



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CLUBS ESPORTIUS.

Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions.

1.1. L'objecte de les subvencions regulades en aquestes bases és ajudar els clubs esportius a cobrir les despeses ordinàries de funcionament.

1.2. Es garanteix l'atorgament d'una subvenció per a cada entitat sol·licitant sempre que compleixi tots els requisits fixats en aquestes bases.

1.3. Aquestes subvencions són compatibles amb subvencions d'altres administracions i aportacions de particulars amb la mateixa finalitat sempre que el total d'aportacions no superi el 100% del cost de les despeses.

1.4. Cas que l'Ajuntament atorgui una subvenció específica per a organitzar algun acte concret (campionats, trobades, commemoracions...) l'entitat no la podrà incloure dins de les despeses per funcionament ordinari regulades en aquestes subvencions.

Article 2. Període de despeses subvencionables.

El període de despeses subvencionables serà des del dia 1 de gener fins el dia 31 de desembre de cada any.

Article 3. Beneficiaris

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que compleixi els requisits següents:

- a. Tenir per finalitat la promoció d'activitats esportives.
- b. Estar legalment constituïda.
- c. Tenir la seu al municipi de la Seu d'Urgell.
- d. Complir els requisits del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- e. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Hisenda i Seguretat Social.
- f. No estar incloses en cap dels casos que la llei contempla com a motiu d'inhabilitació.

3.2. L'acreditació es farà de la forma següent:

- Els apartats a), b) i c) s'acreditaran amb la inscripció en el Registre d'Entitats de la Secretaria General de l'Esport.
- L'apartat e) s'acreditarà mitjançant certificats de les administracions corresponents o autoritzant l'Ajuntament a fer les consultes pertinents.
- L'apartat f) s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant legal de l'entitat.

3.3. No poden ser beneficiaris les entitats que es trobin en les causes que ho impedeixen d'acord amb la normativa sobre subvencions.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





Article 4. Convocatòries i procediment de selecció.

4.1. La convocatòria l'aprovarà la Junta de Govern Local.

4.2. La selecció es farà pel procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Sol·licituds.

5.1. Les sol·licituds es podran presentar dins de termini que estableixi la convocatòria.

5.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació d'aquestes bases.

5.3. La sol·licitud es presentarà amb els documents model normalitzats (sigui quin sigui el suport) que determini l'Ajuntament amb la convocatòria i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud. Si no coincideix amb qui ostenta la representació legal, cal presentar document acreditatiu de la delegació.
- b. Inscripció al registre d'entitats.
- c. Còpia del NIF i fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.
- d. Declaració responsable de si han demanat o han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat, i la comunicació d'haver rebut altres subvencions amb la mateixa finalitat.
- e. Autorització per tal que les altres administracions puguin facilitar a l'Ajuntament tota la informació sobre els ajuts sol·licitats.
- f. Memòria descriptiva de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció

Els documents a), b) i c) només caldrà aportar-los el primer cop que es demani una subvenció a l'Ajuntament i si s'han fet canvis en la persona que la representi.

5.4. La memòria inclourà un índex i en el contingut hi hauran de quedar reflectits, per aquest ordre, els punts següents:

- a. Descripció de les activitat seguint l'índex que fixi l'Ajuntament en la convocatòria.
- b. Pressupost detallat de despeses.
- c. Pressupost detallat d'ingressos de l'entitat amb totes les aportacions, incloent la subvenció sol·licitada.

L'Ajuntament en aprovar la convocatòria podrà fixar els impresos que obligatòriament hauran d'utilitzar els sol·licitants en totes les fases del procediment.

5.5. La suma de tots els ingressos previstos per al projecte mai pot superar el pressupost de despeses de l'entitat. Si dels documents que presenti el sol·licitant es dedueix que els ingressos superen les despeses, es considerarà que la petició de subvenció es redueix en la quantitat que pertoqui fins que es compleixi aquesta limitació.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





Article 6. Valoració de les sol·licituds.

6.1. Per tal de determinar la quantitat a subvencionar, es tindran en compte els següents criteris de valoració que es detallen seguidament. Les puntuacions decimals s'arrodoniran sempre a l'alça.

A. Criteris econòmics.

Es consideraran les despeses i els ingressos de cada entitat. S'atorgarà 1 punt per cada 3.000 € fins a un màxim de 30 punts.

