

ORDENANÇA DELS SERVEIS FUNERARIS DE LA SEU D'URGELL

- **PREÀMBUL.**
- **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS (articles 1-5)**
- **CAPÍTOL II. ACTIVITAT DELS SERVEIS FUNERARIS. (art. 6-14)**
 - **Secció 1. Activitats que inclouen els serveis. (art. 6-9)**
 - **Secció 2. Transport i conducció de cadàvers. (art 10)**
 - **Secció 3. Serveis gratuïts. (art. 11-13)**
 - **Secció 4. Casos d'urgència. (art. 14)**
- **CAPÍTOL III. L'AUTORITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS. (art. 15-25)**
 - **Secció 1. Generalitats. (art. 15-17)**
 - **Secció 2. Documentació, tramitació, modificació i transmissió. (art. 18-21)**
 - **Secció 3. Caducitat de la llicència. (art. 22-23)**
 - **Secció 4. Supòsits de finalització de l'activitat. (art. 24-25)**
- **CAPÍTOL IV. DE LES CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS. (art. 26-43)**
 - **Secció 1. Condicions generals. (art. 26-31)**
 - **Secció 2. Documents que cal tenir en les instal·lacions. (art. 32-36)**
 - **Secció 3. Els immobles. (art. 37-41)**
 - **Secció 4. Els vehicles i el personal. (art. 42-43)**
- **CAPÍTOL V. INSPECCIÓ, INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR. (art. 44-51)**
 - **Secció 1. Inspecció i control. (art. 44-45)**
 - **Secció 2. Infraccions i sancions. (art. 46-51)**
- **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**
- **DISPOSICIÓ FINAL.**

0. PREÀMBUL

Els serveis funeraris havien estat configurats, tradicionalment, com un servei públic de titularitat municipal. En aquest sentit, l'article 86.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, reservava a favor dels ens locals els serveis mortuoris, i contemplava fins i tot la possibilitat de prestar-los en règim de monopoli.

Amb l'aprovació del Reial Decret-Llei 7/1996, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica s'eliminaren els serveis funeraris de la relació d'activitats i serveis que queden reservats a les entitats locals i que es poden prestar en règim de monopoli. Per tant, actualment aquests serveis funeraris són susceptibles de ser prestats per l'administració, per empreses públiques o per empreses privades, en règim de concurrència en tots els casos, i les tarifes dels serveis han passat a ser de fixació lliure.

A Catalunya la Llei del Parlament 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, estableix que els municipis són l'administració competent en aquesta matèria i els responsables de garantir-ne l'existència i la prestació a tota la col·lectivitat local. La Llei mana als ajuntaments que regulin mitjançant una ordenança o un reglament el règim a què s'han de sotmetre els serveis funeraris, entesos com un servei essencial d'interès general que ha de garantir l'aplicació efectiva dels principis d'universalitat, d'accessibilitat, de continuïtat i de respecte dels drets de les persones usuàries.

Cal tenir present que la Llei preveu que les empreses privades de serveis funeraris han d'obtenir amb caràcter previ a la prestació l'autorització del municipi o dels municipis on volen dur a terme les seves activitats, autorització que té caràcter reglat i que s'ha de concedir, doncs, a totes les empreses que ho demanin i que compleixin els requisits objectius establerts a l'Ordenança.

D'acord amb el marc general que sobre els serveis funeraris configura la Llei del Parlament aquesta Ordenança té la finalitat primordial d'establir els requisits mínims que han de complir les empreses prestadores de serveis funeraris, per tal que l'Ajuntament les autoritzi a realitzar les seves activitats a La Seu d'Urgell. En la regulació que conté s'ha buscat garantir una qualitat correcta per a la prestació dels serveis sense que això impliqui establir requisits excessius per a les necessitats de La Seu d'Urgell. En l'establiment de les condicions (vehicles, immobles, personal...) s'ha buscat garantir que sempre sigui possible atendre, al menys, dos serveis al mateix temps independentment del nombre d'empreses que hi hagi instal·lades al municipi. Finalment, en relació a la normativa supletòria de la Generalitat i a la d'altres llocs que s'ha examinat hi ha un canvi destacat: es preveu que les llicències seran transmissibles. Es considera que no té sentit impedir-ne la transmissió si el que ha de ser el nou titular compleix tots els requisits. Això, facilita, per altra banda els canvis de forma d'empresa i les eventuais transmissions familiars que es pugin plantejar.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquesta ordenança, en aplicació del que preveu la disposició final 2 de la Llei 2/1997 de 3 d'abril sobre serveis funeraris (LSF) té per objecte regular la prestació dels serveis funeraris al municipi de La Seu d'Urgell.

Article 2. Principis.

En la prestació dels serveis funeraris s'ha d'assegurar el compliment dels principis d'universalitat, d'accessibilitat, de continuïtat, de respecte dels drets de les persones usuàries i de lliure concurrència.

Article 3. Règim jurídic

1. Els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general.
2. La seva prestació a La Seu d'Urgell tindrà lloc en règim de lliure concurrència per les empreses públiques o privades que tinguin la llicència municipal corresponent i s'ajustarà a les previsions de la LSF i d'aquesta ordenança.
3. La prestació dels serveis funeraris és també sotmesa a les mesures de control, de policia i d'autorització establertes a la normativa de policia sanitària mortuòria i a la resta de l'ordenament jurídic. Les empreses prestadores han de respectar especialment la normativa estatal i autonòmica en matèria de cementiris, extracció d'òrgans, llibertat de cultes i protecció de consumidors i usuaris i la regulació municipal sobre el cementiri municipal.

Article 4. Competències municipals.

De conformitat amb allò que estableix l'article 2 de la LSF, l'Ajuntament de La Seu d'Urgell és competent per a regular aquests serveis dins del terme municipal, i té la responsabilitat de garantir-ne l'existència i d'assegurar la prestació a tota la col·lectivitat local d'acord amb la normativa vigent, fins i tot, assumint-ne, si cal, la prestació subsidiària.

Article 5. Drets de les persones usuàries.

1. Les persones usuàries tenen, en relació amb els serveis funeraris, els drets que preveu l'article 3 de la LSF que es desenvolupen amb les mesures que se citen seguidament:
 - a. Dret a rebre el servei en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades.
- Les entitats prestadores estan obligades a guardar secret de les dades facilitades per les persones usuàries que puguin tenir relació amb aquests àmbits de privacitat.

