



## **Bases Reguladores de les Subvencions per a la Rehabilitació i pintura de porxos i façanes**

El ple, en sessió de 13.07.2015, va aprovar una moció que recull una proposta de diverses actuacions de millora al centre històric. Entre aquestes actuacions hi havia la de repintar els porxos del c. Major i el c. Canonges.

Posteriorment, s'ha considerat convenient ampliar l'àmbit a tots els carrers inclosos dins de l'àmbit del Pla de Millora del Centre Històric.

Els porxos són elements de propietat privada afectes a l'ús públic com a vial. Per això, cal considerar les façanes com elements privats i no de titularitat pública, cosa que fa inviable que l'Ajuntament assumeixi directament els costos de les actuacions en la millora de les façanes. En aquest escenari, la millor solució és establir una línia de subvencions per tal a ajudar als propietaris a fer les actuacions de millora de façanes.

Per altra banda, és convenient no limitar les subvencions a actuacions en els porxos i a ampliar l'abast a totes les façanes dels edificis.

Finalment, cal dir que, malgrat que inicialment la moció es referia a una actuació puntual, és convenient que les bases tinguin una durada indefinida i que no es limitin al 2017. Amb això s'aconsegueix que, si es considera convenient obrir noves convocatòries, no calgui aprovar de nou les bases.

### **Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions.**

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria i concessió dels ajuts que l'Ajuntament de la Seu d'Urgell posa a disposició de propietaris per tal de col·laborar en el finançament de la rehabilitació i pintura als immobles situats dins de l'àmbit d'actuació descrit en aquestes bases.

### **Article 2. Àmbit d'actuació.**

**2.1** Les actuacions subvencionables són les despeses de rehabilitació i/o pintura de porxos i façanes d'edificis situats als carrers inclosos dins de l'àmbit del nucli de Castellciutat i del Pla de Millora del Centre Històric.

**2.2.** Aquestes actuacions s'han d'executar d'acord amb el que preveu la normativa urbanística municipal.

### **Article 3. Procediment.**

**3.1.** Les subvencions s'atorgaran pel procediment reglat i seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds. Es considerarà data de sol·licitud la data en què es presenti el darrer document per a considerar que tota la documentació de la sol·licitud està complerta.

**3.2.** Cada convocatòria podrà determinar que només es convoquen per a part de l'àmbit total (zona, carrers concrets, trams de carrer) i podrà establir terminis de

---

DILIGÈNCIA: Aquest document inclou les bases aprovades en el ple en sessió de 13.11.2017, i la modificació aprovada en el ple en sessió de 05.02.2018 i la modificació aprovada inicialment el dia 06.05.2019.

El secretari de l'Ajuntament. Ramon Miñambres Rebés



sol·licitud diferents per a diferents zones o tipus d'actuació (porxos, façanes, pintura, balcons, finestres...):

**3.3.** En el cas que hi hagi romanent en una convocatòria o hi hagi un increment de la partida pressupostària es podran aprovar altres convocatòries.

**3.4.** La convocatòria podrà tenir efectes retroactius i establir que poden ser subvencionables actuacions realitzades durant un període anterior a l'aprovació de la convocatòria.

#### **Article 4. Requisits dels beneficiaris.**

**4.1.** Tindran dret a obtenir la subvenció totes les persones físiques o jurídiques que vulguin fer actuacions de les previstes en aquestes bases a un edifici situat en l'àmbit previst en aquestes bases.

**4.2.** Els sol·licitants hauran de complir amb els requisits establerts en l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.

#### **Article 5. Import i despeses subvencionables.**

**5.1.** L'import màxim de la subvenció es calcularà d'acord amb els criteris següents:

1. Si l'actuació es realitza amb industrials de la Seu d'Urgell l'ajut pot arribar a un 85% de la inversió elegible. Cas que els industrials no siguin de la Seu d'Urgell l'ajut es limitarà a un màxim del 60% de la inversió elegible.
2. L'import màxim serà, en tot cas, de 2.000,00 € si l'edifici té una única façana i 3.000,00 € si té més d'una façana.
3. La pintura s'haurà de fer amb el color o colors determinats a la normativa urbanística municipal.

**5.2.** Als efectes d'aquestes bases, s'entendrà el pressupost de l'actuació inclourà els conceptes següents:

1. Preu total de la pintura i dels treballs segons consti al pressupost de l'industrial o industrials. Quan l'actuació estigui dins de la rehabilitació integral de l'edifici, haurà de desglossar-se el pressupost per partides perquè l'Ajuntament pugui fer els càlculs necessaris per a establir el pressupost de rehabilitació o pintura de porxos i/o façana.
2. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres, la taxa per obtenció de la llicència d'obres, la taxa per ocupació de la via pública i la taxa per obtenció de llicència per a ocupar la via pública.
3. No s'hi inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

**5.3.** Les ajudes previstes en aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut públic o privat que els beneficiaris puguin obtenir per al mateix objecte i finalitat. En cas que s'hagin obtingut altres subvencions o ajuts, l'import total percebut no superarà el 100% del total dels conceptes subvencionables. Si els ajuts superen aquest 100 % es restarà l'import que pertoca de la subvenció atorgada.

