



Nº expedient	SE-BSU-2021/2 (A-2459)
Assumpte	Modificació bases reguladores de subvencions per a autònoms (SE-BSU 2016/003)
Data	05/08/2024

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A AUTÒNOMS. TEXT REFOS DESPRÉS DE LA MODIFICACIO APROVADA EN L'EXPEDIENT SE-BSU-2021/2 (A-2459)

El Programa de Subvencions per a la persones desocupades que s'estableixen com a autònomes fixa un conjunt de mesures de caràcter econòmic que els ens locals estan facultats per aplicar mitjançant el mecanisme de les subvencions, d'acord amb lo que estableix l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'article 17 de la mencionada llei, estipula que les bases de subvencions han d'establir el marc de definició de potencials beneficiaris, els seus requisits, procediment d'atorgament i els demes criteris procedimentals rellevants.

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació i l'emprenedoria a la Seu d'Urgell, s'estableix el programa de subvencions per a persones que s'estableixin com a autònoms.

Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes subvencions serà el foment de la creació del propi lloc de treball, per part de persones empadronades a la Seu d'Urgell i que es trobin en alguna de les situacions següent:

- a) Aquelles que es troben desocupades o en situació d'atur
- b) Assalariades amb una jornada igual o inferior al 50 % de la jornada completa (no superior a 20 hores setmanals)

Article 2. Convocatòries

2.1. Les convocatòries es realitzaran en règim de concessió directa. Aquestes es publicaran anualment, d'acord amb les dotacions pressupostàries que per aquest fi estableixi el pressupost municipal.

2.2. En el cas que hi hagi un increment de la partida pressupostària es podran aprovar altres convocatòries durant el mateix exercici.

Article 3. Requisits dels beneficiaris

3.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones que hagin causat alta inicial en el Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) a partir de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021, que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



3.2. El/la sol·licitant no hagi estat donat d'alta en el Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) en el període de 1 de novembre de dos anys anteriors al 31 d'octubre de l'any anterior a la convocatòria.

3.3. El/ la sol·licitant estigui empadronat al municipi amb una antiguitat mínima de 6 mesos a 1 de gener l'any de la publicació de la convocatòria o, en el cas de retorn al municipi, que demostrin un històric d'empadronament de mínim 5 anys consecutius.

3.4. En el cas d'assalariats amb una jornada superior al 50% de la jornada completa, no es poden donar d'alta en el RETA en la mateixa activitat econòmica.

3.5. El beneficiari haurà de complir amb els requisits establerts en l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.

3.6. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana, la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

3.7. No podran beneficiar-se d'aquests ajuts aquells beneficiaris que hagin rebut aquesta mateixa subvenció en un període inferior a tres anys des de que van rebre la primera subvenció.

Article 4. Categories i despeses subvencionables

4.1. Seran despeses subvencionables les quotes mensuals corresponents del RETA, durant un període d'un any, a partir de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases.

4.2. Es comptabilitzarà fins el 100% de la quota mensual a pagar un cop deduïdes les subvencions d'altres administracions pel mateix concepte, amb un import màxim de fins a 800€. Per a justificar la despesa i, per tant cobrar la subvenció concedida serà suficient haver pagat les quotes per l' import de la subvenció concedida i no cal acomplir tot un any d'alta al RETA.

4.3. Les categories són les que es descriuen a continuació:

a) Desocupats o en situació d'atur que s'incorporen al món laboral com a autònoms individuals i que hagin causat alta inicial en el Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria → 800 €.

b) Assalariats amb una jornada no superior al 50 % de la jornada completa (no superior a 20 hores setmanals) i que hagin causat alta inicial en el Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria → 400 €

4.4. Les categories descrites són compatibles amb altres ajudes d'entitats públiques o privades, que tinguin la mateixa finalitat tenint en compte que l'import de la subvenció,

DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021 , que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



en cap cas, podrà ser superior al cost de la despesa subvencionada, d'acord amb el que preveu els apartats 2 i 3, de l'article 19 de la llei, 38/2003 de 17 de novembre.

