e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei General Tributària i el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

Article 134 Liquidació d'interessos de demora en el procediment inspector

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei General Tributària, s'exigirà interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que hagi realitzat l'ingrés, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o s'hagi fet de manera incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, excepte dels casos que es contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que perduri el retard de l'obligat. No s'exigiran pel temps que transcorri fins el final del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran aquests interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que es practiquin. Especialitats:

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en que s'hagi d'entendre dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.
b) En cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en que s'hagi d'entendre dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, excepte que anteriorment es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació; en aquest cas la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en que es practiqui la liquidació corresponent.

Article 135 Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es porta a terme seguint les normes especials de la Llei General Tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament General del Règim Sancionador Tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. Es tramitarà de manera separada als procediments d'aplicació dels tributs, excepte que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. No es podrà incoar expedient sancionador quan hagin transcorregut tres mesos des de que es va notificar o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat per mitjà de declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3. S'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà de notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient inclourà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions aplicables, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular al·legacions i l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per a exercir-los.

4. Es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollits en l'article 99 de la Llei General Tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la mateixa llei i les disposicions concordants del Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

5. Ha de finalitzar sempre per mitjà de resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació de l'inici del procediment fins la notificació de la resolució procedent. N'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Excedit aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi portat a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, amb autorització de l'Alcaldia, i serà instruït pel funcionari que es designi a tal efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcalde o la Junta de Govern Local.

8. Contra l'acord d'imposició de sancions sols es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu. Les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, excepte quan s'hagi impugnat també el deute tributari, acumulant-se llavors els dos recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa. No cal aportar cap tipus de garantia per suspendre l'execució.

Article 136 Procediment sancionador abreujat

1. Tot i el que disposa el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador, l'òrgan competent té en el seu poder tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que se li posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui el que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. En l'acord d'iniciació s'advertirà expressament que en cas de no formular al·legacions ni aportar nous documents o elements de prova, es podrà dictar resolució d'acord amb l'esmentada proposta.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

SECCIÓ VII TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS I TELEMÀTICS

SUBSECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 137 Ús de mitjans electrònics

1. Mitjançant la utilització dels mitjans electrònics, l'Ajuntament pretén promoure una Administració pública més transparent, accessible, eficaç i eficient.

Al mateix temps, es vol facilitar als ciutadans la realització de tràmits i consultes, garantint el compliment dels principis següents:

a) Seguretat, al garantir que l'ús dels mitjans electrònics assegura la identitat, la integritat, la conservació i la confidencialitat de la informació i de les transaccions que es duen a terme.

b) Qualitat, al procurar que la tramitació dels procediments administratius per mitjans electrònics satisfacin les necessitats de llurs destinataris.

c) Proporcionalitat, només s'exigiran les garanties i les mesures de seguretat necessàries en la incorporació dels mitjans electrònics i també en la petició de dades als ciutadans per dur a terme els tràmits competència de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament accedirà a les plataformes d'intermediació desenvolupades per l'AOC, o altres Administracions Públiques, per consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans, bé sigui per eliminar l'obligació d'aportar documents, o bé per poder realitzar comprovacions de les dades, sempre que una llei habiliti la consulta.

3. Es podrà autoritzar que altres entitats públiques facin ús dels mitjans electrònics i les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament per a la realització de funcions de gestió tributària, de la seva competència.

Article 138 Seu electrònica

1. L'Ajuntament utilitza mitjans electrònics en els procediments administratius, mitjançant la tramitació, a través de la seu electrònica, de les comunicacions, els tràmits, els informes, les resolucions i altres actuacions que siguin de la seva competència, tot això, sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans de relació.

