

Núm. Exp.	PS-PER-2021/10
Assumpte	Director activitats esportives estiu



CONCURS –OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DELA PERSONA DIRECTORA DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU 2021

1. Objecte.

1.1. L'objecte del procediment és contractar la persona directora de les activitats esportives d'estiu organitzades pel Servei d'Esports el 2021.

1.2. Per a les activitats esportives d'estiu del 2022, Parc del Segre, SA podrà optar entre contractar a la persona que hagi estat seleccionada en aquest procediment de selecció o obrir un nou procés.

2. Nombre de places.

2.1. Es necessita, per les característiques del lloc de treball i l'horari de l'activitat, una plaça.

2.2. Si en el decurs del termini del contracte es produeix alguna baixa, Parc del Segre SA podrà contractar a la persona o persones que hagin quedat en les posicions següents en la llista de puntuacions.

2.3. Si cap de les persones aspirants, en conjunt, no reuneix les condicions suficients, el procediment es pot declarar desert.

3. Dades del contracte.

3.1. El contracte és laboral a temps parcial i durada determinada.

3.2. La durada del contracte serà del 28 de juny al 30 d'agost, per bé que es podrà ampliar fins el 10 de setembre si continuen les activitats esportives d'estiu fins a aquesta data.

3.3. L'horari és de 30 hores setmanals de les 09.00 a les 15.00 h.

3.4. Els dissabte i diumenge de la Festa Major de cada any els horaris aniran en funció de les necessitat del Servei d'Esports en les activitats esportives de la Festa Major.

3.5. El contracte també comprèn un màxim 10 horesen total fora de l'horari de les activitats esportives d'estiu per a rebre formació en prevenció de riscos laborals o la realització de tasques de programació i planificació fora de l'horari de les activitats.

4. Requisits.

4.1. Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. *Edat.* Tenir, a la data final de presentació d'instàncies, l'edat mínima de 18 anys.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar el President del Consell d'Administració el dia 05.03.2021.

*El secretari del Consell d'Administració.
Ramon Miñambres Rebés*

Núm. Exp.	PS-PER-2021/10
Assumpte	Director activitats esportives estiu



Parc Olímpic del Segre

2. *Titulació:* Tenir el títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent i estar inscrites com a director/a esportiu/va al Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPEC).
3. *Català:* Tenir el nivell B de català o l'equivalent del CNL.
4. No patir cap malaltia ni cap afectació física que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
5. No haver estat separades per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques.
6. No haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals o autoritzar Parc del Segre SA a sol·licitar-la.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la data final del termini per a presentar instàncies mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions responsables pertinents. En cas contrari, la persona aspirant serà exclosa de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies.

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se exclusivament de forma telemàtica amb el model predeterminat a través del tràmit en línia oficial disponible a l'apartat Tràmits al web del Servei d'Esports (<http://esports.laseu.cat>). El termini per a presentar-les és fins el dia 16.04.2021.

5.2. Amb les instàncies, les persones aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que l'habiliti per participar a les proves.
- Justificant de la inscripció com a director/a esportiu/va al ROPEC.
- Les que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunal els valori.

6. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el concurs -oposició

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar el President del Consell d'Administració el dia 05.03.2021.

*El secretari del Consell d'Administració.
Ramon Miñambres Rebés*

Núm. Exp.	PS-PER-2021/10
Assumpte	Director activitats esportives estiu



7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà en tres fases:

- a. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants.
- b. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant un cop finalitzada la fase d'oposició.
- c. Fase de pràctiques, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

8. Fase d'oposició

8.1. Consistirà a respondre durant el temps fixat a les qüestions plantejades pel tribunal i que poden prendre la forma de redacció, de preguntes curtes o d'ambdues coses al mateix temps. Aquests temes o preguntes estaran relacionats amb les tasques a desenvolupar, la gestió d'activitats esportives, coneixements de la ciutat, gestió de grups, nocions generals de l'organització i funcionament dels Ajuntaments. Es tindran en compte, a més de la correcció de les respostes, la redacció del text en tots els seus aspectes (ortogràfic, sintàctic, d'estil...).