- Les entitats prestadores han de tenir cura especial del correcte tracte personal que els seus empleats han de dispensar a les persones usuàries.

b. Dret a l'accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat:

- S'estableix l'existència de prestacions obligatòries o càrregues legals a càrrec de les entitats prestadores en cas de persones usuàries sense capacitat econòmica, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment per a l'accés al servei.
- S'obliga les entitats prestadores a oferir un ventall de serveis de diferent qualitat i cost, ajustat en tot cas als requeriments de la normativa vigent.

c. Dret a rebre l'assessorament imprescindible per a garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver.

d. Dret de les persones usuàries a tenir accés a un catàleg de prestacions que es poden contractar, amb la indicació detallada de les característiques i dels preus:

- S'obliga les entitats prestadores a presentar a l'Ajuntament un llistat actualitzat en cada moment de les característiques dels productes i serveis i dels seus preus.
- Les entitats prestadores tenen l'obligació de posar els seus catàlegs a disposició directament de les persones usuàries, de forma clara i en un lloc visible.

e. Dret a tenir la garantia de prestació dels serveis en les condicions sanitàries requerides:

- Es regula el règim de les inspeccions i controls inicials i continuats per part dels serveis municipals sobre les instal·lacions, els vehicles, el personal i el material utilitzat per les entitats prestadores autoritzades.
- Es persegueixen especialment les accions d'empreses no autoritzades en el municipi que realitzin qualsevol funció funerària en aquest terme municipal, llevat les de transport del cadàver quan la llei ho autoritza.

f. Dret de les persones usuàries a tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions:

- Les empreses autoritzades han de prestar totes i cadascuna de les funcions funeràries que siguin contractades o que siguin reglamentàriament obligades.
- Les entitats prestadores autoritzades han de tenir un servei d'atenció per a urgències les vint-i-quatre hores del dia i tots els dies de l'any.
- Es regula la intervenció municipal en cas de cessament de la prestació.

g. Dret a poder elegir lliurement l'empresa funerària.

- Es regula un règim de lliure concurrència per a totes les entitats prestadores públiques o privades que, complint els requisits objectius fixats, obtinguin la preceptiva autorització municipal.
- Les empreses funeràries autoritzades a dur a terme llurs activitats a La Seu d'Urgell no poden denegar el servei per a les persones el domicili mortuori de les quals es trobi situat en el municipi.

CAPÍTOL II. ACTIVITAT DELS SERVEIS FUNERARIS.

Secció 1. Activitats que inclouen els serveis.

Article 6. Activitats mínimes de serveis funeraris

1. Es consideren compreses dins dels serveis funeraris les funcions següents:

a. Informar i assessorar sobre el contingut, condicions i abast del servei. En tot cas aquest assessorament ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits, les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria vigent i sobre les condicions que fixi la normativa municipal sobre cementiris.

b. El subministrament del fèretre, que haurà de tenir les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti, i urnes cineràries i de restes, si s'escau, i haurà d'oferir a l'usuari un ventall de tria de qualitats i preus suficientment divers.

c. Fer les pràctiques higièniques i sanitàries necessàries en el cadàver, amortallar-lo o vestir-lo (excepte quan se'n facin càrrec voluntàriament els familiars o persones properes), col·locar-lo en el fèretre, transportar-lo o conduir-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori o el tanatori, si escau, i fins al lloc de destinació final (cementiri, forn crematori o donació del cadàver per a la ciència) mitjançant un vehicle de transport funerari autoritzat.

d. La realització dels tràmits i diligències necessàries per obtenir la confirmació mèdica de la mort o qualsevol altra verificació mèdica o sanitària del cadàver, el registre de la defunció i la gestió de l'autorització de la sepultura, així com la tramitació de qualsevol altra autorització que sigui necessària per l'enterrament, incloent la gestió i el despatx d'aquests documents. Els tràmits inclouran les gestions que s'hagin de fer a l'Ajuntament per compte de les persones usuàries, com l'obtenció de drets sobre nínxols, drets de cementiri, etc i una informació acurada sobre el contingut de la normativa municipal.

e. La recollida i trasllat de cadàvers i de fèretres dins el terme municipal de La Seu d'Urgell, mitjançant vehicles funeraris de la pròpia empresa funerària, i els serveis de tanatoris des de la mort fins al moment del sepeli, en locals habilitats per aquesta finalitat.

f. En general, la realització de funcions i serveis que es considerin propis de l'activitat funerària, tant actual com futura.

2. Les empreses prestadores de serveis han d'acceptar la prestació de la totalitat de les funcions previstes en aquest apartat que els demanin els usuaris.

3. La demanda pot ser de tots els serveis o de només una part d'ells i les empreses no poden condicionar-ne la prestació a la contractació d'activitats complementàries.

4. Mai no es podrà denegar la prestació dels serveis demanats per a les persones difuntes el domicili mortuori de les quals sigui en el municipi de La Seu ni a qualsevol altra persona quan així ho disposi l'autoritat judicial.

Article 7. Activitats complementàries de serveis funeraris.

1. Són funcions complementàries, que les empreses prestadores poden incloure en el seus catàlegs les següents:

- a. L'organització de l'acte social i / o religió de l'enterrament.
- b. El subministrament de rams, corones, creus o similars, realitzats amb flors o plantes.
- c. La prestació dels serveis de vehicles d'acompanyament i de corones.
- d. La impressió i el subministrament de recordatoris i similars i la confecció i col·locació d'esqueles, taules i llibres de signatures.
- e. En general, la realització d'altres prestacions, actes, diligències o operacions que demanin els familiars del difunt i que no tinguin la consideració legal de funcions pròpies de l'activitat dels serveis funeraris.

2. Les funcions complementàries definides en aquest article poden ser contractades també amb empreses que no tinguin autorització com a entitat prestadora funerària.