2. A la seu electrònica de l'Ajuntament s'hi accedeix de manera gratuïta mitjançant internet, a l'adreça https://www.seu-e.cat/ca/web/laseudurgell/

3. A la seu electrònica es poden realitzar les consultes, tràmits i gestions que es regulen en aquesta Ordenança.

4. En la seu electrònica i en el portal de transparència de l'Ajuntament hi haurà la informació sobre l'estructura organitzativa i directiva de l'Ajuntament, les seves competències i en particular les dades actualitzades sobre els procediments i actuacions de més interès pels ciutadans.

5. En tot cas, es garanteix que els ciutadans poden accedir, a través de la seu electrònica, a les notificacions i les comunicacions que els tramet l'Ajuntament.

6. La identificació de la seu electrònica es portarà a terme mitjançant certificat de seu, o qualsevol altre certificat segur emès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 139 Ús dels sistemes d'identificació i signatura per relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament

1. Per determinar el nivell de seguretat aplicable a les relacions electròniques amb les persones físiques i jurídiques, l'Ajuntament es basa en el Protocol d'Identificació i Signatura Electrònica, aprovat el 20 de juliol de 2015 pel Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els criteris d'aquest Protocol, els tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell són de categoria mitjana o substancial d'identificació i signatura electrònica i, per tant, s'admetran tots els sistemes d'identificació i signatura reconeguts pel servei vàlid dels consorci AOC. Tanmateix, d'acord amb el Reglament (UE) 910/2014 i amb la Llei 39/2015, s'admetran també altres sistemes d'identificació i signatura per a determinats tràmits i procediments.

2. Els sistemes d'identificació i signatura que es poden utilitzar són els següents:

a) Sistemes incorporats al document nacional d'identitat.
b) Sistemes reconeguts per l'Administració Oberta de Catalunya.
c) Altres sistemes d'identificació i signatura, tals com la utilització de claus trameses als interessats, o l'aportació d'informació coneguda pel Servei de Recaptació i Gestió Tributària i l'interessat, o la inscripció de l'interessat en un registre previ.

3. L'Ajuntament de la Seu d'Urgell, utilitzarà per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents que expedeixi, els sistemes següents:

a) Sistemes de signatura electrònica basats en l'ús de certificats de seu electrònica que permeten identificar la seu electrònica i la seguretat dels accessos.
b) Sistemes de signatura electrònica mitjançant certificat d'entitat, de segell d'òrgan o d'aplicació, per a l'actuació administrativa automatitzada.
c) L'intercanvi electrònic de dades amb altres Administracions s'efectuarà en entorns tancats de comunicació, conforme al que s'hagi acordat entre les parts.
d) La còpia impresa en suport paper d'un document electrònic de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell contindrà un codi de verificació generat electrònicament que permeti en el seu cas contrastar la seva autenticitat accedint per mitjans telemàtics a l'original, concretament a la url que constarà al mateix document. Aquest document produirà els mateixos efectes que l'original electrònic del qual és còpia.

Article 140 Característiques del registre telemàtic

1. L'adreça electrònica per mitjà de la qual s'hi pot accedir és www.laseu.cat

2. Les aplicacions gestores del registre electrònic permetran la presentació de sol·licituds, instàncies i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions per avaria o per manteniment tècnic, que s'anunciaran en la seu electrònica sempre que sigui possible.

3. El Registre electrònic tindrà la data i hora oficial corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament, essent d'aplicació el calendari de dies inhàbils corresponent a les actuacions i procediments de l'Ajuntament.

4. La recepció i la remissió de sol·licituds, instàncies i comunicacions, donarà lloc als assentaments corresponents, utilitzant mitjans telemàtics segurs.
Cada assentament en el registre electrònic s'identificarà amb les següents dades:

a) Un codi de registre individualitzat.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

b) La identitat de l'òrgan al que s'adreça el document electrònic.
c) Procediment o tràmit amb el que es relaciona.
d) Extracte del contingut del document electrònic, indicant l'existència, si s'escau, d'annexos.

Article 141 Recepció d'instàncies en el registre telemàtic

1. La presentació de sol·licituds, instàncies i comunicacions es podrà realitzar durant les 24 hores de tots els dies de l'any; la data i l'hora oficial haurà de figurar visible a l'adreça electrònica d'accés al registre.