Article 5. Òrgans competents

5.1. L'aprovació de les bases i de les seves modificacions és competència del ple de l'Ajuntament.

5.2. La Junta de Govern Local té les atribucions següents:

- a) Aprovar la convocatòria d'aquesta subvenció.
- b) Resoldre en un termini màxim de 2 de mesos des de la data de presentació de la sol·licitud, l'atorgament o denegació en base als informes tècnics, emesos per les àrees de promoció econòmica i d'Intervenció de l'Ajuntament. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 6. Presentació i tramitació de les sol·licituds

6.1. La sol·licitud es formalitzarà amb els models que fixi l'Ajuntament.

6.2. La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix la normativa sobre procediments de les Administracions Públiques.

6.3. El període de presentació de la sol·licitud serà el que estableixi la convocatòria.

6.4. La documentació a presentar és la següent:

- a) Model de sol·licitud normalitzat establert en la convocatòria.
- b) Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE
- c) En el cas de ser desocupat, targeta de demandant d'ocupació i informe de vida laboral que ho acrediti. En el cas de treballadors amb una jornada igual o inferior al 50% de la jornada completa, cal adjunta còpia del contracte laboral.
- d) Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors: obligacions censals (Model 036 o 037).
- e) Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA.
- f) D'acord amb el que preveu l'article 22 del Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificat telemàtic, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària Catalana.
- g) Declaració responsable de què no es simultanieja amb qualsevol altra activitat per compte d'altri amb més del 50 % de la jornada laboral completa (Annex 1)

DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021 , que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



- h) Declaració responsable de tenir la possessió i l'organització dels mitjans propis pel desenvolupament de l'activitat empresarial o professional. (Annex 1)

6.5. En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida en el punt anterior, es farà un requeriment formal i es donarà un termini de deu dies hàbil a partir de la recepció de la notificació emesa pels serveis tècnics. En el cas que no es subsani s'entendrà per desistida la petició de subvenció.

Article 7. Procediment de concessió i pagament

7.1. La concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es faran per concessió directa fins exhaurir la dotació pressupostaria.

7.2. La concessió seguirà el procediment següent:

- a) Presentació de la sol·licitud incloent la documentació descrita en el punt 6.4
- b) Comprovació per part dels Serveis Municipals de què es donen les condicions per a l'atorgament de la subvenció.
- c) Emissió de l'informe dels Serveis Municipals incloent proposta d'atorgament o desestimació.
- d) Acord de la Junta de Govern Local.
- e) Notificació de l'acord al beneficiari.
- f) Pagament de la subvenció atorgada segons indica a la base 7.5

7.3. Per tal d'organitzar l'ordre de procediment de concessió, es tindrà en compte la data del registre d'entrada en que la sol·licitud estigui completa, amb tots els documents requerits.

7.4. Les despeses s'han de justificar mitjançant originals dels rebuts de pagament de les quotes a la Seguretat Social en el Regim Especial de Treballadors Autònoms que caldrà entregar a l' OAC cada tres mesos fins a completar la subvenció atorgada.

7.5. La tramitació del pagament es farà de la forma següent:

- El beneficiari haurà de presentar formalment al Registre d'Entrada els documents que justifiqui les despeses subvencionables.
- Els serveis de promoció econòmica verificaran la documentació aportada.
- Si és correcta, faran un informe que ho acrediti. A la vista de l'informe, els serveis d'intervenció econòmica efectuaran el pagament.
- Si la documentació és incorrecta, els serveis de promoció econòmica requeriran a l'interessat per un únic cop que aporti els documents o informació complementària que falti.
- Si no complís el requeriment, s'iniciaran els tràmits per a revocar la subvenció.
- El pagament es farà dins del termini d'un mes a comptar des de la data de la documentació correcta i completa.