3. La informació de l'entitat prestadora sobre aquest serveis ha d'indicar clarament la no obligatorietat de la seva contractació amb ella i la possibilitat de contractar-la amb altres empreses no funeràries. Per tant, resten especialment prohibides les conductes de les empreses prestadores de serveis funeraris que, directament o indirecta, anul·lin o limitin el lliure arbitri de les persones interessades o trametin informació confusa sobre la contractació o no d'alguna o algunes d'aquestes funcions complementàries, o sobre la seva contractació amb altres empreses.

Article 8. Continuïtat del servei.

En l'exercici de les activitats funeràries definides als articles anteriors s'haurà d'assegurar sempre el compliment del principi de continuïtat dels serveis, que

exigeix prestar-los amb caràcter permanent i ininterromput les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Article 9. Servei bàsic

1. Les empreses funeràries han de disposar d'un servei bàsic amb un nivell mínim de qualitat que garanteixi la dignitat del sepeli, i que inclogui les prestacions següents:

- Vestició i condicionament sanitari i estètic del cadàver, de conformitat amb la reglamentació vigent.
- Subministrament d'un fèretre d'acord amb el que preveu la normativa sobre policia sanitària i mortuòria.
- Recollida i trasllat del cadàver fins al cementiri municipal o fins al lloc que determini l'autoritat judicial, sempre dins del terme municipal de La Seu d'Urgell.
- Realització de les gestions administratives necessàries per al transport i l'enterrament.

2. Aquest servei bàsic serà el que haurà de prestar-se en els casos de servei gratuït citats a l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Secció 2. Transport de cadàvers.

Article 10. Conducció i trasllat de cadàvers i prestació dels serveis.

1. El transport de cadàvers i restes cadavèriques amb inici i final dins del terme municipal de La Seu d'Urgell només poden realitzar-la les empreses funeràries autoritzades per l'Ajuntament de conformitat amb aquesta Ordenança.

2. La conducció o trasllat de cadàvers i restes cadavèriques des d'altres poblacions amb destinació a La Seu d'Urgell pot ser feta per les funeràries autoritzades al municipi d'origen o per les funeràries autoritzades al municipi de La Seu d'Urgell, a elecció de les persones usuàries.

3. La conducció o trasllat de cadàvers i restes cadavèriques des del municipi de La Seu d'Urgell cap a d'altres poblacions només poden realitzar-la les entitats funeràries autoritzades a La Seu d'Urgell i les empreses de serveis funeraris autoritzades en el municipi de destinació, entenent-se com a tal el municipi on ha de fer-se l'enterrament o la incineració.

4. La resta de prestacions determinades a l'article 6 d'aquesta Ordenança han de ser realitzades en tot cas per empreses autoritzades al municipi de La Seu d'Urgell.

5. Si en el supòsit de l'apartat 3 anterior la conducció o trasllat ha estat contractada per la família de la persona difunta amb l'empresa autoritzada al

municipi de destinació, l'Ajuntament podrà requerir-la perquè, per a endur-se el cadàver, justifiqui el següent:

- a. Que disposa del document signat per la família de la persona difunta pel qual se li encarrega aquesta conducció.
- b. El nom de la persona difunta i el lloc de recollida.
- c. El municipi i lloc de destinació.
- d. Que disposa d'autorització com a empresa prestadora de serveis funeraris, atorgada per l'Ajuntament del municipi on ha de ser conduït el cadàver.
- e. El compliment de les normes de policia sanitària mortuòria sobre horaris mínims i màxims de permanència del cadàver en el domicili mortuori des del moment de la defunció.

6. Per a autoritzar el trasllat o conducció dels difunts que estan a l'Hospital de La Seu d'Urgell, han de seguir-se els tràmits següents:

- a. L'empresa funerària ha d'obtenir el certificat mèdic de defunció.
- b. Amb aquest certificat ha d'acudir al Registre Civil per tal que li lliurin el document on consta el municipi de destí del difunt.
- c. Amb aquest document, pot acudir a l'Hospital.
- d. Els serveis de l'Hospital han de comprovar que l'empresa funerària està autoritzada en la forma indicada en aquest article. L'acreditació ha de fer-se documentalment.
- e. Si es comprova aquest requisit, es pot autoritzar el trasllat o conducció. Si l'empresa no és de cap d'aquests dos municipis, no es pot autoritzar el trasllat o conducció.

Secció 3. Serveis gratuïts o bonificats.

Article 11. Serveis gratuïts

1. Per a complir el que preveu l'art. 7.2.d LSF, les empreses instal·lades a La Seu d'Urgell han de prestar els serveis gratuïtament o de forma bonificada a les persones amb domicili mortuori al municipi de La Seu d'Urgell que ho requereixin.

2. En són beneficiàries les persones respecte de les quals, en el difunt es donen, conjuntament les circumstàncies següents:

- a. Manca d'ingressos o de patrimoni coneguts.
- b. Inexistència o desconeixement de cap assegurança que cobreixi aquestes despeses.
- c. Que el domicili mortuori es trobi dins el terme municipal de La Seu d'Urgell.
- d. Manca d'identificació de cap persona que pugui o estigui obligada a fer-se càrrec de les despulles.

3. L'Ajuntament, a la vista de l'informe dels serveis socials, decidirà si el servei és gratuït o bonificat i, en aquest cas, quina part han de pagar els usuaris. La part no bonificada correrà a càrrec de l'empresa prestadora del servei.

4. En cas que una resolució judicial així ho digui, també s'haurà de prestar el servei gratuït o bonificat.

Article 12. Execució de la prestació.

1. Les empreses prestadores del servei hauran de fer-se càrrec dels serveis gratuïts o bonificats successivament i per ordre d'antiguitat d'establiment de cada una a La Seu d'Urgell, excepte si a través d'un acord formal entre elles aprovat per l'Ajuntament no disposen una altra cosa.

2. Si un empresa es nega a prestar aquest servei, ho assumirà la següent a qui pertoqui i, a part de les sancions que corresponguin, l'Ajuntament podrà cobrar el preu amb càrrec a la fiança.

3. En el cas que en algun supòsit concret l'empresa que s'hagi de fer càrrec de l'obligació de prestar el servei gratuït o bonificat no pugui fer-ho per raons justificades, la prestació serà realitzada per una altra empresa, que serà a la qual s'imputarà el servei en el recompte final.

Article 13. Distribució dels costos.