2. El registre electrònic admetrà, a més dels documents electrònics normalitzats o formularis corresponents a serveis, procediments i tràmits que s'especifiquen en la seu electrònica, altres documents adreçats a l'Ajuntament.

3. Es rebutjaran els documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

a) Que continguin codi o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.
b) En el cas de documents normalitzats, quan no s'omplin els camps requerits com obligatoris. Caldrà informar-ne al presentador.

4. L'entrada de les sol·licituds, instàncies i comunicacions rebudes en un dia inhàbil pel registre telemàtic, s'entendrà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent.

5. El registre electrònic emetrà automàticament un rebut de l'Ajuntament amb un codi de verificació segura i les dades suficients per identificar el document presentat.

Article 142 Acreditacions de pagament telemàtiques

1. Les acreditacions de pagament telemàtiques expedides per l'Ajuntament contindran les dades objecte de certificació i el codi de verificació.

2. L'expedició d'acreditacions de pagament telemàtiques es realitzarà:

a) A sol·licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seva remissió a l'òrgan que ho requereix.
b) A instància de l'òrgan que requereix, bé a iniciativa de l'interessat o del propi òrgan, sempre que compti amb el consentiment exprés d'aquell, llevat que l'accés estigui autoritzat per una llei. En aquest supòsit, la petició de certificat identificarà el tràmit o procediment pel qual es requereix i farà constar que es disposa del consentiment exprés de l'interessat o la norma que ho exceptua.

3. Amb caràcter general, fins que no hagi transcorregut el termini per al compliment de les obligacions tributàries no podrà lliurar-se acreditació, telemàtica o presencial, sobre el compliment d'aquestes. En els supòsits de deutes domiciliats, es podrà expedir el certificat, fent constar que té caràcter provisional ja que les entitats bancàries estan a temps de fer la devolució.

Article 143 Transmissions de dades

1. Les transmissions de dades per l'Ajuntament substitueixen els documents i els certificats administratius en suport paper per l'enviament , a través de mitjans telemàtics segurs, d'aquelles dades signades electrònicament, necessàries per a la tramitació del procediment administratiu i tributari.

2. L'aportació de certificats previstos en les normes vigents reguladores de procediments i actuacions administratives, s'entendran substituïts a tots els efectes i amb plena validesa i

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

eficàcia, per les transmissions de dades que es realitzin amb els requisits d'autenticitat, integritat, confidencialitat i no repudi.

3. Quan s'hagin de trametre expedients electrònics, es remetrà en primer lloc un índex i la identificació de les corresponents dades. La remissió d'aquesta estructura serà prèvia a l'enviament de cadascun dels documents electrònics que composen l'expedient.

Article 144 Expedients i còpies electròniques

1. Un expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que contingui.

2. Per impulsar l'ús de l'expedient electrònic, tindran la consideració de còpies autèntiques aquelles realitzades per l'Ajuntament, de documents electrònics emesos pel propi Ajuntament, per l'interessat o per altres Administracions Públiques. Les còpies autèntiques, han de contenir el codi de verificació a fi de comprovar la coincidència de la còpia i el document original, custodiat per l'Ajuntament, així com la url on accedir al document original.

3. La impressió d'expedients, instàncies o comunicacions arxivats informàticament, proveïts del codi de verificació corresponent, generarà documents aptes per a produir plens efectes administratius.

4. Quan es presentin documents en suport paper que hagin de ser convertits en documents electrònics, es procedirà a la digitalització del document, complint els requisits establerts en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

5. Els documents registrats a les oficines de l'Ajuntament, escanejats en la forma establerta en aquest article, formaran part de l'expedient electrònic pertinent i es podran trametre telemàticament als ajuntaments o entitats públiques quan així procedeixi, amb plens efectes de reconeixement de la data d'entrada del document en paper en el registre de l'Ajuntament.