Article 8. Renúncia

DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021 , que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



8.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, i motivada a tot o una part de la subvenció atorgada. La renúncia es formalitzarà presentant un escrit a l'Ajuntament.

8.2. A la vista dels documents presentats, els Serveis Municipals faran un informe. En base a aquest informe la Junta de Govern Local prendrà l'acord que pertoqui.

Article 9. Revocació

9.1. L'Ajuntament podrà revocar la subvenció per alteració, falsedat o ocultació en les dades aportades pel sol·licitant, l' incompliment d'aquestes bases i en els casos previstos en la normativa general sobre subvencions.

9.2. La revocació seguirà els tràmits següents:

- Informe dels Serveis Municipals que justifiqui les causes i l' import a revocar. Si cal, s'incorporarà informe d'Intervenció de l'Ajuntament.
- Acord inicial de la Junta de Govern Local.
- Atorgament a l'interessat d'un termini d'audiència de 10 dies per tal que pugui presentar al·legacions.
- Informe dels Serveis Municipals sobre les al·legacions presentades i les quantitats pagades.
- Acord de la Junta de Govern Local. Cas que l'acord sigui de revocació de la subvenció inclourà el requeriment d'un termini d'un mes per a retornar les quantitats pagades.

9.3. La revocació podrà ser total o parcial i implicarà la devolució total o parcial que pertoqui. L'Ajuntament podrà compensar l' import a retornar amb deute que pugui tenir l'interessat.

Article 10. Informació i control.

10.1. En qualsevol moment, l'Ajuntament pot demanar als beneficiaris informació concreta o aclariments sobre les sol·licituds presentades.

10.2. Els beneficiaris estaran obligats a facilitar aquesta informació.

Article 11. Canvis d'objecte.

No es permeten canvis de destinació en les subvencions concedides.

Article 12. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents, durant l'any natural de la concessió:

1. Complir els requisits recollits en aquestes bases.
2. Complir amb els terminis i condicions establerts en la convocatòria.
3. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021 , que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



Ajuntament de la Seu d'Urgell

4. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.
5. Col·locar en un lloc visible el senyal distintiu del programa d'emprenedoria LA SEU EMPRÈN, impulsat per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell i consignar la llegenda amb el suport de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i el logotip de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada.

Article 13. Obligacions de l'Ajuntament

Segons el RD 828/2013 de 25 d'octubre de 2013, l'Ajuntament està obligat a realitzar una declaració a l'Agència Tributària on relacionarà a totes les persones o entitats que hagin rebut una subvenció, independentment del seu import.

Article 14. Protecció de dades.

14.1. La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte i, per tant, exonerant l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

14.2. En compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament amb la finalitat abans exposada.

14.3. En compliment del previst a l'Art. 20 de la Llei de Subvencions, l'Ajuntament comunicarà aquestes dades a les altres administracions públiques que li ho demanin per al control d'altres subvencions sol·licitades pels beneficiaris.

Article 15. Altra normativa.

15.1. En tot el que no prevegin aquestes bases serà d'aplicació el que preveu la normativa que regula les subvencions de les administracions públiques.

15.2. Els sol·licitants podran demanar als serveis municipals aclariment dels dubtes sobre la interpretació i aplicació d'aquestes normes en relació a la seva sol·licitud. A la vista de la sol·licitud, els serveis municipals afectats faran un informe i la Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició presentada. El contingut de l'acord de la Junta de Govern Local municipal serà vinculant per a l'Ajuntament sempre que la informació facilitada pel sol·licitant sigui completa i veraç.

DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021, que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés



Ajuntament de
la Seu d'Urgell

ANNEX
IMATGERIA LA SEU EMPRÈN



DILIGÈNCIA. Aquest text refós inclou la modificació aprovada inicialment pel ple en sessió de 13.09.2021 , que va quedar aprovada definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'informació pública.

La Seu d'Urgell

El secretari

Ramon Miñambres Rebés