

## **BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS MINAIRONS PEL CURS 2026-2027**

### **A. Normes generals.**

1. La preinscripció i l'ingrés a la llar d'Infants municipal Els Minairons per al curs 2026-2027 es farà d'acord amb aquestes bases.
2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés d'un infant a la llar la faran la mare, el pare o el tutor o la tutora de l'alumne, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.
3. Per poder ingressar a la llar d'infants per primera vegada o per renovar la inscripció cal que l'infant hagi nascut l'any 2024, l'any 2025 o entre el 1 de gener i el 17 de maig del 2026.
4. Les sol·licituds es faran de manera telemàtica amb el tràmit específic facilitat a la pàgina web de l'Ajuntament [www.laseu.cat](http://www.laseu.cat).

Es podrà rebre suport per la tramitació al Servei d'Educació de l'Ajuntament prèvia concertació de visita al telèfon 973350010 ext. 8088 - 8086.

5. Quan es rebi la sol·licitud de preinscripció d'un infant afectat per una discapacitat greu de caràcter sensorial, físic o psíquic, o quan aquesta circumstància es detecti al llarg del curs, l'Ajuntament posarà aquest fet en coneixement de la Inspecció d'Educació i es valorarà la possibilitat d'acollir aquesta demanda atenent la disponibilitat de recursos materials i humans de la llar d'infants.
6. En cas que l'Ajuntament detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada podrà excloure l'infant de la llar.

### **B. Renovació.**

7. La inscripció per al curs 2026-2027 dels infants ja inscrits durant el curs 2025-2026 es podrà renovar telemàticament del 4 al 7 de maig al formulari facilitat al web de l'Ajuntament [www.laseu.cat](http://www.laseu.cat).

En el formulari de matrícula s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació ja entregada anteriorment que s'hagi modificat (per ex. Llibre de família, llibre de vacunes...). Aquesta documentació s'adjuntarà al mateix formulari del web.

8. Les famílies que no hagin renovat la inscripció en aquest termini i desitgin renovar-la quedaran sotmesos al règim de les noves inscripcions.

### **C. Noves inscripcions.**

9. La resta d'inscripcions es farà entre els dies 8 al 22 de maig de 2026, ambdós inclosos.
10. En el formulari de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent escanejada o en fotografia:
  - DNI del pare, mare o dels tutors legals (o altres documents d'identitat)



- Llibre de família (o altres documents relatius a la filiació). Totes les pàgines escrites.
- Targeta sanitària individual de l'infant.
- Carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si els infants no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases (en cas que sigui necessari)

L'Ajuntament es reserva la potestat de demanar els documents originals en qualsevol moment.

11. Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per a aquestes i es consideraran admesos tots els infants.

12. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, per a determinar els infants que accedeixen a la llar d'infants, s'aplicaran els criteris de l'annex 1 d'aquestes bases. L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'efectua amb els documents assenyalats al mateix annex. La no presentació d'aquesta documentació, suposarà la renúncia a la plaça.

13. Un cop acabada la fase d'estudi i aplicació dels barems a les sol·licituds de nou ingrés, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos. A l'expedient haurà de constar la motivació de les valoracions.

14. Aquestes llistes estaran exposades al web [www.laseu.cat](http://www.laseu.cat) el 2 de juny, amb el número de registre de la sol·licitud, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions si és el cas. Les reclamacions s'hauran de presentar a través d'una instància genèrica al web [www.laseu.cat](http://www.laseu.cat) o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà entre els dies 3 i 4 de juny, ambdós inclosos, abans de les 14h.

En cas que hi hagi empat entre dues o més persones en els darrers llocs de la llista, la situació d'empat entre ells es resoldrà a través d'un sorteig públic el dia 8 de juny.

La valoració dels mèrits s'entendrà sempre referida en el moment d'aprovació d'aquestes bases.

15. Els serveis municipals valoraran cada una de les al·legacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les al·legacions i l'informe dels serveis municipals se sotmetran a la Junta de Govern Local per tal que aprovi les llistes definitives el 15 de juny.

16. Per tal de formalitzar la matrícula a la Llar d'Infants, els responsables de l'infant hauran d'omplir telemàticament el formulari facilitat al web de l'Ajuntament [www.laseu.cat](http://www.laseu.cat) del 18 al 26 de juny. Caldrà adjuntar-hi l'autorització bancària per la domiciliació de la quota (SEPA).