6. Per resolució de l'òrgan competent, es determinaran els documents que han de ser digitalitzats per a la seva incorporació a l'expedient electrònic.

Article 145 Conservació i custòdia dels documents

1. L'Ajuntament arxivarà els documents electrònics tramitats i els documents electrònics expedits en el seu Arxiu Electrònic. Aquest arxiu està dotat de seguretat informàtica per garantir la conservació dels documents i la verificació posterior de la seva integritat.

2. Les dades rebudes en instàncies i comunicacions adreçades a l'Ajuntament pels interessats, per mitjans telemàtics, s'emmagatzemaran tal i com van ser transmesos per tal de poder verificar posteriorment la signatura i el contingut de les instàncies.

3.El Responsable de la informació, com a responsable de l'Arxiu electrònic controlarà que els documents estiguin correctament custodiats. Igualment, ha d'establir i mantenir un eficaç sistema de localització assistida i controlar que posteriors modificacions dels equips, o els suports informàtics, no impossibilitin la reproducció dels documents arxivats.

4. En la gestió, tria, conservació i arxiu de la documentació que forma part dels expedients tramitats per l'Ajuntament, aquesta Administració incorporarà tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

En ús d'aquests mitjans, els documents que figurin als expedients tramitats per l'Ajuntament en suport paper podran convertir-se a suport informàtic o a qualsevol altre que permeti la reproducció posterior en suport paper a través de les tècniques de digitalització, microfilmació o d'altres similars, sempre que es garanteixi la integritat, l'autenticitat i la conservació del document, amb la finalitat de racionalitzar els arxius i obtenir una fàcil i ràpida identificació i recerca de la documentació.

5. Els documents en paper convertits en documents electrònics signats es podran destruir d'acord amb el que estableix el Reglament general de gestió i inspecció tributària (Reial Decret 1065/2007) i normes autonòmiques en general d'aplicació.

De conformitat amb l'Acord 1/2010 adoptat per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals, aquest Organisme obté suport de substitució pels documents d'avís de rebuda de les notificacions administratives i pels documents del registre d'entrada, que hagin estat escanejats, de manera que el tractament dels documents es portarà a terme en la forma següent:

a) Les còpies digitals dels referits documents seran signades amb certificat digital i es procedirà al seu arxiu a la base de dades informatitzada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini es podrà procedir a la seva eliminació i es conservarà el suport de substitució en format electrònic obtingut per mitjà de l'escàner i introduït a la base de dades informatitzada de l'Ajuntament.

6. D'acord amb les Taules d'Avaluació Documental publicades al DOGC, es podrà determinar la conservació i, en el seu cas, l'eliminació de tota la documentació electrònica i en paper, que hagi esgotat el seu termini de conservació, prèvia comunicació a la CNAATD.

7. L'Ajuntament transferirà a l'Arxiu Històric de la Corporació tota aquella documentació inactiva que esdevingui històrica o tingui establerta una conservació permanent, així com els mostrejos resultants dels processos de tria documental que es dugui a terme en aplicació del punt anterior.

8. Per decret de l'Ajuntament, es podrà determinar la conservació i, en el seu cas, eliminació d'altres tipus de documents, d'acord amb les previsions anteriors. També es podrà determinar l'aplicació de l'Acord 1/2010 a d'altres documents escanejats de forma segura.

SUBSECCIÓ II – RELACIONS ENTRE EL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (OARGT), ELS AJUNTAMENTS I ALTRES ENTITATS PÚBLIQUES

Article 146 Consultes en el padró d'habitants

1. L'Ajuntament pot efectuar consultes en el padró d'habitants limitades a les dades indispensables per a l'eficaç gestió dels tributs municipals i, tenen aquesta transcendència les següents:

a) Nif, nom i cognoms, o raó social i domicili declarat de les persones que per primera vegada s'han empadronat en el Municipi o han sol·licitat la baixa en el padró.
La consulta d'aquestes dades és imprescindible per tal de verificar la correcta tributació a l'Ajuntament on resideixen els contribuents, atès que el principi de territorialitat regeix l'exacció dels tributs municipals.

b) Nif, nom i cognoms, o raó social i nou domicili dels contribuents que declarin canvis d'adreça dins el Municipi, dades imprescindibles per practicar correctament la notificació personal dels actes de liquidació i recaptació dels tributs municipals.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

2. Les consultes referides en l'apartat anterior es podran substituir per transmissions de fitxers que continguin exclusivament les dades esmentades.