B. Criteris esportius.

B.1. Per activitats esportives. S'estableixen els criteris que s'indiquen a sota i que són compatibles entre sí.

B.1.1. Activitats continuades. S'atorgarà 1 punt per cada 10 practicants fins un màxim de 20 punts si es compleixen els requisits següents:

- a. Es tindrà en compte el nombre total de practicants
- b. Han de participar en les activitats organitzades pel club. No es consideraran, per tant, els que practiquin l'esport de forma individual i per lliure.
- c. L'activitat ha de suposar una despesa real per al club sense la qual l'activitat no es pot realitzar. Per tant, no s'hi inclouran les despeses generals de funcionament del club.
- d. L'activitat ha de fer-se sota la direcció d'entrenadors i/o responsables determinats pel club del club.
- e. L'activitat ha de ser constant al llarg de l'any en períodes de temporada oficial d'activitat esportiva amb una freqüència mínima d'un cop per setmana.
- f. És indiferent si els participants estan o no federats i si són socis o no de l'entitat.

B.1.2. Per activitats ocasionals. S'atorgaran 0,5 punts per cada 10 practicants i fins a un màxim de 15 punts si es compleixen els requisits següents:

- a. Es tindran en compte el nombre total de practicants.
- b. Han de participar en les activitats organitzades pel club. No es consideraran, per tant, els que practiquin l'esport de forma individual i per lliure.
- c. No és necessari que l'activitat suposi una despesa real per al club sense la qual l'activitat no es pot realitzar.
- d. No és necessari que l'activitat es faci sota la direcció d'entrenadors i/o responsables determinats pel club.
- e. Les activitats poden ser ocasionals i no és necessari que se'n faci un nombre mínim.
- f. És indiferent si els practicants estan o no federats i si són socis o no de l'entitat.

B.2. Pel percentatge de practicants que en l'any subvencionat compleixen 16 anys o menys. S'accepten als practicants en qualsevol de les dues tipologies d'activitats indicades en els punts anteriors. S'atorgaran les puntuacions següents:

- Menys del 40% de practicants 1 punt.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsisini=002>





- Entre 40% i 80 %: 6 punts.
- Entre 80 % i 100 %: 10 punts.

B.3. 2. Entrenadors titulats. S'atorgaran 2 punts per cada 3 entrenadors fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà el nombre d'entrenadors amb titulació federativa de cada entitat durant l'any subvencionat d'acord amb els criteris següents:

- a. Si en un equip o grup organitzat d'activitat hi ha canvi d'entrenador durant l'any, només se'n comptarà un.
- b. Cas de clubs en què l'activitat es faci per temporada i no per any natural, si un equip o grup organitzat només funciona durant una temporada, es comptarà com a mig entrenador.

B.3. Pel percentatge de practicants de gènere femení en l'any subvencionat. S'accepten als practicants en qualsevol de les dues tipologies d'activitats indicades en els punts anteriors. S'atorgaran les puntuacions següents:

- Menys del 20% dels practicants de gènere femení: 1 punt.
- Entre el 20% i el 50% dels practicants de gènere femení: 6 punts.
- El 50% o més dels practicants de gènere femení: 10 punts.

C. Criteris socials.

Es consideraran les iniciatives que cada entitat desenvolupi en l'àmbit social, tant si són part inherent a la seva activitat com si es fan a través d'actuacions puntuals. Les iniciatives han d'estar destinades prioritàriament a afavorir persones desfavorides, amb manca de recursos, discapacitats o que presentin problemàtiques social específiques. S'atorgaran fins a 10 punts tenint en compte conjuntament i sense fórmula matemàtica preestablerta els nombre de persones beneficiàries, la intensitat de la seva problemàtica, el percentatge i import de recursos propis que hi destinin sobre el cost total.

D. Criteris locals.

D.1. Per antiguitat del club, s'atorgarà 1 punt als clubs quan compleixin 25 anys, 2 punts quan compleixin 50 anys, 3 punts quan compleixin 75 anys i 6 punts quan compleixin 100 anys.

D.2. Ús instal·lacions municipals. Es valorarà la utilització que facin els clubs d'instal·lacions esportives municipals sense càrrec i s'atorgaran les puntuacions següents.