1. El cost d'aquesta prestació ha d'ésser distribuït per l'Ajuntament entre les empreses funeràries que operen en el terme municipal de manera proporcional segons la facturació de cada una durant l'any.

2. La determinació de l'import que pertoca a cada entitat la farà l'Ajuntament dins el primer trimestre de l'any següent mitjançant un expedient en el qual donarà audiència a les empreses, que hauran de prestar declaració de tots els serveis realitzats. Si una empresa no ho comunica, s'entendrà que no n'ha realitzat cap.

3. El cost repercutible de cada empresa és el que resulta d'aplicar la mitjana de preus de servei mínim sobre les prestacions gratuïtes o bonificades que ha realitzat efectivament. El cost repercutible total és la suma dels costos repercutibles de totes les empreses.

4. El cost repercutible total es distribuirà entre totes les empreses en proporció a la seva facturació total durant l'any.

5. La diferència entre la part proporcional que pertoca a cada empresa del cost repercutible total i el seu cost repercutible donarà lloc a una liquidació que podrà ser positiva o negativa. En el cas que sigui positiva, l'empresa haurà d'ingressar a la caixa de l'Ajuntament l'import que pertoqui dins el mes següent al de notificació de la liquidació. Si no ho fa, l'Ajuntament el podrà cobrar l'import per via de constrenyiment i amb càrrec a la fiança.

6. Un cop cobrats els imports de les liquidacions positives, l'Ajuntament farà els reintegrament a favor de les empreses que hagin tingut liquidacions negatives dins el mes següent a l'aprovació de la liquidació.

Secció 4. Casos d'urgència.

Article 14. Casos d'urgència.

1. Davant de situacions de greu risc o de catàstrofes col·lectives, les empreses de serveis funeraris autoritzades en el municipi estan obligades a posar tots els seus mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, que podran donar instruccions directes al seu personal i l'Ajuntament pot adoptar les mesures i donar a les empreses les ordres que siguin necessàries per a afrontar la situació i pot arribar, fins i tot a la intervenció del servei si fos necessari.

2. En cas que calgui una intervenció municipal, com a mínim haurà de consultar les empreses, establir la durada de la intervenció i assumir els dany si perjudicis que causi a les empreses.

CAPÍTOL III. L'AUTORITZACIÓ I LA L·LICÈNCIA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS.

Secció 1. Generalitats.

Article 15. Necessitat de l·licència.

1. L'empresa que pretengui exercir l'activitat de prestació de serveis funeraris en el municipi de La Seu d'Urgell ha de disposar de les instal·lacions i mitjans a què fa referència aquesta Ordenança i haurà d'obtenir prèviament la corresponent l·licència municipal.

2. En conseqüència, la instal·lació, obertura i exercici de l'activitat de prestació dels serveis funeraris dins el terme municipal de La Seu d'Urgell està sotmesa a la regulació, requisits i condicions d'aquesta Ordenança i a altres normatives que li puguin ser aplicables.

Article 16. L·licències reglades.

Les autoritzacions i l·licències a que es refereix aquesta Ordenança són reglades, de manera que s'han d'atorgar necessàriament a totes les empreses que compleixin els requisits que s'hi estableixen, respectant, en tot cas, els principis de lliure concurrència i d'igualtat.

Article 17. Expedient únic.

Es tramitarà un únic expedient adreçat a l'atorgament de la l·licència per a que pugui exigir la legislació vigent amb caràcter general i a l'autorització específica per a les empreses prestadores de serveis funeraris.

Secció 2. Documentació, tramitació, modificació i transmissió.

Article 18. Documentació.

1. A més dels documents que s'exigeixen per a la tramitació de les llicències per a l'obertura d'establiments en general, a la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:
 - a. Memòria descriptiva de l'activitat, de la seva incidència en la salubritat i en el medi ambient, dels riscos potencials per a les persones o béns, de les mesures correctores proposades i de la justificació del compliment de la normativa sectorial vigent i d'aquesta Ordenança.
 - b. Estudi econòmic-financer de l'activitat, amb indicació dels preus projectats.
 - c. Projecte d'implantació de l'activitat, amb especificació i descripció de tots els equipaments i elements materials i personals i justificació del compliment dels requisits indicats al capítol IV d'aquesta Ordenança. Respecte dels vehicles, caldrà especificar el nombre, marca, model i altres característiques.
 - d. Indicació de si per a la implantació de l'activitat cal executar obres o instal·lacions.
2. En el cas que sigui necessari realitzar obres, l'empresa haurà d'obtenir la llicència corresponent, que es tramitarà de forma paral·lela a la regulada en aquesta ordenança.
3. Abans de rebre l'autorització per a iniciar l'activitat, l'empresa ha de justificar que ha dipositat la fiança regulada a l'article 29 d'aquest ordenança.

Article 19. Tramitació.

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament comprovarà que la documentació és suficient i correcta i si compleix els requisits.
2. Si no ho és, s'atorgarà al sol·licitant un termini no superior a un mes per a completar-la. Si no la completa, se li denegarà la llicència.
3. Un cop la documentació estigui complerta s'atorgarà llicència d'instal·lació indicant, si calen, les mesures correctores que s'hagin d'aplicar. Aquesta llicència habilitarà el sol·licitant per a dur a terme només la implantació efectiva de tots els elements de l'activitat autoritzada, incloses les mesures correctores. Aquesta llicència no implicarà l'atorgament de la d'obres, que haurà d'obtenir-se separatament.
4. Un cop obtinguda la llicència d'instal·lació i fetes les obres el sol·licitant haurà de dipositar la fiança indicada a l'article 29 i de comunicar-ho als serveis municipals per tal que facin una inspecció per a comprovar que les obres s'ajusten a la llicència d'instal·lació i al projecte presentat i, si n'hi ha, a les mesures correctores imposades.

5. A la comunicació d'acabament de les obres, el sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació següents:

- a. Certificat de tècnic competent que acrediti que les obres i instal·lacions s'ajusten exactament al projecte autoritzat i que es compleixen tots els requisits i les mesures correctores establertes.
- b. Indicació de la data del dipòsit de la fiança.
- c. Les autoritzacions per als vehicles.
- d. L'alta a l'impost sobre activitats econòmiques.

5. Si la inspecció resulta favorable, l'Ajuntament atorgarà llicència d'obertura, que durà implícita la de l'exercici de l'activitat funerària.