3. L'Ajuntament podrà consultar les bases de dades creades per la Generalitat, a efectes de conèixer i completar les dades identificatives de les persones, el seu domicili, o altres dades precises per establir comunicacions electròniques, quan calgui per a la pràctica de notificacions administratives de la seva competència.

SUBSECCIÓ III – RELACIONS ENTRE EL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I ALTRES ADMINISTRACIONS

Article 147 Relacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya

1. L'Ajuntament intercanviarà amb l'AEAT informació amb transcendència tributària en les condicions que resultin dels convenis signats per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies al qual està adherit, o d'altres convenis que es puguin subscriure.

2. Sense perjudici de l'intercanvi periòdic d'informació, es podrà sol·licitar la col·laboració de l'AEAT quan resulti imprescindible per a l'efectivitat de la recaptació dels ingressos municipals.

La col·laboració sol·licitada es podrà referir a l'obtenció de dades de caràcter tributari i a qualsevol actuació recaptadora que s'hagi d'efectuar en territori diferent al del Municipi.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar la col·laboració de l'AEAT i de l'ATC per prosseguir la realització d'actuacions de recaptació executiva quan el deutor manqui de béns embargables coneguts en l'àmbit del Municipi.

4. Pel que fa a consultes de dades no tributàries relatives a tercers, relacionats amb les actuacions de l'Ajuntament, es podrà fer per via telemàtica i per persona identificada i autoritzada. Aquesta consulta requerirà consentiment dels interessats.

Article 148 Relacions amb trànsit

1. Per tal de gestionar eficaçment l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i les denúncies per infraccions de circulació, la Direcció General de Trànsit facilita que l'Ajuntament consulti per via telemàtica aquelles dades del Registre de Trànsit amb transcendència tributària.

L'Ajuntament limitarà l'abast de la consulta a les dades necessàries, controlarà la identitat de les persones consultants i aplicarà les mesures de seguretat exigides per la normativa de protecció de dades.

2. L'Ajuntament podrà substituir, a petició de la Prefectura Provincial de Trànsit, la transmissió en suport paper de les dades relatives a autoliquidacions de l'IVTM, per la tramesa d'un fitxer informàtic signat electrònicament.

3. Pel que fa a les comunicacions de canvis de domicili declarats pels obligats tributaris, l'Ajuntament les remetrà a Trànsit periòdicament. S'adoptaran les mesures necessàries per tal que la remissió es faci telemàticament per mitjà de fitxer signat electrònicament.

La finestreta única permetrà avançar cap a la unificació de dades dels registres públics i millorar el compliment dels deures dels ciutadans.

Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari
Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

4. L'Ajuntament trametrà a Trànsit les comunicacions sobre sancions greus i molt greus que hagin adquirit fermesa administrativa.

5. L'accés a les dades sobre adreça electrònica vial assignada per la DGT a les persones jurídiques que matriculin vehicles, o altres persones que ho sol·licitin, permetrà que les notificacions emeses per l'Ajuntament relatives a procediments sancionadors per infraccions de trànsit, o variacions amb transcendència per a la gestió de l'IVTM s'enviïn a aquesta adreça electrònica.

Article 149 Relacions amb les Gerències Territorials del Cadastre

1. L'intercanvi de dades sobre béns immobles i subjectes passius de l'impost sobre béns immobles amb transcendència per a la gestió d'aquest tribut es farà per mitjans informàtics quan la Gerència del Cadastre ho sol·liciti o autoritzi.