- a. Menys de 200 hores anuals d'utilització: 15 punts.
- b. Entre 200 i 500 hores anuals d'utilització: 8 punts.
- c. Més de 500 hores anuals d'utilització: 0 punts.

6.2. Per a determinar l'import de cada subvenció, es dividirà l'import pressupostat per a cada exercici entre el nombre total de punts atorgats al conjunt dels sol·licitants. Aquesta xifra es multiplicarà pel nombre de punts obtingut per cada sol·licitant. Malgrat això, la convocatòria podrà preveure que s'atorgui un import mínim igual per a tots els clubs i repartir la resta d'acord amb els criteris citats. Aquest import mínim igual per

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





tots els sol·licitants no podrà ser superior al 50 % de la consignació pressupostària.

Article 7. Anàlisi dels documents i valoració inicial.

7.1. Un cop rebudes totes les peticions, el Servei Municipal d'Esports comprovarà la documentació presentada.

7.2. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament atorgarà a l'entitat un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar l'error o mancança. La no presentació de la documentació requerida, suposarà el desistiment a la petició.

7.3. Un cop rebuda tota la documentació o transcorregut el termini citat a l'article anterior, i per a facilitar la gestió, el Servei Municipal d'Esports farà un informe amb el contingut següent:

1. Comprovació de que els sol·licitants compleixen els requisits previstos en aquestes bases.
2. Determinació de si les propostes es poden considerar accions subvencionables d'acord amb aquestes bases.
3. Proposta d'exclusió de les peticions que no s'adaptin al que preveuen aquestes bases.
4. Càlcul inicial de puntuació de cada sol·licitud d'acord amb aquestes bases.
5. Càlcul inicial de distribució de l'import de les subvencions d'acord amb aquestes bases.

Article 8. Tramitació de l'atorgament.

8.1. Les sol·licituds amb l'informe del Servei d'Esports es presentaran a l'òrgan col·legiat previst a l'art. 125.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals. Aquest òrgan el formaran:

- La persona que ocupi la Regidoria d'Esports.
- 3 regidors a designar per la JGL procurant que hi participin persones del màxim nombre de grups polítics possible.
- La persona que dirigeixi el servei d'Esports.
- L'assistent a la persona que dirigeix el Servei d'Esports.
- La persona que ocupi el lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament.
- La persona que ocupi el lloc de treball d'Intervenció de l'Ajuntament.

8.2. Aquest òrgan farà una proposta inicial que inclogui:

1. Proposta de sol·licituds admeses.
2. Proposta de sol·licituds excloses.
3. Proposta inicial de puntuació de cada projecte d'acord amb aquestes bases.
4. Proposta inicial de distribució de l'import de subvenció de cada projecte d'acord amb aquestes bases.

Si aquesta proposta segueix la previsió del servei d'Esports de l'Ajuntament, no haurà de contenir altra justificació; si la canvia, haurà de justificar-ho.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





8.3. Aquesta proposta es notificarà a tots els sol·licitants per tal que, en el termini de 10 dies, puguin presentar-hi al·legacions.

8.4. A la vista de les al·legacions, el Servei d'Esports farà un informe assistit, si cal, per les persones titulars de la Secretaria i Intervenció i el presentarà a l'òrgan esmentat per tal que faci la proposta de resolució.

8.5. La resolució sobre l'atorgament o denegació correspon a la Junta de Govern Local. Si aquesta resolució segueix la proposta de l'òrgan col·legiat esmentat, no haurà de contenir altra justificació; si la canvia, haurà de justificar-ho. La convocatòria de cada any fixarà els terminis concrets per a resoldre i, si no diu, res s'entendrà que és de 6 mesos. En tot cas, si l'Ajuntament no respon en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la darrera data per a presentar les sol·licituds, s'entendran que queden desestimades.

8.6. Si el beneficiari no recorre l'acord d'atorgament, s'entendrà que accepta la subvenció atorgada.

Article 9. Bestretes.

9.1. Si el beneficiari ho demana, es podran atorgar bestretes, en els termes previstos en la Llei general de subvencions i el seu Reglament. L'import màxim de la bestreta serà del 80 % de la subvenció.

9.2. Si algun beneficiari té deutes amb l'Ajuntament per qualsevol concepte, s'iniciarà un expedient de compensació de deutes.