6. Si de la inspecció en resulta que cal subsanar deficiències s'atorgarà al sol·licitant un termini prudencial per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini no les ha subsanat, es denegarà la llicència.

7. Si per les característiques de l'activitat, cal seguir un altre procediment més complex per a la tramitació de la llicència, es tramitarà segons aquest afegint-hi les previsions d'aquesta ordenança pel que fa als requisits.

8. En tot allò que no és previst en els punts anteriors hom estarà a allò que disposen l'article 7 de LSF, els articles 92 a 95 i 103 a 108 ROAS, els articles 42 a 45 RPSM i les normes reguladores de les llicències municipals per a l'exercici d'activitats i obertura d'establiments.

Article 20. Modificació de la llicència.

1. Les modificacions substancials estaran subjectes a la mateixa tramitació que l'obtenció de la llicència.

2. Les modificacions no substancials requeriran només l'autorització de l'Ajuntament.

3. S'entendrà que són substancials en tot cas i com a mínim els canvis que impliquin una ubicació diferent de tots o algun dels espais citats a l'article 31 d'aquesta ordenança.

Article 21. Transmissió de les llicències.

1. Les llicències seran transmissibles en favor d'empeses que compleixin tots els requisits fixats en aquesta ordenança.

2. La nova empresa, abans d'iniciar la prestació del servei haurà d'obtenir l'autorització per a prestar el servei i per al canvi de nom.

3. L'expedient s'iniciarà amb un escrit d'ambdues empreses al qual hauran d'adjuntar els documents justificatius del compliment de les prescripcions d'aquesta ordenança.

4. Si la transmissió ha de comportar canvis substancials en les instal·lacions o en el projecte d'implantació no s'haurà de tramitar la transmissió, sinó que una empresa haurà d'obtenir una nova llicència i l'altra haurà de tramitar el cessament de la seva activitat.

5. Els canvis en la forma de les empreses prestadores hauran de tramitar-se com a transmissió de llicència.

Secció 3. Caducitat de la llicència.

Article 22. Caducitat de les llicències.

1. Les llicències per a l'exercici d'activitats funeràries caducaran quan les actuacions destinades a l'obtenció de la llicència no es realitzin en els terminis que s'assenyalin. Si no es diu una altra cosa, els terminis són els següents:

- a. Per a l'inici de les actuacions: tres mesos comptadors des de la notificació de la concessió de la llicència d'instal·lació.
- b. Interrupció màxima: tres mesos.
- c. Acabament: 2 anys comptadors des de la notificació de la concessió de la llicència d'instal·lació.

3. Els terminis a què fan referència més amunt seran comptadors des de la notificació de la concessió de llicència d'obres si aquesta darrera s'atorgués amb posterioritat a la d'instal·lació.

4. Una vegada concedida la llicència d'obertura, el titular de la mateixa haurà de posar en marxa l'activitat en un termini màxim d'un mes.

Article 23. Pròrroga.

1. L'Ajuntament podrà prorrogar justificadament aquests terminis a petició de l'interessat feta abans de l'acabament del termini. Les pròrrogues tindran una durada màxima equivalent a la del termini inicial de què es tracti, excepte respecte dels terminis d'acabament de les obres i instal·lacions, en què la durada màxima de la pròrroga serà de sis mesos. En qualsevol cas, la manca de resolució expressa de la petició dins de termini tindrà efectes estimatoris.

2. L'incompliment de qualsevol dels terminis especificats anteriorment o la no sol·licitud de pròrroga donarà lloc a la caducitat de la llicència, en la tramitació de la qual es donarà audiència al sol·licitant.

Secció 4. Supòsits de finalització de l'activitat.

Article 24. Cessament de l'activitat

1. Atès que els serveis funeraris constitueixen una activitat d'interès general de caràcter essencial, el seu cessament a iniciativa de les empreses autoritzades requerirà el vistiplau previ de l'Ajuntament.
2. Les empreses prestadores han de comunicar a l'Ajuntament el cessament de l'activitat amb una antelació mínima de 6 mesos i anunciar-ho en un diari de màxima difusió a la localitat i a la ràdio municipal amb una antelació mínima d'un mes.
3. Un cop transcorreguts els terminis esmentats sense resposta municipal, l'autorització per al cessament s'entendrà atorgada automàticament.
4. La denegació de l'autorització s'ha de fonamentar en causes justificades d'interès públic i s'han de preveure les mesures adequades a favor de l'entitat afectada.
5. El cessament irregular de les activitats autoritzades podrà donar lloc a l'adopció per part de l'Ajuntament de les mesures d'intervenció necessàries per a garantir la prestació del servei, incloent l'accés als locals, l'ocupació temporal de les instal·lacions i mitjans, la imposició de sancions i la reclamació dels danys i perjudicis que aquest cessament hagi pogut ocasionar.

Article 25. Revocació, suspensió i anul·lació de llicències

1. Les llicències per a l'exercici d'activitats de serveis funeraris podran ser suspeses, revocades o anul·lades en els supòsits següents:
 - a. Els articles 13.1 c. i 13.2 de LSF.
 - b. L'article 88 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
 - c. La previsió d'aquesta ordenança pel que fa al règim sancionador.
2. La revocació, suspensió o anul·lació de llicència portarà aparellada, en principi, la clausura de les instal·lacions. Malgrat això, l'Ajuntament per a garantir a la prestació del servei podrà utilitzar-les durant el termini mínim indispensable.
3. Quan la suspensió, revocació o anul·lació de la llicència vingui motivada per fets, la comissió dels quals porti aparellada, a més, la imposició d'una sanció, els responsables dels fets sancionats no podran obtenir una nova llicència durant un termini de 3 anys des de la fermesa en via administrativa de l'ordre de tancament.

CAPÍTOL IV. DE LES CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS.

Secció 1. Condicions generals.

Article 26. Requisites

Tenint en compte els nivells i els objectius de qualitat del servei que es pretén que regeixin al municipi de La Seu d'Urgell, i per tal de fer efectius els principis d'universalitat, de continuïtat i d'igualtat en la prestació, les empreses que desitgin prestar els serveis funeraris en aquest municipi, sigui quina sigui la seva forma jurídica de constitució, han d'acreditar la seva personalitat i la seva solvència econòmica, financera i tècnica abans d'iniciar la seva activitat.