---

DILIGÈNCIA: Aquest document inclou les bases aprovades en el ple en sessió de 13.11.2017, i la modificació aprovada en el ple en sessió de 05.02.2018 i la modificació aprovada inicialment el dia 06.05.2019.

El secretari de l'Ajuntament. Ramon Miñambres Rebés



**5.4.** L'atorgament de la subvenció i el seu import dependran de que hi hagi consignació pressupostària suficient.

## **Article 6. Obligacions del beneficiaris.**

**6.1.** Les persones físiques o jurídiques beneficiaries d'aquestes ajudes estaran obligades a complir les obligacions següents:

1. Demanar a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell la llicència d'obres i, si cal, la llicència per a ocupar la via pública i pagar els impostos i taxes corresponents.
2. Realitzar la intervenció seguint les condicions que l'Ajuntament fixi en atorgar les llicències.
3. Acceptar el control i comprovació de les actuacions que facin els serveis municipals.
4. Aportar a l'Ajuntament tota la documentació que calgui per a justificar la despesa.
5. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.
6. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Tresoreria de la Seguretat Social, de la Generalitat i amb l'Ajuntament.
7. Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que s'hagi tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

**6.2.** D'acord amb el que preveu l'article 22 del Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiaries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributaries amb la l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Tributària Catalana.

## **Article 7. Convocatòria.**

La convocatòria l'aprovarà la Junta de Govern Local.

## **Article 8. Presentació i tramitació de les sol·licituds.**

**8.1.** La sol·licitud i tramitació es formalitzarà amb els models que fixi l'Ajuntament.

**8.2.** La sol·licituds es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i per les altres formes i condicions que estableix la normativa sobre procediments de les Administracions Públiques.

**8.3.** Atenent al procediment d'atorgament de la subvenció, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment a partir de la publicació de la convocatòria i fins que finalitzi el termini que s'hi estableixi. Les sol·licituds per una segona fase que es

---

DILIGÈNCIA: Aquest document inclou les bases aprovades en el ple en sessió de 13.11.2017,i la modificació aprovada en el ple en sessió de 05.02.2018 i la modificació aprovada inicialment el dia 06.05.2019.

El secretari de l'Ajuntament. Ramon Miñambres Rebés



presentin dins del termini per la primera fase es desestimaran i s'informarà al sol·licitant que ha de presentar-la de nou dins del termini corresponent.

**8.4.** La documentació a presentar és la següent:

1. Sol·licitud de l'interessat amb model normalitzat.
2. Pressupost de l'actuació a subvencionar.
3. Una fotografia en color dels porxos i/o façana abans de la intervenció.
4. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat i de l'Ajuntament o autorització a l'Ajuntament per a comprovar-ho.
5. Declaració responsable dels altres ajuts públics o privats que s'hagin sol·licitat per a la mateixa finalitat.
6. Documentació acreditativa: si és persona física, còpia del NIF. Si és persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució i la referència al registre mercantil

**8.5.** En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida en el punt anterior, l'Ajuntament requerirà el sol·licitant per tal que, en el termini de 10 dies aportï els documents o subsani defectes en els documents presentats. En el cas que no s'aportin els documents o no se subsanin les errades, s'entendrà per desistida la petició de subvenció.

**8.6.** Un cop estigui complerta la documentació, els Serveis Municipals comprovaran si es donen les condicions per a l'atorgament de la subvenció i faran la proposta d'atorgament o desestimació.

**8.7.** A la vista de l'informe, la Junta de Govern Local prendrà l'acord d'atorgar o denegar la subvenció.

**8.8.** L'interessat haurà de finalitzar les actuacions i presentar la justificació de la inversió realitzada a l'Ajuntament dins del termini màxim de 9 mesos a comptar des de la data de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

**8.9.** Per a justificar que ha realitzat l'actuació, l'interessat haurà de presentar a l'Ajuntament els documents següents:

1. Factures i rebuts originals de l'actuació.
2. Justificants de pagament de la inversió.
3. Fotografies del resultat final.
4. Declaració d'altres ajuts i subvencions que hagi rebut i/o sol·licitat.
5. Sol·licitud d'alta com a creditor a efectes econòmics de l'ajuntament de la Seu d'Urgell.
6. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'ajuntament de la Seu d'Urgell

**8.10.** Els serveis municipals comprovaran que són correctes. Si no són correctes, l'Ajuntament requerirà el sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies els completi i l'advertirà que, si no els aporta correctament, es revocarà la subvenció. Un cop els documents siguin correctes, els serveis municipals faran la proposta del pagament de



la subvenció que pertoquei i es retornaran les factures presentades al sol·licitant. A les factures l'Ajuntament hi farà constar la part que està subvencionada.