La prestació d'aquest servei està subjecte a unes taxes que fixa l'ordenança fiscal municipal núm. 28 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'escoles municipals i la llar d'infants. D'acord amb la Llei General Tributària el titular de la prestació d'aquest servei s'ha d'identificar amb un número d'identificació espanyol i en el cas d'estrangers, amb el corresponent número d'identificació fiscal (NIE) a fi de poder tramitar el cobrament dels rebuts corresponents al servei i conseqüentment la corresponent matrícula



17. Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula s'entendrà que es renuncia a la plaça a la llar d'infants.

18. L'impagament de la matrícula implicarà la pèrdua de la plaça a la llar d'infants.

#### **D. Vacants durant el curs.**

19. Un cop finalitzat el període de matriculació a la llar d'infants es crearà una llista d'espera aplicant per ordre els criteris següents:

- a) La llista d'espera tindrà en primer lloc els infants exclosos del procés de preinscripció seguint l'ordre de baremació.

En cas d'empat en la baremació d'aquestes sol·licituds, l'ordre de la llista es fixarà mitjançant sorteig públic el dia següent hàbil de la publicació de les llistes definitives.

- b) Les noves sol·licituds per a llista d'espera es podran presentar telemàticament al formulari facilitat al web de l'Ajuntament [www.laseu.cat](http://www.laseu.cat) a partir del 29 de juny de 2026 i excepcionalment amb suport informàtic al servei d'educació de l'Ajuntament amb cita prèvia. S'aplicaran per ordre els criteris següents:

- Infants amb una mesura preventiva o de protecció al menor avalat per un informe dels Serveis Socials (CAPAU).
- Famílies empadronades a la Seu d'Urgell.
- Ordre d'inscripció a la llista d'espera.

20. No podran entrar a la llar d'infants els infants que hagin nascut després del 31 de desembre del 2026.

21. La inscripció en llista d'espera no es podrà fer fins que l'infant no tingui 16 setmanes.

22. Quan s'ofereixi una plaça a una família de la llista d'espera s'haurà de formalitzar la matrícula abans d'una setmana des de la notificació. Sinó es perdrà el dret a la plaça.

23. Aquest tipus de sol·licituds només s'acceptaran fins a la data d'inici del procés de preinscripció a la llar d'infants municipal per al curs següent.

*DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de*

La Seu d'Urgell, 13 d'abril de 2026

El secretari

Daniel Mallo Falcón



## **ANNEX 1. CRITERIS DE BAREMACIÓ PER A L'ACCÉS A LA LLAR D'INFANTS**

---

### **A. Germans a la llar d'infants municipal en el moment de fer la preinscripció.**

Punts: 50

Justificació: Comprovació per part dels serveis municipals.

### **B. Empadronament de la unitat familiar en el municipi de La Seu d'Urgell.**

Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials), o de l'alumne/a si és major d'edat:

- Quan el domicili habitual es troba a la Seu d'Urgell:

Punts: 30

Justificació: Comprovació del padró per part dels serveis municipals.

- Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és a la Seu d'Urgell.

Punts: 20

Justificació: Si s'al·lega la proximitat del lloc de treball: contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

### **C. Quan el pare o la mare, el tutor/a, siguin beneficiaris de la Renda Mínima Garantida.**

Punts: 15

Justificació: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima Garantida.

### **D. Discapacitat igual o superior al 33% de l'infant, germans, pares o tutors**

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.



Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Punts: 15

Justificació: Certificat de la discapacitat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya de la persona que al·legui aquesta condició o autorització per la comprovació a l'administració corresponent per part de l'Ajuntament.  
Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials.  
Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat corresponent.  
En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

#### **E. Pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.**

Punts: 10

Justificació: Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè l'Ajuntament en fa la comprovació.  
S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals.

#### **F. Condició legal de família nombrosa.**

Punts: 10

Justificació: Carnet vigent de família nombrosa.  
Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials.  
Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa corresponent.

#### **G. Condició legal de família monoparental**

Punts: 10

Justificació: Carnet vigent de família monoparental.  
Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials.  
Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa corresponent.



#### **H. Alumne/a nascut en un part múltiple**

Punts: 10

Justificació: Llibre de família (o altre document relatiu a la filiació)

#### **I. Alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.**

Punts: 10

Justificació: La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

#### **J. Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.**

Punts: 10

Justificació:

- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

#### **K. Circumstàncies objectives de risc d'exclusió derivades de situacions laborals, socials, econòmiques o culturals no previstes en els apartats anteriors.**

Punts: 10

Justificació: Informe lliurat pels Serveis Socials (CAPAU)