Article 27. Capital mínim.

27.1. Les empreses que vulguin prestar els serveis funeraris al terme municipal de La Seu d'Urgell han d'acreditar que tenen un capital social mínim de 6.000.000 PTA inscrit al Registre Mercantil.

27.2. Les empreses que actuïn com a persona física han d'acreditar que el valor net dels béns afectats al servei és com a mínim de 6.000.000 PTA.

Article 28. Solvència financera.

Les empreses que vulguin prestar els serveis funeraris al terme municipal de La Seu d'Urgell han d'acreditar que tenen la solvència financera suficient mitjançant el següent:

- Presentació de l'informe d'una institució financera amb seu al terme municipal de La Seu d'Urgell.
- Contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un mínim de 100.000.000 PTA.
- Dipòsit de la fiança regulada en l'article 29 d'aquesta ordenança.

Article 29. Dipòsit de la fiança.

1. Com a requisit previ a l'atorgament de la llicència l'empresa ha de dipositar una fiança per import de 15.025 € en qualsevol de les formes previstes al Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Aquesta fiança respon dels conceptes especificats en l'art. 8.1 la LSF.

3. Aquest import s'entendrà actualitzat el dia 1 de gener de cada 5 anys a comptar des del dia 1 de gener del 2002 segons l'IPC.

4. Les empreses que ja hagin obtingut llicència, cada cop que hi hagi una actualització, han de substituir o completar la fiança dipositada.

5. La fiança no podrà ser retornada mentre l'Ajuntament no autoritzi el cessament de la prestació del servei ni mentre s'estigui tramitant un expedient sancionador contra l'empresa que la demani.

Article 30. Incompatibilitats.

Segons allò que estableix l'article 5.1.b. de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, les entitats asseguradores no poden exercir l'activitat de prestació de serveis funeraris. Aquesta prohibició no impedirà que aquestes entitats puguin col·laborar amb empreses funeràries per a la distribució d'informació de llurs serveis.

Article 31. Mitjans materials i personals.

Les empreses que prestin serveis regulats en aquesta ordenança han de tenir els mitjans materials i personals següents:

- a. Immobles. Cal acreditar que l'activitat es realitza mitjançant un o més establiments fixos i permanents, oberts al públic, dins del terme municipal de La Seu d'Urgell. Aquest establiment o establiments han d'allotjar globalment, almenys, les instal·lacions fixes i els recursos següents:
 - Edifici-tanatori amb el contingut mínim que se cita més endavant.
 - Magatzem de fèretres.
 - Dependències d'atenció al públic
 - Local per a guardar els vehicles afectes al servei.
- b. Altres mitjans materials i personals. Els mitjans mínims que l'entitat prestadora ha de tenir són els següents:
 - Vehicles aptes per a la conducció de cadàvers.
 - Fèretres.
 - Altres mitjans materials.
 - Personal suficient i amb la qualificació professional adient.

Secció 2. Documents que cal tenir en les instal·lacions.

Article 32. Identificació.

1. Totes les empreses prestadors han de tenir com a mínim a l'edifici-tanatori un llibre de registre de serveis, un catàleg de preus actualitzat, un llibre de reclamacions, una còpia de la llicència municipal per a l'activitat i una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.
2. Si fos necessari per a clarificar i facilitar l'anàlisi del seu contingut, l'Ajuntament podrà fixar un format determinat per a aquests documents.

Article 33. Registre dels serveis.

1. Cada empresa ha de portar un registre dels serveis prestats a efectes estadístics, per a coneixement del personal inspector competent i per a determinar els serveis gratuïts o bonificats realitzats.
2. Aquest registre inclourà al menys la data del servei, la seva descripció i import total i les dades suficients per a identificar el peticionari i el cadàver.

3. Aquest llibre estarà sempre a disposició de l'Ajuntament per si aquest vol fer qualsevol tipus d'inspecció i/o comprovació.

4. Totes les dades contingudes en aquest registre estan sotmeses al protecció prevista a la normativa vigent i per tant, les entitats prestadores estan obligades a guardar secret de les dades facilitades per les persones usuàries que puguin tenir relació amb aquests àmbits de privacitat i només poden tenir-hi accés les administracions competents en aquesta matèria i les persones autoritzades per ordre judicial

Article 34. Llibre de reclamacions.

1. Les empreses de serveis funeraris han de tenir a disposició de les persones usuàries i del públic en general un llibre de reclamacions diligenciat per l'Ajuntament en tots els fulls, que pot ser inspeccionat pel personal habilitat de l'Ajuntament o dels organismes competents en matèria sanitària o governativa.

2. Aquest llibre s'haurà de posar immediatament a disposició de l'usuari que el demani.

3. Aquest llibre, com a mínim, haurà de poder recollir de forma clara, identificable i amb espai suficient el nom, cognoms i DNI de la persona que reclami, la raó de la reclamació, la data i la signatura de qui reclami.

4. Les empreses prestadors han d'enviar anualment a l'Ajuntament còpia de l'anotació al llibre de les reclamacions que hi hagi hagut.

Article 35. Catàleg de preus i serveis.

Les empreses hauran de tenir a disposició dels usuaris un catàleg clar i detallat del serveis que ofereixen, separant clarament els mínims i els complementaris, i dels seus preus i dels mitjans amb què compta per a prestar-los. Un resum ha d'estar situat a un lloc visible de la sala d'atenció al públic.

Article 36. Comunicació de preus

1. Les empreses de serveis funeraris han de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim quinze dies abans de la seva entrada en vigor, els preus que tinguin vigents en cada moment, amb indicació del tipus de servei al que corresponen i de les prestacions que inclouen. Els preus poden ser consultats en qualsevol moment pels interessats.

2. Els preus són fixats lliurement per les empreses autoritzades, però han de ser equitatius i conformes amb la pompa decidida pels interessats i han d'observar en qualsevol cas les prescripcions vigents en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

3. Les ofertes de serveis de les empreses han de contemplar un ventall ampli de prestacions i de preus, per tal de garantir efectivament el dret d'elecció de les persones usuàries.

Secció 3. Els immobles.