2. Es podran remetre fitxers de dades signats electrònicament quan hagin de substituir la tramesa de documentació signada de forma manuscrita.

3. La gravació de dades relatives al Cadastre del municipi es fa directament en la base de dades del Cadastre, a l'empara del que preveu el Reial Decret 417/2006 i el conveni subscrit.

SUBSECCIÓ IV – RELACIONS ENTRE EL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I ELS COL·LABORADORS SOCIALS

Article 150 Col·laboració amb els Notaris

1. Des de l'Índex Notarial Centralitzat es transmet a l'Ajuntament la informació sobre transmissions d'immobles, a efectes de la liquidació de l'impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

2. Els Notaris podran consultar, quan l'aplicació informàtica ho permeti, l'existència de deutes pendents de l'Impost sobre béns immobles associats a la referència cadastral d'un immoble que es transmet, en ordre a formular l'advertència prevista en l'article 64 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

3. Altres intercanvis d'informació de dades amb transcendència tributària es podran realitzar per mitjans telemàtics que garanteixin la identitat dels que transmeten la informació, així com la integritat i la confidencialitat de la transmissió.

Article 151 Col·laboració amb els Registres de la Propietat

1. A l'empara del conveni subscrit amb el Degà del Col·legi de **Registradors de** Catalunya, l'Ajuntament pot ordenar telemàticament l'anotació preventiva d'embargaments en el Registre de la Propietat.

2. Els Registradors facilitaran a l'Ajuntament informació sobre transmissions de propietat que hagin estat inscrites en el Registre.

Quan es tracti de transmissions en les que hagi intervingut un Notari, la informació registral tindrà la utilitat de verificar a informació ja rebuda des de l'Índex Centralitzat Notarial.

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

En els casos que no requereixen la intervenció Notarial, l'Ajuntament utilitzarà aquesta informació per liquidar l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

3. Els Registradors podran practicar, si així es preveu en els convenis signats, i a través del web-service de l'Ajuntament, liquidacions de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Article 152 Gestors Administratius i altres col·laboradors socials

1. En cas de signatura d'un conveni amb els gestors administratius, aquests podran realitzar les funcions següents:

a) Autoliquidar l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica en el cas de noves adquisicions de vehicles, per compte del subjecte passiu.
L'autoliquidació es farà mitjançant connexió a la base de dades de l'Ajuntament.
Les persones que es podran connectar i consultar les dades, seran les autoritzades pel gestor responsable de la Gestoria.

b) Pagar la quota mitjançant la passarel·la telemàtica de pagaments i, en el seu defecte, per altre mitjà determinat per l'Ajuntament

c) Comunicar la matrícula el dia següent de tenir-ne coneixement i tan aviat com sigui possible, els canvis resultants d'expedients iniciats pel gestor que tinguin repercussió en la base de dades de l'IVTM, tals com: transferències, baixes temporals i definitives i, canvis de domicili.

d) Presentar autoliquidacions per l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

e) Qualsevol altra funció que hagi estat acordada mitjançant conveni de col·laboració social que es realitzi.

2. Els gestors i altres col·laboradors socials, actuant com a representants de tercers, degudament identificats, o per adhesió a acords de col·laboració signats, hauran de realitzar els tràmits i les gestions amb l'Ajuntament, a través de la seu electrònica. Excepcionalment, si la gestió que hagin de realitzar no disposa de tràmit electrònic, podran demanar cita prèvia per ser atesos presencialment.

SUBSECCIÓ V – COMUNICACIONS AMB ELS CIUTADANS

Article 153 Realització de consultes i tràmits

1. Estaran obligats a relacionar-se i comunicar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament, els subjectes relacionats en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2. L'Ajuntament posarà a l'abast dels ciutadans tots els mitjans possibles per tal de que per fer qualsevol gestió tributària o de recaptació, l'interessat no s'hagi de desplaçar personalment a les Oficines sinó que pugui resoldre el seu cas o cercar una primera informació per internet, per correu electrònic o telefònicament.