9.3. Si, finalment, no justifica tota la despesa necessària per a obtenir la subvenció, el beneficiari haurà de retornar a l'Ajuntament la diferència en el termini que aquest li atorgui. Si no ho fa, l'Ajuntament podrà compensar el deute amb altres, presents o futurs, que l'Ajuntament tingui amb l'entitat.

Article 10. Canvis d'objecte.

Els beneficiaris poden demanar que s'introdueixin canvis puntuals en l'activitat subvencionada que no en desvirtuïn els trets essencials que van justificar l'atorgament. Els canvis hauran de ser acceptats per l'Ajuntament i hauran d'explicar-los a la memòria que presentin per a justificar la subvenció.

Article 11. Justificació.

11.1. Els beneficiaris hauran de justificar la subvenció segons les previsions d'aquestes bases tant si s'ha fixat un import mínim igual per a tots els sol·licitants com si no.

11.2. La justificació de la subvenció es farà mitjançant una Memòria Justificativa, que inclourà la informació següent:

- Ingressos i despeses de l'entitat resultants dels comptes aprovats per l'entitat. Com a mínim caldrà identificar:

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduï el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





- Tipus de document (factura, nòmina, butlletins SS,... per les despeses)/(factura, rebuts, subvenció,... en el cas dels ingressos).
- Número de document.
- NIF i nom proveïdor/client.
- Concepte.
- Valor imputat de la despesa/ingrés.
- Memòria esportiva incloent la justificació detallada, separada i identificable de tots els altres criteris que s'han fixat per a valorar les sol·licituds.
- Informació sobre la difusió de la imatge de l'Ajuntament com a col·laborador de les activitats de l'entitat i incloent, en cas que existeixin, mostres de material promocional amb la imatge de l'Ajuntament.

11.3. La data límit per a la presentació del compte justificatiu serà el 15 d'octubre de l'any immediat posterior a l'exercici objecte de la subvenció. La convocatòria podrà justificadament prolongar aquesta data fins el 30 d'octubre.

11.4. Com a complement, l'Ajuntament podrà requerir a tots o algun dels beneficiaris que aportin els llibres de comptabilitat que estiguin obligats a portar en aplicació de la normativa vigent a cada moment.

11.5. Si la documentació és incompleta, l'Ajuntament requerirà al beneficiari per tal que en el termini de 10 dies hàbils presenti els documents o aclariments que faltin.

11.6. Si no presenta els documents, la subvenció es revocarà o, si és el cas, el seu import es reduirà en la part proporcional que correspongui.

Article 12. Pagament.

12.1. El Servei d'Esports comprovarà la documentació i la trametrà a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que faci un informe de fiscalització indicant si es pot pagar o no i l'import. A la vista d'aquest informe, el Serveis d'Esports trametrà a la Junta de Govern Local la proposta d'autoritzar el pagament.

12.2. L'import a pagar podrà ser menor al de l'atorgament en els casos previstos per la llei, entre els quals hi ha els següents:

- a. Que alguna despesa no tingui la consideració de subvencionable.
- b. Que el conjunt dels ingressos obtinguts per a l'execució del projecte, ja sigui d'origen privat o públic, sigui superior al 100 % de les despeses justificades.
- c. Que el resultat obtingut a l'activitat sigui manifestament insuficient en relació a les previsions del projecte.

13.3. L'apreciació de les circumstàncies c) del punt anterior es farà seguint el procediment següent:

- a. Informe del Servei d'Esports.
- b. Proposta inicial de l'Òrgan regulat a la base 8.1.
- c. Atorgament a l'interessat d'un termini de 10 dies per tal que faci al·legacions.
- d. Informe del servei d'Esports sobre les al·legacions.
- e. Proposta de l'Òrgan col·legiat.
- f. Acord de la Junta de Govern Local.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018 | secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





13.4. Si algun beneficiari té deutes amb l'Ajuntament, no es pagarà la subvenció fins que els liquidi. Si a final d'any encara té deutes, es farà un expedient per a compensar-los.

Article 14. Informació.

14.1. En qualsevol moment, l'Ajuntament pot demanar als beneficiaris informació concreta o aclariments sobre la realització de les activitats subvencionades o que acrediti documentalment els aspectes que incideixen en la subvenció i que es considerin convenients.