Article 37. Immobles vinculats al servei.

1. Totes les dependències, llevat del magatzem de fèretres i del local per a guardar els vehicles, han d'estar al mateix immoble.
2. Tots els immobles han de ser propietat de l'empresa prestadora o ha de disposar un títol que l'habiliti per a ocupar-los amb aquesta finalitat durant un termini mínim de 10 anys a comptar des de la data d'atorgament de la llicència o, per a les empreses existents, des de la data d'entrada en vigor d'aquesta ordenança.
3. Si desapareix o es modifica qualsevol dels títols esmentats als dos punts anteriors, l'empresa haurà de comunicar-ho formalment a l'Ajuntament.
4. Amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització dels terminis indicats al punt 2 d'aquest article, l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament la pròrroga o renovació del títol per un període mínim de 10 anys.
5. Si s'ha de produir algun canvi en tots o part dels immobles que permeti mantenir la mateixa adreça de l'edifici-tanatori, l'empresa haurà de tramitar la modificació de llicència o l'autorització dels canvis segons s'indica en aquesta ordenança; si el canvi no permet mantenir aquest edifici, l'empresa haurà de tramitar una nova llicència.

Article 38. L'edifici-tanatori.

1. L'edifici-tanatori ha d'estar situat dins del municipi. El tanatori haurà d'incloure, com a mínim les dependències següents:

- Dues sales de vetlla.
- La zona de treball.
- Zona d'atenció al públic.

2. Cadascuna de les sales de vetlla del tanatori ha de disposar d'un espai per la família, propparents i visites i un altre per al túmul - frigorífic en el que s'exposi el cadàver, que ha de permetre que aquest es mantingui a una temperatura màxima de 4°C.

Es permetrà amb caràcter general l'accés dels familiars i visitants a les sales de vetlla durant un període mínim de nou hores diàries. Aquest horari mínim podrà ser ampliat, si està previst al catàleg, els familiars usuaris ho demanen i abonant les tarifes que es trobin establertes per aquest supòsit.

3. La zona de treball estarà integrada, com a mínim, per una sala de treballs de tanatopraxis habilitada com a dipòsit de cadàvers i una altra per a la manipulació de fèretres i altre material funerari.

4. La zona d'atenció al públic ha de tenir un espai de recepció, que pot utilitzar-se també per a les tasques administratives, i un mínim de 2 lavabos. L'accés ha de ser separat al de l'entrada de cadàvers.

Article 39. El magatzem de fèretres.

1. El magatzem de fèretres ha de tenir sempre com a mínim 15 unitats a disposició.

2. Aquesta quantitat mínima haurà de ser ampliada si cal, de manera que es garanteixi que en tot moment hi hagi disponibilitat dels diferents models, preus i mesures de fèretres.

3. Els fèretres s'ajustaran a les característiques establertes en el reglament de policia sanitària mortuòria, i en tot cas es disposarà de fèretres d'entre 1,70 i 2,00 metres de llargada. Almenys hi haurà 2 fèretres de mesures especial per a infants i 2 més per sobre dels 2,00 m. de llargada.

Article 40. Les dependències d'atenció al públic.

1. Les dependències per atenció al públic es poden ubicar en el mateix edifici-tanatori o en un altre indret del municipi.

2. Aquestes dependències han de disposar de recepció-oficina administrativa i un mínim de dos lavabos.

3. Aquestes dependències han d'estar obertes al públic un mínim de nou hores diàries, amb independència del servei d'atenció telefònica les 24 hores per atendre casos d'urgència i informar els usuaris.

4. Si són dins el mateix edifici-tanatori poden coincidir amb l'espai indicat a l'art. 38.5 d'aquesta ordenança. En aquest cas, el nombre de lavabos mínim serà de dos.

Article 41. El local per a guardar els vehicles.

El local per a guardar els vehicles ha d'estar dins el terme municipal de La Seu d'Urgell i ha de tenir espai suficient per a acollir tots els vehicles destinats al servei.

Secció 4. Els vehicles i el personal.

Article 42. Els vehicles.

1. El prestador del servei disposarà, com a mínim, dels vehicles següents:

- 2 vehicles aptes per a la conducció i trasllat de cadàvers, dotats de les llicències i autoritzacions sanitàries i permisos de transport segons la normativa vigent.

- Un vehicle tipus furgó tancat, pel repartiment de fèretres, les defuncions que requereixin intervenció judicial i altres usos.
- 2. L'empresa pot tenir-los en propietat, leasing, renting o altres formes de contractació que en garanteixin la seva disponibilitat exclusiva. No serà suficient la mera autorització de disposar del vehicle efectuada per tercers.
- 3. Abans del canvi de qualsevol vehicle, l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament la documentació acreditativa de les característiques tècniques i rebre l'autorització de l'Ajuntament.
- 4. Els vehicles han de tenir totes els autoritzacions necessàries de l'administració competent en matèria de transport i haver passat totes les revisions que pertocuin. L'atorgament de la llicència municipal no suposa la d'altres administracions.

Article 43. El personal.

1. El prestador del servei haurà de disposar del volum de personal necessari de forma que es garanteixi la possibilitat de prestar dos servei simultanis totes les hores del dia i tots els dies de l'any.
2. El personal per a aquesta feina podrà estar contractat en règim laboral o de serveis amb treballadors autònoms, haurà d'estar afiliat a la seguretat social. Dels treballadors, un mínim de 3 han de poder efectuar les tasques de conducció i càrrega. Si l'empresari és persona física, ell mateix podrà comptar com a treballador per al còmput esmentat.
3. Aquest personal anirà convenientment identificat i acreditat per l'empresa, tindrà la formació adequada i disposarà de vestuari correcte i del material de treball adequat, el qual ha de ser rentat i desinfectat en la forma procedent.

CAPÍTOL V. INSPECCIÓ, INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR.

Secció 1. Inspecció i control.