3. Determinats tràmits i consultes que realitzin els ciutadans de manera presencial, es podran portar a terme mitjançant el sistema de cita prèvia. L'Òrgan competent haurà de dictar una

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

resolució que fixi quins són els tràmits presencials que s'hauran d'atendre de manera obligatòria per mitjà de cita prèvia.

4. En la seu electrònica de l'Ajuntament s'informarà detalladament dels serveis als que els interessats podran accedir per mitjans electrònics.
Hi ha consultes que es poden efectuar sense identificació, com per exemple:

a) Coeficients, tipus impositius, beneficis fiscals i altres determinacions contingudes en les Ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament.
b) Calendari fiscal del municipi.
c) Llocs i mitjans de pagament.
d) Condicions de concessió dels ajornaments o fraccionaments de pagament.

5. Les persones que s'identifiquin amb els sistemes descrits en l'article 117 d'aquesta Ordenança, podran realitzar en la seu electrònica, les consultes i tràmits que els afectin, entre altres:

a) Tributs que ha de pagar a l'Ajuntament o entitat pública.
b) Deutes pendents de pagament en una data.
c) Domiciliacions de tributs vigents.
d) Correcció de dades personals.
e) Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
f) Presentació de recursos i d'instàncies.
g) Obtenció de certificats acreditatius de pagaments realitzats.
h) Exercici dels drets relatius a la protecció de dades de caràcter personal.

6. La presentació de documents per mitjans electrònics, per part dels interessats, s'ajustarà a la normativa del Registre electrònic, al que es refereix l'article 118 d'aquesta Ordenança i totalment detallada en la seu electrònica.

Article 154 Realització de pagaments

1. Si l'obligat al pagament disposa de document expedit per l'Ajuntament apte per efectuar el pagament, pot optar per una de les modalitats detallades en l'article 18 d'aquesta Ordenança.

2. Si no disposa de document de pagament, l'interessat identificat mitjançant certificat digital pot sol·licitar l'abonaré a la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.seu.e.cat/ca/web/laseudurgell

3. Quan l'interessat desitgi rebre el document de pagament en el seu domicili, ho haurà d'indicar. El document s'adreçarà al domicili fiscal que consti en els registres de l'Ajuntament.

Article 155 Sol·licituds de domiciliacions

1. L'interessat podrà sol·licitar la domiciliació dels tributs de venciment periòdic a les oficines de l'Ajuntament, a la seu electrònica d'aquest organisme i a les entitats financeres que prestin el servei de caixa.

2. La domiciliació podrà afectar a tots o alguns dels tributs i demés ingressos de dret públic que en el futur liquidi l'Ajuntament.

3. Quan la sol·licitud adreçada a la seu electrònica estigui signada electrònicament per l'interessat, la domiciliació tindrà plens efectes sense que calgui cap tràmit posterior. Si la sol·licitud no està acompanyada de signatura electrònica, l'Ajuntament prendrà nota de la petició,

Signatura 2 de 2 | Joan Barrera Aranda | 20/12/2023 | ALCALDE
Signatura 1 de 2 | Ramon Miñambres Rebés | 20/12/2023 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

però amb caràcter previ a la seva efectivitat, es remetrà una comunicació al domicili de l'interessat.

4. Les domiciliacions es podran revocar en qualsevol moment des de la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada el 9 d'octubre de 2023 i publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 233 del 4.12.2023, començarà a regir el dia 1 de gener de 2024**,** i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.

El Secretari

Vist i plau
L'alcalde

Signatura 1 de 2			
Ramon Miñambres Rebés	20/12/2023	secretari	

Signatura 2 de 2			
Joan Barrera Aranda	20/12/2023	ALCALDE	

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduexi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	18bae49bbbf64b05bdc58c0944e8c2d4001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original