**8.11.** El pagament de la subvenció es durà a terme en únic pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat pel sol·licitant.

## **Article 9. Renúncia.**

**9.1.** Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, i motivada a tot o una part de la subvenció atorgada. La renúncia es formalitzarà presentant un escrit a l'Ajuntament.

**9.2.** A la vista dels documents presentats, els Serveis Municipals faran un informe. En base a aquest informe la Junta de Govern Local prendrà l'acord que pertoquei.

## **Article 10. Revocació.**

**10.1.** L'Ajuntament podrà revocar la subvenció per alteració, falsedat o ocultació en les dades aportades pel sol·licitant, l'incompliment d'aquestes bases i en els casos previstos en la normativa general sobre subvencions.

**10.2.** La revocació podrà ser total o parcial i implicarà la devolució total o parcial que pertoquei. L'Ajuntament podrà compensar l'import a retornar amb deute que pugui tenir envers l'interessat per qualsevol concepte.

**10.3.** La revocació seguirà els tràmits següents:

1. Informe dels Serveis Municipals que justifiqui les causes i l'import a revocar. Si cal, s'incorporarà informe de Intervenció de l'Ajuntament.
2. Acord inicial de la Junta de Govern Local.
3. Atorgament a l'interessat d'un termini d'audiència de 10 dies per tal que pugui presentar al·legacions.
4. Informe dels Serveis Municipals sobre les al·legacions presentades i les quantitats pagades,
5. Acord de la Junta de Govern Local. Cas que l'acord sigui de revocació de la subvenció inclourà el requeriment d'un termini d'un mes per a retornar les quantitats que s'hagin pagat.

## **Article 11. Informació i control.**

**11.1.** En qualsevol moment, l'Ajuntament pot demanar als beneficiaris informació concreta o aclariments sobre les sol·licituds presentades.

**11.2.** Els beneficiaris estaran obligats a facilitar aquesta informació.

## **Article 12. Canvis d'objecte.**

No es permeten canvis de destinació en les subvencions concedides.

## **Article 13. Obligacions dels beneficiaris**

---

DILIGÈNCIA: Aquest document inclou les bases aprovades en el ple en sessió de 13.11.2017, i la modificació aprovada en el ple en sessió de 05.02.2018 i la modificació aprovada inicialment el dia 06.05.2019.

El secretari de l'Ajuntament. Ramon Miñambres Rebés



Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

1. Complir els requisits recollits en aquestes bases.
2. Complir amb els terminis i condicions establerts en la convocatòria.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
5. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

#### **Article 14. Obligacions de l'Ajuntament**

Segons el RD 828/2013 de 25 d'octubre de 2013, l'Ajuntament està obligat a realitzar una declaració a l'Agència Tributària on relacionarà a totes les persones o entitats que hagin rebut una subvenció, independentment del seu import.

#### **Article 15. Protecció de dades.**

**15.1.** La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte i, per tant, exonerant l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

**15.2.** En compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament amb la finalitat abans exposada.

**15.3.** En compliment del previst a l'Art. 20 de la Llei de Subvencions, l'Ajuntament comunicarà aquestes dades a les altres administracions públiques que li ho demanin per al control d'altres subvencions sol·licitades pels beneficiaris.

#### **Article 16. Altra normativa.**

**16.1.** En tot el que no prevegin aquestes bases serà d'aplicació el que preveu la normativa que regula les subvencions de les administracions públiques.

**16.2.** Els sol·licitants podran demanar als serveis municipals aclariment dels dubtes sobre la interpretació i aplicació d'aquestes normes en relació a la seva sol·licitud. A la vista de la sol·licitud, els serveis municipals afectats faran un informe i la Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició presentada. El contingut de l'acord de la Junta de Govern Local municipal serà vinculant per a l'Ajuntament sempre que la informació facilitada pel sol·licitant sigui completa i veraç.

#### **DIPOSICIÓ FINAL.**

Aquestes bases substitueixen íntegrament les que va aprovar inicialment el ple en sessió de 11.07.2016 (Exp núm. SE-BSU-2016/005).

---

DILIGÈNCIA: Aquest document inclou les bases aprovades en el ple en sessió de 13.11.2017, i la modificació aprovada en el ple en sessió de 05.02.2018 i la modificació aprovada inicialment el dia 06.05.2019.

El secretari de l'Ajuntament. Ramon Miñambres Rebés



La Seu d'Urgell, xx de novembre de 2017.