Article 44. Inspecció i control

1. Les empreses funeràries autoritzades al municipi i les que presten serveis de transport amb origen a La Seu d'Urgell són sotmeses a les potestats municipals d'inspecció, amb la finalitat de comprovar que compleixen en tot moment els requisits i les condicions a què són sotmeses llurs activitats.
2. L'Ajuntament podrà comprovar les condicions de les instal·lacions, del personal, dels vehicles i de la resta de material destinat al servei.
3. Amb aquesta finalitat, el personal dels serveis municipals competents poden accedir lliurement a les instal·lacions, demanar i obtenir informació verbal o escrita respecte de l'activitat, realitzar comprovacions i actuacions necessàries, examinar tots els documents que l'empresa hagi de tenir, aixecar actes, fins i

tot si no són signades pels interessats, i poden proposar a l'alcaldia l'adopció d'instruccions i de mesures cautelars en situacions de risc greu per a la salut pública.

4. Excepte en casos d'urgència justificada, l'empresa pot oposar-se a la inspecció si no s'ha comunicat amb un antelació mínima de 3 dies naturals.

5. L'empresa podrà assistir a la inspecció acompanyada dels tècnics o assessors que consideri adients.

Article 45. Imposició de mesures correctores.

1. A la vista del resultat d'aquestes inspeccions i de les necessitats del servei, l'Ajuntament podrà imposar a les empreses, en casos justificats, l'obligació de prendre mesures de millora de la qualitat dels serveis, l'increment o la renovació dels vehicles, l'adaptació tècnica de les instal·lacions i altres mesures que garanteixin una prestació del servei que compleixi els principis i requisits fixats en aquesta ordenança.

2. En la tramitació d'aquest expedient es donarà audiència a tots els interessats.

Secció 2. Infraccions i sancions.

Article 46. Infraccions.

1. Les entitats prestadores dels serveis funeraris poden ésser sancionades per la comissió de les infraccions tipificades en aquest article, sense perjudici de les sancions aplicables per la vulneració de la normativa en matèria de policia sanitària mortuòria i en matèria de defensa de les persones consumidores o usuàries.

2. Són infraccions molt greus:

- a. Gestionar serveis funeraris sense la preceptiva autorització municipal.
- b. No prestar els serveis contractats amb les persones usuàries.
- c. Infringir les normes sanitàries o els reglaments o les ordenances municipals i provocar, així, una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- d. Falsejar dades relatives al servei i donar informació falsa sobre les condicions de prestació dels serveis.
- e. Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.
- f. Impedir o dificultar als inspectors o agents municipals la inspecció dels serveis funeraris.

- g. Cometre qualsevol altra vulneració greu dels drets de les persones usuàries definits per la LSF o per aquesta Ordenança.
- h. Reincidir en la comissió de dues faltes greus o més de dues, en el termini d'un any.

3. Són infraccions greus:

- a. No disposar del tipus de materials i de serveis que tenen en els catàlegs i que han estat objecte de contractació per les persones usuàries.
- b. Donar informació o assessorament erronis a les persones usuàries sobre els tràmits legals a seguir o els materials a utilitzar preceptivament i les pràctiques sanitàries a complir.
- c. Infringir les normes sanitàries i els reglaments o les ordenances municipals, sense provocar una situació de risc a les condicions sanitàries de la població.
- d. Prestar els serveis amb vehicles no autoritzacions.
- e. No tenir llibre de reclamacions o negar-se a facilitar-lo.
- f. Obstruir l'activitat inspectora dels òrgans municipals competents.
- g. No reajustar la fiança, si en tenen l'obligació.
- h. Incomplir qualsevol altra de les condicions de les autoritzacions de prestació dels serveis funeraris.

4. És una infracció lleu qualsevol altre incompliment d'aquesta ordenança o altra normativa aplicable a aquest servei.

Article 47. Sancions.

1. Les infraccions tipificades en aquesta Ordenança són les següents:

- a. Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 100.000 pessetes.
- b. Infraccions greus: multa de fins a 1.000.000 de pessetes.
- c. Infraccions molt greus: multa de fins a 20.000.000 de pessetes, ala revocació de l'autorització i/o la suspensió de l'autorització per a prestar serveis funeraris per un termini màxim de tres anys.

2. Les sancions previstes al punt anterior, sigui quina sigui llur qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.

- c. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- d. La prohibició que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
- e. Aquells altres criteris de graduació que contempli la legislació sectorial.

Article 48. Revocació.

- 1. L'Ajuntament podrà revocar l'autorització de les empreses que hagin estat sancionades per tres faltes molt greus en el termini de divuit mesos.
- 2. La revocació de l'autorització es resoldrà en el mateix expedient en què s'estableix la tercera sanció.

Article 49. Multiplicitat de sancions.

- 1. No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penalment o administrativament en els casos que s'apreciï identitat del subjecte, fet i fonament.
- 2. En cap cas no es podrà imposar una doble sanció en via administrativa pels mateixos fets o omissions i en funció dels mateixos interessos públics protegits, si bé han d'exigir-se les altres responsabilitats que es dedueixen d'altres fets o infraccions concurrents.
- 3. Si un mateix fet o omisió fos constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Article 50. Infraccions del personal de l'empresa.

Les empreses o entitats prestadores de serveis funeraris seran, en tot cas, responsables de les infraccions que hagin tingut el seu origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Article 51. Règim jurídic del procediment sancionador

- 1. El procediment sancionador serà el regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- 2. Els òrgans competents de l'Ajuntament podran adoptar mesures cautelars o provisionals en els termes i condicions que preveuen l'article 110.2 del ROAS.
- 3. Correspondrà a l'Alcalde la imposició de les sancions a què fa referència aquesta ordenança, llevat que una altra normativa atribueixi la competència a un altre òrgan o a una altra administració.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Les empreses de serveis funeraris ja instal·lades en la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança disposaran d'un termini de 7 anys comptadors des de la seva data d'entrada en vigor per tal d'adaptar el tanatori als requisits que contempla el capítol IV d'aquesta Ordenança.
2. L'adaptació d'aquestes empreses a la resta de requisits haurà de fer-se dins un termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓN FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan haurà transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i s'haurà publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA. Aquesta ordenança la va aprovar inicialment el ple en sessió de 03.12.2001, ha quedat aprovada definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública i s'ha publicat íntegrament al BOP núm. 37 de 26.03.2002.

DILIGÈNCIA. Aquest text inclou la modificació de l'ordenança aprovada inicialment pel ple en sessió de 02.05.2011 i que s'ha publicat íntegrament al BOP núm. 91 de 25.06.2011.