14.2. El no facilitar aquesta informació, comportarà la revocació de la subvenció.

Article 15. Renúncia

15.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa a tot o una part de la subvenció atorgada. La renúncia es formalitzarà presentant un escrit a l'Ajuntament.

15.2. A la vista dels documents presentats, els Serveis Municipals faran un informe. En base a aquest informe la Junta de Govern Local prendrà l'acord que pertoqui.

Article 16. Revocació.

16.1. L'Ajuntament podrà revocar la subvenció en els casos següents:

- Alteració, falsedat o ocultació en les dades aportades pel sol·licitant.
- Si les activitats realitzades hagin promogut o justificat conductes irrespectuoses o antidemocràtiques.
- Si no es presenten els justificants dins del termini previst.
- Si el beneficiari ha incomplert aquestes bases.
- En els casos previstos en la normativa general sobre subvencions.

16.2. La revocació seguirà els tràmits següents:

- a. Informe dels Serveis Municipals que justifiqui les causes i l'import a revocar. Si cal, s'incorporarà informe de Intervenció de l'Ajuntament.
- b. Acord inicial de la Junta de Govern Local.
- c. Atorgament a l'interessat d'un termini d'audiència de 10 dies per tal que pugui presentar al·legacions.
- d. Informe dels Serveis Municipals sobre les al·legacions presentades i les quantitats pagades.
- e. Acord de la Junta de Govern Local. Cas que l'acord sigui de revocació de la subvenció inclourà el requeriment d'un termini d'un mes per a retornar les quantitats pagades.

16.3. La revocació podrà ser total o parcial i implicarà l'obligació de retornar a l'Ajuntament l'import que pertoqui. L'Ajuntament podrà compensar l'import a retornar amb deute que pugui tenir envers l'interessat.

Article 17. Responsabilitat

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





L'Ajuntament de la Seu d'Urgell no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat subvencionada, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

Article 18. Obligacions generals dels beneficiaris

Les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions següents, durant l'any natural de la concessió:

- a. Complir els requisits recollits en aquestes bases.
- b. Complir amb els terminis i condicions establerts en la convocatòria.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- d. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- e. Consignar la llegenda amb el suport de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i el logotip del servei d'esports de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada.
- f. Fer constar el logotip del Servei d'Esports en l'equipament esportiu.
- g. Impulsar mesures concretes en favor del respecte, la no discriminació per raó de gènere i els valors educatius i saludables (suport a l'esport femení, no tolerar insults, o males pràctiques d'esportistes, entrenadors, familiars o entorn, etc..) i vetllar per tal que es compleixin en el decurs dels actes que organitza.
- h. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

Article 19. Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament declararà a l'Agència Tributària i inserirà a la base Nacional de Datos de Subvenciones totes les persones o entitats que hagin rebut una subvenció, independentment del seu import.

Article 20. Protecció de dades.

20.1. La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte i, per tant, exonerant l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

20.2. En compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament amb la finalitat abans exposada.

20.3. En compliment del previst a l'Art. 20 de la Llei de Subvencions, l'Ajuntament comunicarà aquestes dades a les altres administracions públiques que li ho demanin per al control d'altres subvencions sol·licitades pels beneficiaris.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





Article 21. Altra normativa.

21.1. En tot el que no prevegin aquestes bases serà d'aplicació el que preveu la normativa que regula les subvencions de les administracions públiques.

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del la Llei general de subvencions.
- L'Ordenança General en matèria de subvencions de l'Ajuntament.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres i serveis dels ens locals.
- Les bases d'execució del pressupost de cada any.

21.2. Els sol·licitants podran demanar als serveis municipals aclariment dels dubtes sobre la interpretació i aplicació d'aquestes normes en relació a la seva sol·licitud. A la vista de la sol·licitud, els serveis municipals afectats faran un informe i la Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició presentada. El contingut de l'acord de la Junta de Govern Local municipal serà vinculant per a l'Ajuntament sempre que la informació facilitada pel sol·licitant sigui completa i veraç.

DILIGÈNCIA: Aquest document l'ha aprovat inicialment el ple en sessió de 09.07.2018 i ha quedat aprovat definitivament de forma automàtica en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
30/08/2018
secretari

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació

c91f79fb778f49698ed48f9d50aeb2e2001

Url de validació

<https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