8.2. Aquesta prova serà eliminatòria, es valorarà en 20 punts i per passar-la caldrà obtenir-ne un mínim de 10.

9. Fase de concurs

9.1. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

- a. Experiència en direcció d'activitat esportives. S'atorgaran 0,05 punts per dia a jornada completa fins a un màxim de 2,5 punts. Les jornades reduïdes es convertiran a jornades completes.
- b. Experiència en monitoratge d'activitat esportives. S'atorgaran 0,01 punts per dia a jornada completa fins a un màxim de 1,0 punts. Les jornades reduïdes es convertiran a jornades completes.
- c. Tenir el títol de Llicenciat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 1,5 punts.
- d. Altres mèrits acreditats per les persones aspirants, vinculats amb les activitats i apreciats de forma justificada pel tribunal: fins a 2 punts. No es valora tenir crèdits de titulacions si no se n'ha obtingut el títol.
- e. Entrevista personal: 3 punts.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar el President del Consell d'Administració el dia 05.03.2021.

*El secretari del Consell d'Administració.
Ramon Miñambres Rebés*

Núm. Exp.	PS-PER-2021/10
Assumpte	Director activitats esportives estiu



Parc Olímpic del Segre

9.2. L'experiència laboral s'haurà d'acreditar amb la vida laboral i còpia compulsada dels contractes on hi consti el lloc de treball que s'ocupa o un justificant d'empresa que indiqui clarament les tasques realitzades, categoria professional, durada i horari.

L'acreditació dels altres mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.

9.3. En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits les persones aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell o entitats que en depenen hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

10. Període de pràctiques.

10.1. La persona aspirant aprovada haurà de passar un període de pràctiques durant un termini de 7 dies.

10.2. Durant aquest termini, el Director del Servei d'Esports fiscalitzarà l'activitat de l'aspirant i, transcorregut el termini, farà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat de cada aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

10.3. Si l'informe és d'apte, el president del Consell d'Administració resoldrà donar per superat el període de pràctiques i contractar l'aspirant.

11. Nombre d'aprovat.

11.1. El tribunal no podrà declarar aprovat més aspirants que places convocades.

11.2. Malgrat això, si en el decurs del procediment hi ha necessitat de contractar més personal, es podrà ampliar el nombre de persones contractades seguint l'ordre del resultat del concurs oposició, que actuarà com a borsa.

12. Tribunal.

12.1. El tribunal estarà format per les persones següents:

President/a

El/la cap del Servei d'esports.

Vocals

- La persona que faci les funcions de Director/a del Servei d'Esports.
- El secretari del Consell d'Administració de la societat, que actuarà com a secretari el tribunal.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar el President del Consell d'Administració el dia 05.03.2021.

*El secretari del Consell d'Administració.
Ramon Miñambres Rebés*

Núm. Exp.	PS-PER-2021/10
Assumpte	Director activitats esportives estiu



12.2. La identificació concreta de cada membre i suplent la farà el Consell d'Administració en aprovar la llista d'admesos i exclosos.

13. Data de realització de les proves.

13.1. Les proves es faran inicialment el 30.04.2021. Malgrat això, si alguna circumstància imprevista ho demana, es podrà fixar una data diferent.

13.2. Si és possible l'entrevista es realitzarà el mateix dia de les proves. L'assistència a l'entrevista serà obligatòria llevat de casos justificats documentalment. Si l'aspirant no s'hi presenta, obtindrà zero punts. Si és necessari, es podrà fer per via telemàtica.

14. Contractació.

14.1. El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places.

14.2. L'acord el prendrà el Consell d'Administració de Parc del Segre, SA o el president si no es preveu que es faci una sessió amb temps suficient.

14.3. Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, Parc del Segre, SA podrà optar entre acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat en el següent lloc o convocar un nou procés.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar el President del Consell d'Administració el dia 05.03.2021.

*El secretari del Consell d'Administració.
Ramon Miñambres Rebés*